

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 1 из 10
ПП 2-96 /УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ		
Введено в действие: <i>06.05.2019г.</i>		Экземпляр № _____
Выполнили: первый проректор Л.А.Омельянович  председатель комиссии по формированию системы управления качеством образования и кафедрального менеджмента Н.В.Рассулова  Начальник учебного отдела А.Б. Кудрин 	Проверил: первый проректор Л.А.Омельянович  ректор С.В.Дрожжина 	
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О внесении изменений в Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 03.10.2016г. № 1020) и других нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам образования.

1.2. Срок полномочий государственных аттестационных комиссий составляет один календарный год.

1.3. Формирование, организацию работы и контроль деятельности Государственных аттестационных комиссий осуществляет ректор Университета.

1.4. Задачами государственных аттестационных комиссий являются:

- комплексная проверка и оценка теоретической и практической профессиональной подготовки студентов-выпускников соответствующего образовательного уровня;
- принятие решения о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома (диплом с отличием с учетом рекомендаций выпускающих кафедр);
- разработка предложений по дальнейшему улучшению качества подготовки

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 2 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

специалистов по соответствующему направлению подготовки (профилю, специализации).

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года как единая для всех форм обучения в составе председателя и членов государственной аттестационной комиссии по каждому направлению подготовки (профилю, специализации), специальности и образовательному уровню.

В зависимости от количества выпускников возможно создание нескольких экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена по направлениям подготовки (специальностям) или одной Государственной экзаменационной комиссии для нескольких родственных направлений подготовки (профилей, специализаций) в рамках соответствующей укрупненной группы, как правило, в одном институте (факультете).

2.2. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого совета Университета, а затем представляются на утверждение в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики *не позднее чем за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии* (приложение 1).

Одно и то же лицо может быть председателем Государственной аттестационной комиссии не более трех лет подряд.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

2.3. Государственные аттестационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: высококвалифицированных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 3 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных учреждений высшего профессионального образования.

Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается ректором (первым проректором) Университета.

2.4. Государственные аттестационные комиссии формируются в составе председателя и членов комиссии:

- не более 4 человек - для комиссии по приему государственного экзамена (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям подготовки (профилям, специализациям);

- не менее 4 и не более 8 человек - для комиссии по защите дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

На первом заседании Государственной аттестационной комиссии из числа членов комиссии путем открытого голосования избирается заместитель председателя комиссии.

2.5. *Основными функциями Государственной аттестационной комиссии* являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии.

2.6. *Председатель Государственной аттестационной комиссии обязан:*

- ознакомить всех членов Государственной аттестационной комиссии с их правами и обязанностями;

- довести до членов Государственной аттестационной комиссии основные задачи и требования по государственной аттестации студентов, критерии оценивания качества подготовки выпускников, расписание работы Государственной аттестационной комиссии, особенности организации и проведения государственного экзамена или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;

- обеспечить работу Государственной аттестационной комиссии согласно утвержденному расписанию;

- обязательно присутствовать на проведении государственного экзамена или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, на заседаниях Государственной аттестационной комиссии во время обсуждения результатов

	<p align="center">Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</p>	Редакция 5
		Стр. 4 из 10
<p align="center">ПП 2-96/УН</p>	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

экзаменов, выставление оценок, решения вопросов о присвоении образовательного уровня, квалификации и принятия решения о выдаче дипломов республиканского образца либо отказ в их выдаче;

- рассматривать обращения студентов по вопросам проведения защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации или сдачи государственного экзамена и принимать решения;

- контролировать работу секретаря Государственной аттестационной комиссии по подготовке необходимых документов;

- составлять отчет о результатах работы Государственной аттестационной комиссии, и после обсуждения его на заключительном заседании кафедры представить ректору (первому проректору) Университета.

2.7. Во время работы Государственной аттестационной комиссии **секретарь**:

- доводит до сведения председателя и членов Государственной аттестационной комиссии информацию, что касается ее работы;

- ведет протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии.

Перед заседанием Государственной аттестационной комиссии по проведению защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации секретарь получает от выпускающей кафедры:

- дипломные работы (проекты), магистерские диссертации;

- письменные отзывы, рецензии на дипломные работы (проекты), магистерские диссертации;

- справки предприятий, учреждений и организаций о разрешении на использование их материалов при написании дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (при наличии);

- справки или акты о внедрении научных исследований, письма-заказы предприятия на выполнение дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (при наличии);

- копии публикаций студентов при их наличии и тому подобное.

После заседания Государственной аттестационной комиссии секретарь Государственной аттестационной комиссии:

- передает декану факультета (директору института) оформленный протокол;

- возвращает на выпускающую кафедру дипломные работы (проекты), магистерские диссертации и полученные сопроводительные документы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Государственные аттестационные комиссии работают в сроки, определенные графиком организации учебного процесса на текущий учебный год,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 5 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

который разрабатывается на основе учебных планов направлений подготовки (профилей, специализаций), утверждается руководителем образовательной организации высшего профессионального образования и доводится до выпускающих кафедр к началу учебного года.

Расписание работы каждой Государственной аттестационной комиссии, согласованное с председателем Государственной экзаменационной комиссии, готовится соответствующей выпускающей кафедрой и представляется в учебный отдел Университета. Учебный отдел составляет общее расписание работы Государственных э аттестационных комиссий, которое утверждается ректором (первым проректором) Университета не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

3.2. *Не позднее, чем за один день* до начала государственной итоговой аттестации или защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации ответственным работником деканата (директората) в Государственную аттестационную комиссию представляются:

- приказ (выписка из приказа) образовательной организации высшего профессионального образования об утверждении персонального состава Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (профилю, специализации);

- расписание работы Государственной аттестационной комиссии;

- списки студентов (по академическим группам), допущенных к сдаче государственной итоговой аттестации;

- представление председателю Государственной аттестационной комиссии по защите дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;

- сводная ведомость, заверенная деканом факультета (директором института) или его заместителем о выполнении студентами учебного плана и полученные ими оценки по теоретическим дисциплинам, курсовым работам (проектам), практикам в течение всего срока обучения;

- зачетные книжки (индивидуальные планы) студентов, допущенных к сдаче государственной аттестации;

- результаты научной (творческой) работы студентов, допущенных к сдаче государственной аттестации;

- экзаменационные материалы (экзаменационные билеты, комплексные квалификационные задания), разработанные в соответствии с программой государственного (комплексного государственного) экзамена;

- рекомендация выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры).

При сдаче государственной итоговой аттестации по отдельным

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 6 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

дисциплинам или комплексного экзамена Государственной аттестационной комиссии дополнительно представляются:

- программа государственной итоговой аттестации по отдельным дисциплинам или комплексного экзамена;
- критерии оценивания устных или письменных (тестовых) ответов студентов;
- комплект экзаменационных билетов, комплексных задач или письменных контрольных работ;
- варианты правильных ответов (при тестовой форме);
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, технические и дидактические средства и оборудование, разрешенные для использования студентами во время подготовки и ответов на вопросы в ходе государственной итоговой аттестации.

Экзаменационные билеты, варианты заданий, перечень материалов и оборудования подаются председателю Государственной аттестационной комиссии.

При защите дипломных работ (проектов), магистерской диссертации в Государственную аттестационную комиссию представляются:

- дипломная работа (проект), магистерская диссертация студента с записью заключения заведующего выпускающей кафедры о допуске студента к защите;
- письменный отзыв руководителя с характеристикой деятельности выпускника во время выполнения дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;
- письменная рецензия на дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию

Государственной аттестационной комиссии могут представляться и другие материалы, характеризующие образовательную и профессиональную компетентность выпускника, научную и практическую ценность выполненной им дипломной работы (проекта), магистерской диссертации: печатные статьи, заявления на патент, патенты, акты о практическом внедрении результатов дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, образцы материалов, макеты, изделия, новые технологии, оригинальные математические модели и программы.

3.3. Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации осуществляется как в Университете, так и на предприятиях, учреждениях и организациях, для которых тематика дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, представленных к защите, составляет научно-теоретическую или практическую значимость. В этом случае выездное заседание Государственной аттестационной комиссии оформляется так, как и заседание, которое проводится в

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 7 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

Университете.

3.4. Проведение заседания Государственной аттестационной комиссии при защите дипломной работы (проекта), магистерской диссертации включает:

- объявление секретарем Государственной аттестационной комиссии фамилии, имени и отчества студента, темы его дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;

- объявление достижений студента (научных, творческих, рекомендаций выпускающей кафедры);

- доклад студента в произвольной форме о сущности дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, основных технических (научных) решениях, полученных результатах и степени выполнения задач. При этом могут использоваться различные формы визуализации доклада: обязательный графический материал дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, который определен заданием, слайды, мультимедийные проекторы, аудио -, видеоаппаратура и др;

- демонстрация эксперимента (в зависимости от времени, которое необходимо для демонстрации эксперимента в полном объеме, или возможности размещения экспериментального оборудования, макетов, образцов и т. п.). Демонстрация может проводиться либо непосредственно на заседании Государственной аттестационной комиссии, или накануне защиты в лаборатории, где находится экспериментальный образец, в присутствии членов Государственной экзаменационной комиссии, которым председателем Государственной экзаменационной комиссии поручено ознакомление с экспериментальной частью дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;

- ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии;

- объявление секретарем Государственной аттестационной комиссии отзыва руководителя или выступление руководителя с краткой характеристикой работы выпускника в процессе подготовки дипломной работы (проекта), магистерской диссертации;

- объявление секретарем Государственной аттестационной комиссии рецензии на дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию;

- ответы студента на замечания руководителя дипломной работы (проекта), магистерской диссертации и рецензента;

- объявление председателем Государственной аттестационной комиссии об окончании защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации.

3.5. Защита комплексной дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, как правило, планируется и проводится на одном заседании Государственной аттестационной комиссии, причем студенту, который

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 8 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

защищается первым, поручается доложить как общую часть дипломной работы (проекта), магистерской диссертации, так и индивидуальную часть с увеличением (при необходимости) времени на доклад.

Все студенты, которые выполняли комплексные дипломные работы (проекты), магистерские диссертации, должны быть в полной мере осведомлены с их общей частью и готовы к вопросам членов Государственной аттестационной комиссии.

3.6. Сдача государственных экзаменов или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее половины ее состава при обязательном присутствии председателя Государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Ответственный сотрудник учебного отдела Университета готовит бланки протоколов заседаний Государственной э аттестационной комиссии для каждой Государственной аттестационной комиссии в количестве, соответствующем нормам **на весь срок защиты**.

После проведения защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций секретарь Государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии формирует дело:

- сшивает отдельные бланки протоколов,
- нумерует листы, подписывает у ректора (первого проректора) Университета,
- скрепляет печатью в соответствии с требованиями «Типовой Инструкции по делопроизводству», введенной в действие с 01.01.2017г.,
- передает на хранение в архив Университета.

Все разделы протоколов должны быть заполнены. Протокол подписывают председатель и члены Государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии, принимавшие участие в заседании. **Ошибки и исправления в протоколах не допускаются.**

4. ПОДСЧЕТ ИТОГОВ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Решения Государственной аттестационной комиссии о результатах сдачи государственных экзаменов или (и) защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, выдаче выпускникам дипломов (дипломов с отличием) об окончании Университета, получении уровня высшего образования и квалификации принимаются на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии простым большинством голосов членов Государственной аттестационной комиссии, участвующих в ее заседании, при

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 9 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном количестве голосов председатель Государственной аттестационной комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.2. Оценки выставляет каждый член Государственной аттестационной комиссии, а председатель суммирует их результаты по каждому студенту. За теоретическую и практическую части экзамена выставляется одна оценка.

4.3. Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ не позднее следующего рабочего дня, а оценки устных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций объявляются в день их сдачи (защиты).

4.4. Студентам, которые успешно сдали государственные экзамены, а также защитили дипломную работу (проект), магистерскую диссертацию согласно образовательной программе подготовки, решением Государственной аттестационной комиссии присваивается соответствующий образовательный уровень, квалификация. На основании этих решений в образовательной организации высшего профессионального образования издается приказ о выпуске, в котором указывается соответствующий образовательный уровень, квалификация, протокол Государственной аттестационной комиссии.

4.5. Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одной или нескольких государственных итоговых аттестаций отчисляются из Университета за академическую задолженность, и им выдается *справка об обучении*. При восстановлении в Университет таким лицам назначаются повторные государственные итоговые аттестации в определенном Университетом порядке.

4.6. Повторное прохождение итоговой государственной аттестации целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые государственные аттестации не могут назначаться более двух раз.

4.7. Выпускникам, не проходившим итоговые государственные аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из Университета.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 5
		Стр. 10 из 10
ПП 2-96/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о порядке создания и организации работы Государственной аттестационной комиссии в Университете	

Дополнительные заседания Государственных аттестационных комиссий организуются после подачи заявления студента, не проходившего итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.8. По итогам деятельности Государственной аттестационной комиссии председатель Государственной аттестационной комиссии составляет отчет, который утверждается на ее заключительном заседании. В отчете отражаются уровень подготовки выпускников по направлению подготовки (профилю, специализации) и характеристика знаний, умений и компетентностей выпускников, качество выполнения дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, актуальность их тематики и соответствие современному состоянию науки, техники и производства. Указываются недостатки, допущенные в подготовке специалистов, замечания по организации работы Государственной аттестационной комиссии. В нем даются предложения по:

- улучшению качества подготовки специалистов;
- устранению недостатков в организации проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций;
- возможности публикации основных положений дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций, их использованию в учебном процессе на предприятиях, учреждениях и организациях;
- предоставлению выпускникам соответствующего образовательного уровня
- рекомендации для поступления в аспирантуру.

4.9. Отчет о работе Государственной аттестационной комиссии после обсуждения на ее заключительном заседании подается ректору (первому проректору) Университета в двух экземплярах в двухдневный срок после окончания работы Государственной аттестационной комиссии.

4.10. Результаты работы, предложения и рекомендации Государственной аттестационной комиссии обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, Ученых советов институтов (факультетов), заседаниях Ученого совета Университета.

Согласовано:

Юрисконсульт



Е.К. Муштенко