

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр.1 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
Введено в действие: <i>28.08.2020г.</i>		Экземпляр № _____
Выполнили: заведующая кафедрой таможенного дела и экспертизы товаров Н.И. Осипенко <i>Н.И. Осипенко</i> доцент кафедры финансов Г.Е. Долматова <i>Г.Е. Долматова</i> заведующая учебно-методической лабораторией Л.Д. Стародубцева <i>Л.Д. Стародубцева</i>	Проверил: первый проректор Л.А. Омельянович <i>Л.А. Омельянович</i>	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина <i>С.В. Дрожжина</i>
		
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (далее – Положение) регламентирует требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку разработки, утверждения и изменения рабочей программы учебной дисциплины в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № 55-ІНС с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС, от 12.06.2019 № 41-ІНС, от 18.10.2019 № 64-ІНС, от 13.12.2019 № 75-ІНС, от 06.03.2020 № 107-ІНС, от 31.03.2020 № 16-ІНС;

– приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.11.2017 № 1171 с учетом изменений, внесенных приказами от 03.05.2019 № 567;

– Порядка организации учебного процесса в Университете (редакция 7), введенного в действие 04.06.2019 г.;

– других локальных нормативных документов Университета.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – Рабочая программа) представляет собой документ, который составляется на учебный год и содержит изложение содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, результаты обучения, формы промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний обучающихся.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 2 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

1.4. Целью Рабочей программы является учебно-методическое обеспечение реализации учебной дисциплины на основе компетентностного подхода.

1.5. Основные задачи Рабочей программы заключаются в обеспечении:

- организационной и содержательной целостности процесса освоения обучающимися учебной дисциплины;
- учебно-методической базы процесса обучения по учебной дисциплине;
- единообразия методов, форм, средств обучения и контроля знаний обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины;
- максимального вовлечения всех участников образовательного процесса в формирование и расширение информационно-образовательной среды Университета.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- быть направлена на реализацию компетентностного подхода к высшему профессиональному образованию, а также соответствовать требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) (целям, процессу, результату подготовки обучающегося);
- определять цели изучения и место учебной дисциплины в системе учебных дисциплин, изучаемых по конкретному направлению подготовки (профилю);
- раскрывать последовательность изучения разделов (смысловых модулей) учебной дисциплины, выделять дидактические единицы – логически самостоятельные части учебного материала;
- определять структуру и содержание учебной работы обучающегося в ходе изучения учебной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- определять возможность максимального использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий при реализации компетентностного подхода.

1.7. За разработку Рабочих программ, закрепленных за кафедрой, их соответствие ГОС ВПО по направлению подготовки, основной образовательной программе высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО), своевременное обновление несет ответственность заведующий кафедрой.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 3 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Рабочая программа предоставляет обучающемуся информацию о содержании учебной дисциплины, об организации обучения по всем видам учебной работы и формам промежуточной аттестации, учитывающим освоение всех компетенций, указанных в Матрице компетенций ООП ВПО, обеспечении образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, о критериях оценивания знаний, рекомендуемой литературе, информационных ресурсах, материально-техническом и кадровом обеспечении учебной дисциплины.

2.2. Рабочая программа разрабатывается и оформляется в соответствии с Макетом (приложение 1).

2.3. Рабочая программа включает в себя такие структурные элементы:

- титульный лист;
- обратная сторона титульного листа;
- основная часть;
- лист регистрации изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины.

2.4. Титульный лист является первой страницей Рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- наименование профильного министерства, образовательной организации высшего профессионального образования, кафедры-разработчика;
- отметка об утверждении первым проректором;
- шифр и название учебной дисциплины;
- код и наименование укрупненной группы направлений подготовки;
- название образовательной программы высшего профессионального образования (программа бакалавриата);
- код и наименование направления подготовки;
- наименование профиля;
- название института/факультета;
- курс;
- формы обучения;
- учебный год изучения учебной дисциплины;
- место и год разработки.

2.5. Обратная сторона титульного листа Рабочей программы включает:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 4 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

- заглавие;
- сведения о разработчиках (фамилия имя отчество (далее – ФИО), должность, ученая степень, ученое звание);
- реквизиты утверждения на заседании кафедры;
- реквизиты согласования с директором института/деканом факультета;
- реквизиты одобрения Учебно-методическим советом Университета;
- знак охраны авторского права.

2.6. Структура основной части Рабочей программы включает в себя такие разделы:

- описание учебной дисциплины;
- цель и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО;
- перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- программа учебной дисциплины;
- структура учебной дисциплины;
- темы семинарских и практических занятий;
- темы лабораторных занятий;
- самостоятельная работа;
- обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- индивидуальные задания;
- учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины;
- оценочные средства для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- распределение баллов, которые получают обучающиеся;
- рекомендуемая литература;
- информационные ресурсы;
- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины;
- кадровое обеспечение учебной дисциплины.

2.7. В разделе «Описание учебной дисциплины» приводятся показатели трудоемкости учебной дисциплины (количество зачетных единиц, модулей, смысловых модулей, общее количество часов и количество часов в неделю для очной формы обучения), укрупненная группа направлений подготовки, направление подготовки, профиль, характеристика учебной дисциплины по формам обучения с указанием года, семестра подготовки, количества часов лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий, форма

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 5 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

промежуточной аттестации, а также соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по формам обучения.

2.8. В разделе «Цель и задачи учебной дисциплины» формулируется цель изучения учебной дисциплины, которая должна быть соотнесена с общими целями ГОС ВПО, ПООП и/или ООП ВПО. Перечень задач изучения учебной дисциплины должен быть подчинен достижению поставленной цели.

2.9. В разделе «Место учебной дисциплины в структуре ООП ВПО» указывается шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся, структурный элемент (блок) ООП ВПО, к которому относится данная учебная дисциплина (базовая, вариативная).

Приводится перечень учебных дисциплин, на знаниях которых базируется изучение данной учебной дисциплины, и для изучения каких учебных дисциплин она является основополагающей.

2.10. Раздел «Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» должен содержать перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки, профилю, а также индикаторы их достижения.

Приводится перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

2.11. В разделе «Программа учебной дисциплины» приводится перечень тем, изучаемых по учебной дисциплине, с объединением их в смысловые модули.

2.12. Раздел «Структура учебной дисциплины» включает в себя трудоемкость учебной дисциплины в академических часах, выделенных на аудиторную работу обучающихся с научно-педагогическим работником, и самостоятельную работу по формам обучения.

2.13. В разделах «Темы семинарских и практических занятий», «Темы лабораторных занятий», «Самостоятельная работа» указывается трудоемкость учебной дисциплины в академических часах по темам семинарских, практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы для соответствующей формы обучения.

2.14. В разделе «Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» указывается обеспечение образовательного процесса обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: для слепых и слабовидящих; для глухих и слабослышащих; для

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 6 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

2.15. В разделе «Индивидуальные задания» указываются виды индивидуальных заданий, предусмотренных по данной учебной дисциплине и их тематика (темы курсовых проектов (работ), вопросы к аудиторным письменным работам/ контрольным работам, текущему модульному контролю и др.).

2.15. В разделе «Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины» указываются учебные пособия, конспекты лекций, практикумы, методические рекомендации к проведению семинарских, практических, лабораторных занятий и т. п., которые разработаны научно-педагогическими работниками Университета.

2.17. В разделе «Оценочные средства для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся» приводятся типовые вопросы, контрольные задания и иные материалы для проведения текущего контроля по отдельным темам и смысловым модулям учебной дисциплины, а также для промежуточной аттестации обучающегося (вопросы к дифференцированному зачету, экзамену).

2.18. В разделе «Распределение баллов, которые получают обучающиеся» приводится максимальное количество баллов, которые получают обучающиеся, в разрезе каждого смыслового модуля по темам учебной дисциплины в зависимости от форм промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен), этапов выполнения курсового проекта (работы). Указывается государственная шкала оценивания академической успеваемости и шкала ECTS.

2.19. Раздел «Рекомендуемая литература» должен включать основную, дополнительную литературу, электронные ресурсы.

В список основной литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые печатные и (или) электронные учебные издания (учебники, учебные пособия) с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.

В список дополнительной литературы (не более 10 наименований) следует включать прочие учебные издания, а также справочные и научные издания для углубленного изучения учебной дисциплины с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.

В список электронных ресурсов включаются образовательные ресурсы, разработанные научно-педагогическими работниками Университета и представленные в электронно-цифровой форме: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный конспект лекций по учебной дисциплине, электронные методические рекомендации к проведению семинарских, практических, лабораторных занятий, методические рекомендации к выполнению курсовых проектов (работ), электронные методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 7 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

дисциплине с учетом их наличия в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.20. В разделе «Информационные ресурсы» указываются:

- ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), доступ к которым имеется в научной библиотеке Университета;
- ресурсы свободного доступа: электронные архивы, банки данных, электронно-библиотечные и другие информационные системы.

2.21. В разделе «Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины», по возможности, приводится аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий, указывается его оснащение мебелью, приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения учебных занятий (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

2.22. В разделе «Кадровое обеспечение учебной дисциплины» указывается информация о научно-педагогических работниках, которые осуществляют учебный процесс по учебной дисциплине: ФИО, условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства, на условиях договора гражданско-правового характера), должность, ученая степень, ученое звание, уровень образования, наименование специальности, направление подготовки, наименование присвоенной квалификации, сведения о дополнительном профессиональном образовании.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Рабочие программы разрабатываются на учебный год по каждой учебной дисциплине в соответствии с учебным планом конкретного направления подготовки, профиля и имеют единую структуру для всех форм обучения.

3.2. Рабочая программа разрабатывается автором (или коллективом авторов) из числа научно-педагогических работников кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, и представляется в печатном и электронном виде.

3.3. Рабочая программа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 8 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Параметры страниц в электронной версии: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см; межстрочный интервал – 1,0; размер шрифта – 14 пунктов для титульного листа и оборотной стороны титульного листа, 12 пунктов – для основного текста; гарнитура – Times New Roman.

3.4. При разработке Рабочей программы учитываются:

- содержание программы учебной дисциплины, входящей в ООП ВПО;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон (обучающихся, работодателей и др.);
- содержание основной и дополнительной литературы, имеющейся в наличии в научной библиотеке Университета, доступной в электронной библиотечной системе Университета или имеющейся в электронной информационно-образовательной среде Университета;
- материально-технические и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения науки и образования в области преподаваемой учебной дисциплины;
- инновационные формы и технологии обучения.

3.5. Порядок согласования и утверждения Рабочей программы:

- Рабочая программа визируется разработчиком/разработчиками;
- Рабочая программа обсуждается на заседании кафедры и, в случае принятия положительного решения, визируется заведующим кафедрой и передается директору института/декану факультета для согласования;
- После согласования с директором института/деканом факультета Рабочая программа проходит процедуру одобрения на заседании Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

3.6. Оригинал Рабочей программы хранится на кафедре-разработчике, ее копия – на выпускающей кафедре по направлению подготовки, профилю.

3.7. Полные версии Рабочих программ размещаются в электронной информационно-образовательной среде научной библиотеки Университета и на официальном сайте Университета.

3.8. Утвержденная Рабочая программа включается в состав документов ООП ВПО и является ее неотъемлемой частью.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 9 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочая программа ежегодно анализируется кафедрой и актуализируется в случае изменения:

- ГОС ВПО в части содержания, компетенций и индикаторов их достижения по соответствующим учебным дисциплинам;
- учебных планов в части изучаемой учебной дисциплины;
- содержания разделов учебной дисциплины (лекции, семинарские, практические или лабораторные занятия, курсовое проектирование, самостоятельная работа);
- учебно-методического и информационного обеспечения учебной дисциплины;
- материально-технического обеспечения учебной дисциплины;
- кадрового обеспечения учебной дисциплины.

4.2. При внесении в Рабочую программу изменений и/или дополнений необходимо:

- ходатайство лектора учебной дисциплины на имя заведующего кафедрой о внесении изменений и/или дополнений;
- представление заведующему кафедрой содержания изменений и/или дополнений;
- обсуждение и утверждение представленных изменений и/или дополнений на заседании кафедры;
- представление выписки из протокола заседания кафедры, Листа регистрации изменений и/или дополнений в рабочей программе учебной дисциплины на рассмотрение Учебно-методического совета Университета. Макет Листа регистрации изменений и/или дополнений в рабочей программе учебной дисциплины представлен в приложении 2.

4.3. Утвержденный Лист регистрации изменений и/или дополнений в рабочей программе учебной дисциплины передается на кафедру и хранится вместе с Рабочей программой, а ее электронная версия передается в научную библиотеку Университета.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт



Д. А. Кохан

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 10 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Приложение 1

Макет рабочей программы учебной дисциплины МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ Л. А. Омелянович
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки _____

(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Институт/Факультет _____

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, _____ курс

заочная форма обучения, _____ курс

очно-заочная форма обучения, _____ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
20 ____

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 11 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» для обучающихся
(название учебной дисциплины)
по направлению подготовки _____,
(код, наименование)
профилю: _____,
(наименование)
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом
Университета:
– в 20__ г. – для очной формы обучения;
– в 20__ г. – для заочной формы обучения;
– в 20__ г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик/Разработчики: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____
Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Зав. кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института/Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата «_____» _____ 20__ года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© _____, 20__ год
(ФИО разработчика/разработчиков)

© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»,
20__ год

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 12 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – _____	Укрупненная группа направлений подготовки _____ (код, название)	_____ (базовая, вариативная)	
	Направление подготовки _____ (код, название)		
	Модулей – _____	Профиль _____ (название)	Год подготовки
Смысловых модулей – _____	_____-й		_____-й
Общее количество часов – _____	Семестр		
	_____-й		_____-й
	Лекции		
		____ часов	____ часов
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – _____; самостоятельной работы обучающегося – _____	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		____ часов	____ часов
		Лабораторные занятия	
		____ часов	____ часов
		Самостоятельная работа	
		____ часов	____ часов
		Индивидуальные задания ¹ :	
		____	____
		Форма промежуточной аттестации: (дифференцированный зачет, экзамен)	

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/ курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – _____

для заочной формы обучения – _____

для очно-заочной формы обучения – _____

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 13 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

.....

Указывается цель освоения учебной дисциплины, соотнесенная с общими целями ГОС ВПО, ПООП и/или ООП ВПО.

Примечание. Постановка цели является важным фактором разработки рабочей программы учебной дисциплины, которая дает представление о будущем результате деятельности, определяет целостность и направленность определенных действий. Цель должна быть обозначена кратко и четко. Достижение цели должно быть проверяемым.

Задачи учебной дисциплины:

.....

Указываются задачи освоения учебной дисциплины, соотнесенные с задачами ПООП и/или ООП ВПО.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина _____

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

относится к базовой/вариативной части ООП ВПО.

Далее дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи учебной дисциплины с другими частями ООП ВПО (учебными дисциплинами, практиками). Указывается, на знаниях, каких учебных дисциплин базируется изучение данной учебной дисциплины и для изучения каких учебных дисциплин она является основополагающей.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции

Примечание. В данном разделе Рабочей программы раскрываются ожидаемые результаты ее освоения во взаимосвязи с компетентностной моделью выпускника – Матрицей компетенций, которая содержится в ООП ВПО.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

уметь:

владеть:

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1.

Тема 1.

Тема 2.

.....

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 14 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Смысловой модуль 2.

Тема 3.

Тема 4.

..... и т. д.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.												
Смысловой модуль 1.												
Тема 1.												
Тема 2.												
Итого по смысловому модулю 1												
Смысловой модуль 2.												
Тема 3.												
Тема 4.												
Итого по смысловому модулю 2												
Всего часов:												
Модуль 2. (при наличии)												
Смысловой модуль 1.												
Тема 1.												
Тема 2.												
Итого по смысловому модулю 1												
.....												
Всего часов												

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СР – самостоятельная работа.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 15 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1			
2			
....			
Всего:			

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Данный раздел рабочей программы может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения (фактическое обеспечение учебной дисциплины выбрать из списка):

В ходе реализации учебной дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 16 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- дифференцированный зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения дифференцированного зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Дифференцированный зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены Университетом, а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Указываются виды индивидуальных заданий, предусмотренных по данной учебной дисциплине и их тематика (темы курсовых проектов (работ), вопросы к аудиторным письменным работам/контрольным работам, текущему модульному контролю и др.).

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются учебные пособия, конспекты лекций, задачки, методические рекомендации к проведению лабораторных, практических и семинарских занятий и т. п.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 17 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения¹

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль – дискуссия, собеседование (темы №_____) – реферат, доклад, эссе (темы №_____) – тестирование (темы №_____) – разноуровневые задачи и задания (темы №_____) – ... – текущий модульный контроль		
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет/экзамен	100/60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль – дискуссия, собеседование – тестирование – контрольная работа – ...		
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет/экзамен	100/60
Итого за семестр	100	

Приводятся типовые вопросы для промежуточной аттестации (вопросы к дифференцированному зачету, экзамену).

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Пример для дифференцированного зачета

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 18 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Пример для экзамена

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1 ¹	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Пример для курсового проекта (работы)

Пояснительная записка, балл	Иллюстративная часть, балл	Защита работы, балл	Максимальная сумма баллов
			100

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
C	75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
F	0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением учебной дисциплины (выставляется комиссией)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 19 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1.
2.
3.

Дополнительная:

1.
2.
-
10.

Электронные ресурсы:

1.
2.
-

*В список **основной** литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые печатные и (или) электронные издания (учебники, учебные пособия) с учетом их наличия в научной библиотеке Университета.*

*В список **дополнительной** литературы (не более 10 наименований) следует включать прочую учебную, справочную и научную литературу для углубленного изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом ее наличия в научной библиотеке Университета.*

При разработке списка источников и литературы необходимо учитывать требования ГОС ВПО по книгообеспеченности. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе учебной дисциплины (модуля), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую учебную дисциплину (модуль).

*В список **электронных ресурсов** включаются образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме: электронный учебник, электронное учебное пособие, электронный конспект лекций по учебной дисциплине (модулю), электронные методические рекомендации для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий, методические рекомендации к выполнению курсовых работ (проектов), электронные методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю) с учетом их наличия в электронной информационно-образовательной среде Университета.*

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Например, <http://konfop.ru/> Официальный сайт Международной конфедерации обществ потребителей [Электронный ресурс].

2.

Примечание. К информационным ресурсам относятся:

1. Ресурсы электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), доступ к которым имеется в **научной библиотеке Университета**.

2. Ресурсы свободного доступа: электронные архивы, банки данных, электронно-библиотечные и другие информационные системы.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 20 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

По возможности, приводится аудиторный фонд для проведения аудиторных занятий, указывается оснащение его мебелью, приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения учебных занятий (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оформляется в виде таблицы по образцу:

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Иванов Иван Иванович	По основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, финансы, финансист, диплом кандидата наук ДК № _____	1. Удостоверение о повышении квалификации QB от _____ № _____, _____ часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования. 2. Сертификат о повышении квалификации от _____ № _____ «_____», _____ часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».
....				

Примечание. За последние 3 года.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 21 из 21
ПП 2-172/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о рабочей программе учебной дисциплины	

Приложение 2

Лист регистрации изменений и/или дополнений в рабочей программе учебной дисциплины

(шифр и название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки _____

(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Профиль: _____

(наименование)

Институт/Факультет _____

Курс, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная) _____

Учебный год _____

Перечень изменений и дополнений в рабочей программе учебной дисциплины:

Разработчик/Разработчики: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Изменения и дополнения в рабочей программе учебной дисциплины утверждены
на заседании кафедры _____

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Зав.кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор института/Декан факультета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ года № ____

Председатель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)