

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b>	Редакция 1
	<b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Стр.1 из 6
ПП 2-177/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»</b>	
Введено в действие: 26.03.2019г.		
<b>Выполнил:</b> проректор по научно-педагогической и воспитательной работе А.В.Иванченко	<b>Проверил:</b> первый проректор Л.А. Омелянович	<b>Утвердил:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 33 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 6 февраля 2019 года № 164 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики № 3009 26 февраля 2019 года, Уставом Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), стипендиальных комиссий институтов (факультетов) Университета, стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии институтов (факультетов) Университета, стипендиальная комиссия подразделения аспирантуры и докторантуры Университета являются коллегиальными постоянно действующими органами, созданными с целью решения вопросов назначения или лишения стипендии, предоставления материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета.

1.4. В своей работе стипендиальные комиссии Университета, институтов (факультетов), подразделения аспирантуры и докторантуры руководствуются

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 2 из 6
<b>ПП</b> <b>2-177/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

законами и другими нормативными правовыми актами, Уставом Университета, локальными актами Университета по вопросам стипендиального обеспечения, материальной поддержки и поощрения обучающихся, а также настоящим Положением.

## **2. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Стипендиальная комиссия Университета создается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся очной формы обучения, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

2.2. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами (факультетами), кафедрами, учебным отделом, подразделением аспирантуры и докторантуры, бухгалтерией, первичной профсоюзной организацией студентов и советом студенческого самоуправления Университета.

2.3. Основными задачами и функциями стипендиальной комиссии Университета являются:

- выработка рекомендаций и предложений по внесению изменений и дополнений в локальные акты Университета в области стипендиального обеспечения;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий обучающимся очной формы обучения, материальной поддержки обучающимся, поощрения за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности Университета;

- координация работы стипендиальных комиссий институтов (факультетов), стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры;

- контроль назначения стипендиальными комиссиями институтов (факультетов), стипендиальной комиссией подразделения аспирантуры и докторантуры стипендий обучающимся очной формы обучения;

- обеспечение реализации прав студентов очной формы обучения в участии и распределении стипендиального фонда, назначении и выплате стипендий, материальной поддержке и поощрении за успехи в обучении, участие в общественной, спортивной и научной деятельности.

2.4. Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.5. В состав стипендиальной комиссии Университета по должностям входят ректор (председатель комиссии), первый проректор (заместитель

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 3 из 6
<b>ПП</b> <b>2-177/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

председателя комиссии), проректор по научной работе (председатель стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры), проректор по научно-педагогической и воспитательной работе, главный бухгалтер, начальник учебного отдела, заведующий подразделением аспирантуры и докторантуры, директора (деканы) институтов (факультетов), возглавляющие соответствующие стипендиальные комиссии данных структурных подразделений, председатели первичной профсоюзной организации студентов и совета студенческого самоуправления Университета, юрисконсульт.

2.6. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии Университета определяет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Внеплановые заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся в случае необходимости по предложению ректора Университета.

2.7. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии Университета должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии Университета. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии Университета.

2.8. Заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии Университета. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии Университета организует секретарь.

2.9. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету и ректору Университета.

### **3. СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ ИНСТИТУТОВ (ФАКУЛЬТЕТОВ)**

3.1. Для рассмотрения и утверждения кандидатур студентов на назначение или лишение стипендий в каждом институте (факультете) создаются стипендиальные комиссии.

3.2. Персональный состав стипендиальных комиссий институтов (факультетов) утверждается приказом ректора Университета, как правило, один раз в начале учебного года по представлению директоров (деканов) институтов (факультетов).

3.3. Состав стипендиальной комиссий каждого института (факультета) включает председателя комиссии - директора (декана) института (факультета),

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 4 из 6
<b>ПП 2-177/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

заместителя председателя комиссии - заместителя директора (декана) института (факультета), ведущего специалиста бухгалтерии, председателей профбюро и совета студенческого самоуправления института (факультета), старост академических групп.

3.4. Основными задачами и функциями стипендиальных комиссий институтов (факультетов) являются:

- формирование пакета документов, необходимого для назначения или лишения государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;
- формирование реестра лиц и подготовка проекта приказа Университета по назначению и лишению государственной академической стипендии студентов, государственной социальной стипендии студентов;
- мониторинг стипендиального обеспечения студентов института (факультета).

3.5. Заседания стипендиальных комиссий институтов (факультетов) проводятся по окончании промежуточной аттестации (семестрового контроля), который осуществляется в ходе зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий.

3.6. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии института (факультета) должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии института (факультета). При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

3.7. Стипендиальная комиссия института (факультета) может готовить запросы в соответствующие органы с целью подтверждения права студента на получение государственной социальной стипендии.

3.8. Заседания стипендиальной комиссии института (факультета) оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии института (факультета) организует секретарь.

#### **4. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ**

4.1. Для рассмотрения и утверждения кандидатур аспирантов и докторантов на назначение или лишение государственных стипендий в Университете

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 5 из 6
<b>ПП</b> <b>2-177/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

создается стипендиальная комиссия подразделения аспирантуры и докторантуры.

4.2. Персональный состав стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

4.3. Состав стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры включает проректора по научной работе (председатель комиссии), заведующего аспирантурой и докторантурой (заместитель председателя комиссии), ведущего специалиста бухгалтерии, заведующих кафедрами.

4.4. Основными задачами и функциями стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры являются:

- формирование пакета документов, необходимого для назначения или лишения государственной стипендии аспирантов и докторантов;
- формирование реестра лиц и подготовка проекта приказа Университета по назначению и лишению государственной стипендии аспирантов и докторантов;
- мониторинг стипендиального обеспечения аспирантов и докторантов.

4.5. Заседания стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры проводятся после завершения промежуточной аттестации и в случаях, необходимых для рассмотрения вопросов, касающихся назначения стипендий.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов формируются экспертные комиссии в составе проректора по научной работе, заведующего аспирантурой и докторантурой и заведующего кафедрой, по которой проводится подготовка аспиранта. По итогам заседания экспертная комиссия направляет в стипендиальную комиссию подразделения аспирантуры и докторантуры выводы об итогах прохождения промежуточной аттестации аспирантом и рекомендации о назначении стипендии.

4.7. Проведение промежуточной аттестации докторантов проводится в форме отчета о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на заседании Ученого совета Университета. По итогам заседания Ученым советом Университета принимается решение об утверждении (либо не утверждении) отчета докторанта, которое направляется в стипендиальную комиссию подразделения аспирантуры и докторантуры и является основанием для назначения (лишения) стипендии.

4.8. Кворум для решения вопросов на заседании стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры должен составлять не менее двух третей от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 6 из 6
<b>III</b> <b>2-177/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение о стипендиальной комиссии Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

присутствующих членов стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии.

4.9. Заседания стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний, иных материалов стипендиальной комиссии подразделения аспирантуры и докторантуры организует секретарь.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальные комиссии Университета, институтов (факультетов), подразделения аспирантуры и докторантуры задач и функций несут председатели соответствующих комиссий.

5.2. Все члены стипендиальных комиссий Университета, институтов (факультетов), подразделения аспирантуры и докторантуры несут ответственность в пределах своей компетенции за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также за соблюдение требований конфиденциальности информации, полученной в Университете в рамках осуществления ими своей деятельности.

5.3. Требования к квалификации членов стипендиальных комиссий Университета, институтов (факультетов), подразделения аспирантуры и докторантуры аналогичны требованиям к занимаемой ими должности, определяются нормативными актами (должностными инструкциями, положениями и т.д.), регламентирующими их основную деятельность. Требования к студентам, являющимся членами стипендиальных комиссий институтов (факультетов): председатели профсоюзного бюро, совета студенческого самоуправления института (факультета), староста академической группы.

### Согласовано:

Проректор по научной работе

Главный бухгалтер

Председатель профкома студентов  
и совета студенческого самоуправления

Зав. аспирантурой и докторантурой

Юрисконсульт



Е.М. Азарян

Т.Н. Жевнова

В.С. Кваша

И.В. Сошенко

*вакансия*