

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр.1 из 16
III 2-185/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛАХ	
Введено в действие: 28.08.2020г.		
Выполнил: директор учебно-информационного института инновационных технологий Т.Г.Швидкая 	Проверил: первый проректор Л.А. Омельянович 	экземпляр № ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценочных материалах (далее – Положение) для образовательных программ высшего профессионального образования – программ бакалавриата устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и актуализации оценочных материалов (далее – ОМ) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) и образовательным программам высшего профессионального образования (далее – ОП), реализуемым в ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет).


1.2. Положение разработано на основании таких законодательных и нормативных актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики:

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 № 55-ІНС с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 № 111-ІНС, от 03.08.2018 № 249-ІНС, от 12.06.2019 № 41-ІНС, от 18.10.2019 № 64-ІНС, от 13.12.2019 № 75-ІНС, от 06.03.2020 № 107-ІНС, от 31.03.2020 № 16-ІНС;

– приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.11.2017 № 1171 с учетом изменений, внесенных приказом от 03.05.2019 № 567;

– Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки, по которым ведется подготовка специалистов в Университете.

1.3. Положение определяет ОМ как комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОП по направлениям подготовки. ОМ являются составной частью учебно-методического обеспечения оценки качества

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 2 из 16
<b>ПП 2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

освоения ОП и направлены на обеспечение повышения качества образовательного процесса.

1.4. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ (проектов)).

1.6. В соответствии с п. 1.4 и 1.5 настоящего Положения разрабатываются такие оценочные материалы:

- ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике, для проведения текущего контроля уровня знаний и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

- ОМ для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе высшего профессионального образования.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения кафедрами Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. Цель и задачи оценочных материалов**

2.1. Целью создания ОМ для текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений, обучающихся и установление соответствия их знаний, умений, навыков и (или) и компетенций в соответствии с требованиями программ учебных дисциплин, практик.


2.2. Целью создания ОМ для государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников является оценка уровня сформированности компетенций у выпускника, в соответствии с требованиями основной образовательной программы по направлению подготовки.

2.3. Задачи ОМ:

- контроль и мониторинг за процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, в соответствии с ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 3 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через непрерывное совершенствование методов обучения и внедрения новых технологий в образовательный процесс.

### **3. Требования к структуре и содержанию оценочных материалов**

3.1. Основными требованиями, предъявляемыми ОМ, являются:

- предметная направленность;
- структурное единство;
- соответствие содержания объекту оценивания.

ОМ формируются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2. ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике должны соответствовать:


- ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОП по соответствующему направлению подготовки;
- рабочей программе учебной дисциплины (модуля) или программе практики, реализуемых по соответствующей ОП;
- программе ГИА;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины (модуля), практики.

3.3. ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответствующей рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики (в качестве приложения) и включает в себя:

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.4. Структурными элементами ОМ по учебной дисциплине являются:

- а) титульный лист (*приложение 1*);
- б) паспорт ОМ (*приложение 2*), включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования;
- в) показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 4 из 16
ПП 2-185/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об оценочных материалах	

оценивания (*приложение 3*);

г) примеры типовых контрольных заданий по каждому оценочному материалу (примерный перечень, форма представления в ОМ и краткая характеристика которых приведены в *приложении 4*);

д) методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности (*приложение 5*);

е) лист изменений и дополнений (*приложение 6*).

3.5. ОМ для государственной итоговой аттестации разрабатывается как самостоятельные документы: Программа государственного экзамена и Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ, хранятся в составе основной образовательной программы (далее - ООП).

#### **4. Порядок разработки, утверждения, экспертизы и актуализации оценочных материалов**


4.1. ОМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине, закрепленной учебным планом по направлению подготовки за соответствующей кафедрой. Если в рамках направления подготовки для различных профилей предусмотрена одноименная учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, количеству зачетных единиц, распределению академических часов по видам занятий и т.п., то по ней может быть создан единый ОМ. Целесообразность разработки единого ОМ по одноименной учебной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины.

4.2. Разработчиком ОМ является научно-педагогический работник, за которым закреплена соответствующая учебная дисциплина, практика, или назначенный заведующим кафедрой. ОМ может разрабатываться коллективом авторов. Ответственность за своевременную разработку и актуализацию ОМ несет заведующий кафедрой.

4.3. ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике рассматривается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, и утверждается заведующим кафедрой.

4.4. ОМ для государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании выпускающей кафедры (совместном заседании выпускающих кафедр, если ОП реализуется различными кафедрами), утверждается заведующим кафедрой (заведующими кафедрами, реализующими ОП).

4.5. ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике, для государственной итоговой аттестации формируется на бумажном и электронном носителях.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 5 из 16
<b>ПП 2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

4.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных материалов принимается разработчиком, что должно быть отражено листе изменений и дополнений (*приложение б*), при необходимости полностью утверждается новый ОМ.

4.7. Создаваемые ОМ могут проходить экспертизу. Экспертиза ОМ проводится экспертной комиссией учебно-методического объединения по соответствующей укрупненной группе, направлению подготовки. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.


4.8. Подлинник ОМ в печатном варианте хранится на кафедре, разработавшей ОМ. Электронная форма ОМ размещается и хранится на кафедре и учебно-информационном институте инновационных технологий Университета.

**Согласовано**

Юрисконсульт



Д.А. Кохан

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 6 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

## Глоссарий

**Валидация** - подтверждение посредством предоставления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного применения, выполнены.

**Гарантии качества образования** - скоординированная деятельность по руководству и управлению образовательным учреждением применительно к качеству, которая включает: разработку политики и целей в области качества образования, планирование качества, управление качеством, оценку качества и улучшение качества образования.

**Качество образования** - сбалансированное соответствие образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам).

**Квалификация** - готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности; 2) официальное признание (в виде диплома, сертификата) освоения компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовой деятельности в рамках конкретной профессии (требования профессионального стандарта).

**Компетенция** - способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности.

**Контроль** - процедура оценивания соответствия путем наблюдения, сопровождаемая соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

**Оценочные материалы** – это анкеты, опросники, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания) с обязательными критериями оценок.


**Критерий оценивания** - признак, на основании которого проводится оценка по показателю, описание «идеального» состояния показателя.

**Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы. Любой процесс должен характеризоваться основными показателями (желательно измеряемыми) для возможности оценки его результативности.

**Планируемые результаты обучения учебной дисциплине, практике** - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 7 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

**Планируемые результаты освоения образовательной программы** - компетенции обучающихся, установленные государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно с учетом направленности (профиля) образовательной программы. Результаты образования определяются преподавателем, а компетенции приобретаются и проявляются в процессе деятельности.

**Показатель оценивания** - формализованное описание оцениваемых параметров действий обучающегося на основе конкретизации результатов обучения. Показатели оценивания отражают однозначно опознаваемую деятельность, поддающуюся измерению.

**Предмет оценивания** - квалификация. Для удобства процедуры оценивания декомпозируется до компетенций, опыта деятельности, умений, знаний.

**Результативность** - степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Результативность образовательного процесса характеризуется двумя группами критериев:

- критерии, описывающие степень реализации запланированной деятельности достижения запланированных целей и результатов;


- оценки, которые используются для оценки достижения стандартов деятельности образовательного учреждения. Как и качество, характеристики или достижения стандартов образовательной деятельности, они показывают, насколько студенты соответствуют определенным требованиям, знаниям и умениям, выражаемым посредством измерения достигнутого успеха, подсчетом разрядов и оценок.

**Результаты обучения** - совокупность знаний, умений и/или компетенций, освоенных человеком, которые он может продемонстрировать по завершении обучения (определение принято в рекомендациях Еврокомиссии по использованию Европейской рамки квалификаций). Результаты обучения представляют собой описание объективных требований трудовой деятельности, которые ведут к получению квалификации, значимой для рынка труда.

**Соответствие** - выполнение требования.

**Требование** - потребность или ожидание; документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, по которому не разрешены отклонения (требования ГОС ВПО, внутренних инструкций, положений).

**Объект оценивания** - продукт (результат) деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно, которые обучающиеся смогут продемонстрировать в результате обучения.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 8 из 16
<b>ПП 2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

Приложение 1

### Форма титульного листа ОМ

Шифр учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине (практике)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик (разработчики):


\_\_\_\_\_ ФИО  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Донецк 20\_\_ г.



	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 9 из 16
ПП 2-185/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об оценочных материалах	

Приложение 2

## Форма паспорта ОМ

Паспорт

оценочных материалов по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины)

ИЛИ

по практике \_\_\_\_\_

(наименование практики)


Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

*Образец заполнения таблицы*

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики*	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-5 Способен...	Тема 1	5
		Тема 3	5
2	ОПК-14 Владеет...	Тема 1	5
		Тема 2	5
		Тема 5	5-6
		Тема 6	5-6
3	ПК-8...	Тема 10	6

*Примечание:*

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы учебной дисциплины (программы практики) в соответствии с компетенциями, которые формируются у студента при ее изучении.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 10 из 16
<b>ПП 2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

### Приложение 3

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций

*Образец заполнения таблицы*

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики <sup>1</sup>	Наименование оценочного средства <sup>2</sup>
1	УК-15	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> ИДК-2 <sub>УК-5</sub>	Тема 1, Тема 3	Контрольная работа, доклад
2	ОПК-14	ИДК-2 <sub>ОПК-14</sub> ИДК-3 <sub>ОПК-14</sub>	Тема 1, Тема 2, Тема 5, Тема 6	Тест, эссе
3	ПК-8	ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> ИДК-3 <sub>ПК-8</sub>	Тема 10	Творческое задание

*Примечание:*

<sup>1</sup> - Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, перечисленные в рабочей программе, показывающие этапность формирования компетенции в ходе изучения учебной дисциплины

<sup>2</sup> - Наименование оценочного средства в соответствии с их примерным перечнем (приложение 4), носящим рекомендательный характер.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу<sup>1</sup> \_\_\_\_\_


*Образец заполнения таблицы*

Шкала оценивания (интервал баллов) <sup>2</sup>	Критерий оценивания
8-10	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
5-7	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
1-4	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов/задач)
0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

*Примечание:*

<sup>1</sup> - Например, по оценочному материалу «контрольная работа».

<sup>2</sup> - Интервал конкретных значений баллов в соответствии с определенными критериями оценивания компетенций по видам контроля (видам оценочных материалов), а также сами критерии оценивания, устанавливаются самостоятельно составителем ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 11 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*Образец заполнения таблицы*


Шкала оценивания (интервал баллов) <sup>2</sup>	Критерии оценивания
5-6	Доклад представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3-4	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
1-2	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Примечание:

<sup>1</sup> - Например, по оценочному материалу «доклад».

<sup>2</sup> - Интервал конкретных значений баллов в соответствии с определенными критериями оценивания компетенций по видам контроля (видам оценочных материалов), а также сами критерии оценивания, устанавливаются самостоятельно составителем ОМ по учебной дисциплине (модулю) или практике.




	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 12 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

## Приложение 4


### Примерный перечень оценочных материалов

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные материалы, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 13 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

Продолжение Приложения 4


1	2	3	4
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 14 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	<b>Положение об оценочных материалах</b>	

Продолжение Приложения 4

1	2	3	4
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей учебной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b> <b>Положение об оценочных материалах</b>	Стр. 15 из 16
<b>ПП</b> <b>2-185/УН</b>		

## Приложение 5


### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Методические материалы должны отражать основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе изучения учебной дисциплины (практики) для контроля результатов обучения.

В данный раздел в зависимости от используемых оценочных средств могут быть включены следующие материалы:

- требования к выполнению контрольного задания (рекомендуемые объем, структура, содержание, оформление и т.д.);
- регламент выполнения (контрольный срок сдачи, нормативный срок выполнения, технические условия проведения и т.д.);
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине (экзамен, зачет): форма проведения (устная, письменная), вид (собеседование, решение задач, тест, презентация и т.д.), при необходимости требования к техническому оснащению (компьютер, ПО и т.д.) и прочее.

Конкретный перечень методических материалов зависит от используемых оценочных материалов, решение о включении тех или иных методических материалов принимает разработчик (разработчики) самостоятельно.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 3
		Стр. 16 из 16
<b>ПП 2-185/УН</b>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об оценочных материалах	

Приложение 6

**Форма листа изменений и дополнений, внесенных в ОМ**

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами*)