



ПП
2-38 /УН

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

Введено в действие : 18.09.2017 г.

Экземпляр №

Выполнил:
первый проректор
Л.А.Омельянович

Зав. практикой Л.И.Корчига

Проверил:  проректор С.В. Дрожжина

18.09.2017



Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок создания филиала кафедры Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет), цели, задачи, функции, полномочия, ответственность сторон, организацию учебного процесса в филиале кафедры.

1.2. Филиал кафедры обеспечивает совместную деятельность кафедры Университета с предприятием, организацией, учреждением независимо от форм собственности.

1.3. Филиал кафедры осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом Университета, Уставом (Положением) предприятия (организации, учреждения), иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Филиал кафедры не является юридическим лицом.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

2.1. Филиал кафедры создается совместным приказом ректора Университета и руководства предприятия (организации, учреждения), на базе которого создается филиал, на основании договора (соглашения) о сотрудничестве.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

2.2. Проект приказа о создании филиала кафедры разрабатывается кафедрой Университета.

2.3. Приказ о создании филиала кафедры визируется функциональными специалистами (юрисконсульт, начальниками отделов и др.) предприятия (организации, учреждения)

2.4. В Университете приказ о создании филиала кафедры вносится заведующим кафедрой и согласовывается с начальником юридической службы, начальником отдела информационного обеспечения и карьеры, начальником учебного отдела, директором института (деканом факультета), проректором по научной работе, первым проректором.

2.5. Приказ о создании филиала кафедры утверждается ректором Университета и руководителем предприятия, организации, учреждения (приложение 1).

2.6. В состав филиала кафедры включаются преподаватели кафедры и специалисты предприятия, организации, учреждения.

2.7. Руководство филиалом кафедры осуществляется заведующим кафедрой Университета.

2.8. Ответственными исполнителями за деятельность филиала кафедры назначаются: ведущий преподаватель кафедры и ведущий специалист предприятия (организации, учреждения).

2.9. Работа филиала кафедры осуществляется в соответствии с планом на календарный год, согласованным с руководителем предприятия (организации, учреждения) и утвержденным заведующим кафедрой Университета (приложение 2).

2.10. Пакет документов о деятельности филиала кафедры хранится на кафедре Университета. В отдел информационного обеспечения и карьеры предоставляются приказ о создании филиала кафедры, копия соглашения о

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

сотрудничестве, план работы на календарный год и акт выполнения работ за календарный год (приложение 3).

2.11. Деятельность филиала кафедры прекращается в случае невозможности выполнения одной из сторон взятых обязательств.

2.12. Ликвидация филиала кафедры осуществляется совместным приказом ректора Университета и руководства предприятия (организации, учреждения), на базе которого функционировал филиал на основании служебной записки заведующего кафедрой Университета о прекращении деятельности филиала. Приказ готовится соответствующей кафедрой Университета (приложение 4).

2.13. В случае форс-мажорных обстоятельств допускается ликвидация филиала кафедры приказом ректора Университета, на основании служебной записки заведующего кафедрой Университета о прекращении деятельности филиала. Приказ готовится соответствующей кафедрой Университета (приложение 5).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

3.1. Филиал кафедры создается с целью объединения опыта и совместной работы кафедры Университета и предприятия (организации, учреждения), на базе которого создается филиал кафедры, для разработки концепции, программы взаимодействия, решения задач, связанных с обеспечением экономики государства высококвалифицированными кадрами.

3.2. *Задачами филиала кафедры* являются:

- повышение качества практической подготовки студентов;
- привлечение к учебному процессу практических работников;
- оснащение учебных аудиторий и лабораторий Университета оборудованием, создание и оснащение специальных кабинетов;
- проведение совместных научно-исследовательских работ на хоздоговорной основе;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

- апробация и использование результатов научных исследований в учебном процессе и практической деятельности;
- содействие трудоустройству выпускников.

4. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА КАФЕДРЫ

4.1. Сотрудничество с предприятием (организацией, учреждением) в практической подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, современными методами организации труда и управления.

4.2. Привлечение специалистов предприятия (организации, учреждения) к разработке учебно-методической литературы для обеспечения учебного процесса.

4.3. Предоставление возможности для прохождения стажировки и повышения квалификации профессорско-преподавательскому составу кафедры Университета.

4.4. Разработка и согласование рабочих программ и методического обеспечения для практической подготовки студентов.

4.5. Предоставление возможности прохождения производственной практики студентам, стажировок магистрантам и аспирантам Университета.

4.6. Участие специалистов предприятия (организации, учреждения) в организации и проведении учебной и производственной практики, научно-исследовательской работы студентов для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

4.7. Помощь в подборе материала для написания курсовых, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

4.8. Рецензирование специалистами-практиками курсовых, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

4.9. Предоставление возможности проведения выездных защит отчетов по практике, дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций на предприятии (в организации, учреждении).

4.10. Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников Университета при наличии вакансий.

4.11. Пропаганда научных знаний через семинары и конференции, выступление перед коллективом предприятия (организации, учреждения).

4.12. Проведение профессиональной ориентационной работы среди работников предприятия (организации, учреждения).

4.13. Предоставление возможности пользования библиотечными фондами, программным обеспечением, техникой для тиражирования учебно-методической литературы.

4.14. Организация подготовки и переподготовки работников предприятий (организаций, учреждений).

4.15. Выполнение совместных научно-исследовательских работ и внедрение результатов научных исследований и др.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность филиала кафедры осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год (приложение 2).

5.2. Работа в филиале кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа.

5.3. Заведующий кафедрой Университета подает в ректорат информацию об изменениях состава филиала, если таковые имеют место.

5.4. Заведующий кафедрой Университета в начале нового календарного года отчитывается о работе филиала кафедры за прошлый календарный год на Ученом совете института (факультета).

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 6 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

5.5. Преподаватель кафедры, ответственный за работу филиала, один раз в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении плана работы филиала кафедры.

5.6. Основные показатели деятельности филиала кафедры отражаются в таблицах годового отчета кафедры Университета.

5.7. Информация об итогах работы филиала кафедры за прошлый календарный год подается в отдел информационного обеспечения и карьеры до 15 января текущего года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения приказом ректора и действует до его отмены в аналогичном порядке.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распорядительными актами в соответствии с действующим законодательством в Донецкой Народной Республике.

6.3. Изменения и дополнения в Положение о филиале кафедры вносятся согласно разделам 7 и 8 международного стандарта ISO 9001: 2000 и НЯ 4.2.2-01 УН "Руководство по качеству".

6.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и Положение.

Согласовано:

Заведующий учебно-методической
лаборатории инновационных

технологий и качества образования

Начальник учебного отдела

Начальник юридической

службы

 Н.В. Рассулова

 А.Б.Кудрин

 Л.В. Каверина

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 7 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Приложение 1

Утверждаю:

Ректор ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ С.В. Дрожжина
МП

Утверждаю:

Генеральный директор
(название предприятия, организации, учреждения)

_____ Ф.И.О.
МП

ПРИКАЗ

№ _____

№ _____

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

О создании филиала кафедры

С целью укрепления социального партнерства, научного и делового сотрудничества между _____ и ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее Университет) для повышения качества подготовки студентов, организации стажировки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, подготовки и переподготовки работников предприятия, в соответствии с Положением о филиале кафедры Университета

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Создать на базе (название предприятия, организации, учреждения) филиал кафедры (название кафедры) Университета.

Основание: договор о сотрудничестве.

2. Ответственными исполнителями за деятельность филиала назначить:

- от предприятия - (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность);

- от Университета - (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность).

3. Включить в состав филиала:

от предприятия

- (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность);

- (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность);

от кафедры Университета

- (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность);

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 8 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Окончание приложения 1

- (фамилия, имя, отчество) – (занимаемая должность).

4. Заведующему кафедрой (название кафедры) обеспечить деятельность филиала кафедры необходимыми методическими и учебными пособиями.

5. Руководителю предприятия (фамилия, имя, отчество) обеспечить деятельность филиала кафедры необходимым помещением, оборудованием, документацией.

Проект вносит:

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

От Университета:

Первый проректор

_____ Л.А. Омельянович
(подпись)

Проректор по научной работе

_____ Е.М. Азарян
(подпись)

Директор института (декан факультета)

_____ Ф.И.О
(подпись)

Начальник учебного отдела

_____ А.Б. Кудрин
(подпись)

Заведующий практикой

_____ Л.И. Корчига
(подпись)

Начальник юридической службы

_____ Л.В. Каверина
(подпись)

От предприятия (организации, учреждения):

Юрисконсульт

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель функционального отдела

_____ Ф.И.О.
(подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 9 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель от предприятия
(организации, учреждения)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____
ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

работы филиала кафедры _____
ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

на _____ год

Виды работ	Срок выполнения	Ответственные за выполнение работ	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1. Организационная работа по обеспечению учебного процесса			
1.1			
1.2			
1.3			
2. Учебная работа			
2.1			
2.2			
2.3			
3. Научно-исследовательская работа			
3.1			
3.2			
3.3			
4. Научно-методическая работа			
4.1			
4.2			
4.3			
5. Воспитательная работа			
5.1			
5.2			
5.3			

Ответственный за работу филиала
кафедры от Университета, должность _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Ответственный за работу филиала
кафедры от предприятия
(организации, учреждения), должность _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 10 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Приложение 3

Согласовано:

Руководитель от предприятия
(организации, учреждения)

_____ (должность)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

МП

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____

(название кафедры)

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ

выполнения работ в филиале кафедры _____
(название кафедры)

ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

за _____ год.

В филиале кафедры _____ ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» согласно плану работы на _____ год выполнены следующие виды работ:

№ п/п	Вид работ	Дата, период исполнения
1	2	3
1. Организационная работа по обеспечению учебного процесса		
1.1		
1.2		
1.3		
2. Учебная работа		
2.1		
2.2		
2.3		
3. Научно-исследовательская работа		
3.1		
3.2		
3.3		
4. Научно-методическая работа		
4.1		
4.2		
4.3		
5. Воспитательная работа		
5.1		
5.2		
5.3		

Ответственный за работу филиала
кафедры от Университета, должность

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Ответственный за работу филиала
кафедры от предприятия
(организации, учреждения), должность

_____ Ф.И.О.
(подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 11 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Приложение 4

Утверждаю:

Ректор ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ С.В.Дрожжина
МП

Утверждаю:

Генеральный директор
(название предприятия, организации, учреждения)

_____ Ф.И.О.
МП

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г. г. Донецк № _____

О ликвидации филиала кафедры

Филиал кафедры _____, созданный согласно приказу от «__» _____ 20__ г. №__ на базе

(название предприятия, организации, учреждения)

в связи с _____ не может в дальнейшем выполнять функции филиала кафедры,
(указать причину)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить деятельность филиала кафедры _____ с "___" _____ 20__ г.
(название кафедры)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____
(название кафедры и ФИО)

Ректор

С.В.Дрожжина

От Университета:

Первый проректор

_____ Л.А. Омелянович
(подпись)

Проректор по научной работе

_____ Е.М. Азарян
(подпись)

Директор института (декан факультета)

_____ Ф.И.О
(подпись)

Начальник учебного отдела

_____ А.Б. Кудрин
(подпись)

Заведующий практикой

_____ Л.И. Корчига
(подпись)

Начальник юридической службы

_____ Л.В. Каверина
(подпись)

От предприятия (организации, учреждения):

Юрисконсульт

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Руководитель функционального отдела

_____ Ф.И.О.
(подпись)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 12 из 9
ПП 2-38/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о филиале кафедры	

Приложение 5



**Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ) _____

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г. г. Донецк № _____

О ликвидации филиала кафедры

Филиал кафедры _____, созданный согласно приказу от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____ на базе

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

в связи с _____ не может в дальнейшем выполнять функции филиала кафедры,
(указать причину)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Прекратить деятельность филиала кафедры _____ с " ____ " _____ 20 ____ г.
(название кафедры)

Основание: служебная записка заведующего кафедрой _____
(название кафедры и ФИО)

Ректор

С.В.Дрожжина

Проект вносит:

Заведующий кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

Согласовано:

Первый проректор _____

_____ Л.А. Омелянович

Проректор по научной работе _____

_____ Е.М. Азарян

Директор института (декан факультета) _____

_____ Ф.И.О.

Начальник учебного отдела _____

_____ А.Б. Кудрин

Заведующий практикой _____

_____ Л.И. Корцига

Начальник юридической

службы _____

_____ Л.В. Каверина