

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр.1 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Экземпляр №
	Процессный подход ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ	
Введено в действие: 01.03.2014г.		
Выполнил: первый проректор Л.А.Омельянович	Проверил: первый проректор И.А.Омельянович	Утвердил: ректор С.В.Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о факультете (далее – Положение) разработано согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет) и является документом, который:

- определяет основные задачи, функции, компетенцию, ответственность факультета Университета;
- определяет основы механизма управления и функционирования факультета Университета;
- закрепляет права, обязанности и ответственность факультета, а также иные вопросы деятельности факультета;
- регламентирует деятельность факультета Университета.

1.2. Факультет Университета (далее – Факультет) является основным учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку обучающихся по направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям в тесной интеграции с другими структурными подразделениями Университета.

1.3. Факультет осуществляет образовательную деятельность, связанную с получением высшего профессионального образования определенного уровня и определенной квалификации, повышением квалификации, получением второго высшего образования в определенной области науки, производства, образования, с научной, научно-производственной и научно-методической деятельностью, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

1.4. Факультет создается при условии, если в него входят не менее чем три кафедры и не менее 200 студентов очной формы обучения. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

1.5. Руководство Факультетом осуществляет декан, который подчиняется ректору Университета и проректорам в вопросах, относящихся к их компетенции.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 2 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

1.6. На Факультете создается Ученый совет в составе ведущих ученых, заведующих кафедрами, опытных и инициативных научно-педагогических работников. При Ученом совете Факультета формируются комиссии: методическая (экспертная), научно-исследовательская и др.

1.7. Официальное наименование Факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать наименованию специальностей и направлений подготовки (профилей) специалистов.

1.8. Деканат Факультета в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами ректора, постановлениями Ученого совета Университета и Факультета, постановлениями Учебно-методического и Научно-технического советов Университета.

1.9. Факультет имеет печать и штамп со своим наименованием.

2. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. *Главной целью* деятельности Факультета является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Донецкой Народной Республики и иностранных государств высшего профессионального образования, подготовки специалистов и оказания научных услуг для нужд Донецкой Народной Республики.

2.2. *Главными задачами* Факультета являются:

- осуществление деятельности в области высшего профессионального образования определенного направления по лицензированным и аккредитованным направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям и образовательным уровням подготовки в соответствии с государственными стандартами высшего профессионального образования;
- осуществление научной и научно-практической деятельности;
- обеспечение выполнения государственного заказа и соглашений на подготовку специалистов по соответствующим направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям;
- изучение спроса на отдельные направления подготовки (профили, специализации), специальности на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- воспитание студенческой молодежи;
- подготовка студентов к будущей практики, развитие инициативной деятельности через приобретение организаторских способностей и навыков;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 3 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

– организация, координация и контроль учебной и учебно-методической работы кафедр Факультета.

2.3. Факультет в рамках делегированных ему полномочий по направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям на основе государственных стандартов высшего профессионального образования **обеспечивает:**

– разработку и представление к утверждению Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики основных образовательных программ по определенным направлениям подготовки (профилям), специальностям;

– разработку и представление к утверждению ректором Университета учебных планов подготовки специалистов по определенным направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям;

– разработку и представление к утверждению ректором Университета программ и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

– постоянное поддержание условий для осуществления учебного процесса по лицензированным образовательным уровням в соответствии с государственными стандартами высшего профессионального образования и требованиями Болонской декларации;

– контроль сроков действия лицензии на подготовку специалистов и своевременную подготовку документов к лицензированию, аттестации и аккредитации направлений подготовки (профилей, специализаций), специальностей на соответствующие образовательные уровни подготовки.

2.4. Факультет организует и контролирует проведение учебного процесса путем:

– составления графиков учебного процесса на семестр и учебный год;

– организации и контроля проведения всех видов учебных занятий студентов;

– организации самостоятельной и индивидуальной работы студентов;

– организации проведения текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний студентов по национальной системе и ECTS;

– организации практики студентов;

– организации процесса дипломирования;

– создания и организации деятельности государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий для итоговой аттестации выпускников по образовательным уровням - бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.5. В пределах своих полномочий Факультет:

– обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса кафедр, анализ успеваемости студентов по результатам текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний, принятие соответствующих решений по устранению

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 4 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

недостатков или распространению положительного методического опыта;

- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса за счет разработок профессорско-преподавательским составом Факультета: издание учебников и учебных пособий под грифом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики или Университета, другой учебно-методической документации на бумажных и электронных носителях;

- организует и контролирует работу кафедр по налаживанию партнерских связей с предприятиями, организациями, учреждениями, изучение их передового организационного и практического опыта, выяснения их производственных задач и проблем;

- создает условия для использования кафедрами практического опыта и его внедрение в учебный процесс за счет внесения актуальных вопросов современной деятельности предприятий, организаций, учреждений к содержанию рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

- готовит проекты приказов ректора Университета по личному составу студентов Факультета;

- организует и проводит государственную итоговую аттестацию студентов по соответствующему образовательному уровню путем приема защиты дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций и (или) государственных экзаменов;

- осуществляет научно-исследовательскую, научно-производственную и научно-консультационную деятельность по актуальным научно-практическим направлениям по государственному заказу и на хозрасчетной основе;

- привлекает студентов к участию в научных или учебно-научных исследованиях, проводимых на кафедрах и в научных подразделениях Факультета;

- организует воспитательную работу среди студентов с целью формирования у них социальных и общественных качеств, которые отвечают особенностям их будущей деятельности;

- принимает участие в подготовке научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в его состав, через аспирантуру, докторантуру, организацию повышения квалификации научно-педагогических работников Факультета;

- осуществляет работу по организации и выполнению планов Университета по международному сотрудничеству и разработке мероприятий по его распространению и укреплению;

- обеспечивает условия для деятельности органов студенческого самоуправления;

- обеспечивает соблюдение и выполнение требований документов Системы управления качеством Университета.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 5 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Руководство Факультетом осуществляет *декан*, который назначается на должность ректором Университета сроком до пяти лет на условиях контракта, после выборов его тайным голосованием Ученым советом Университета.

3.2. Должность декана может занимать лицо, которое, как правило, имеет ученое звание профессора и ученую степень доктора наук, в отдельных случаях, соответственно – доцента и кандидата наук.

3.3. *Декан Факультета* в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Факультета;
- готовит проекты приказов ректора и издает распоряжения по движению студентов, научно-педагогических работников и сотрудников, а также направлений деятельности Факультета;
- предлагает ректору Университета кандидатуры по приему на работу и увольнению с работы научно-педагогических работников и сотрудников структурных подразделений Факультета;
- определяет или согласовывает функциональные обязанности работников Факультета и принимает участие в формировании соответствующих должностных инструкций;
- контролирует выполнение учебных планов и программ;
- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;
- осуществляет контроль за качеством работы научно-педагогического персонала, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья;
- отчитывается перед конференцией трудового коллектива Факультета, Ученым советом Университета и ректором по результатам своей деятельности и деятельности Факультета;
- делегирует часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Факультета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- готовит проекты документов по предоставлению отпуска по уходу за ребенком, по зачислению, переводу в другую образовательную организацию высшего профессионального образования, отчислению, восстановлению обучающихся, переходу с одной образовательной программы на другую и др.;
- согласование заявок структурных подразделений Факультета на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 6 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

3.4. Распоряжения декана обязательны для выполнения научно-педагогическими работниками, студентами и сотрудниками Факультета. Ректор университета может отменить распоряжения декана Факультета, которые противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Университета или наносят урон интересам Университета.

3.5. Декан Факультета может быть освобожден от должности ректором Университета на основаниях, определенных трудовым законодательством Донецкой Народной Республики за нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, настоящего Положения, условий контракта. Ученый совет Университета имеет право внести предложения ректору об увольнении с должности декана Факультета.

3.6. Заместители декана Факультета назначаются ректором Университета по представлению декана, согласованному с Ученым советом Факультета.

3.7. Структурными подразделениями Факультета являются кафедры, учебно-научные или научные центры, лаборатории, методические кабинеты и другие структурные подразделения. Конкретная структура Факультета определяется приказом ректора Университета по представлению декана Факультета.

3.8. Деятельность кафедр и других структурных подразделений Факультета осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих подразделениях, действующих в Университете.

3.9. Рабочим органом Факультета является деканат, в который входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, технические работники. Возглавляет деканат - декан Факультета.

3.10. *Деканат Факультета:*

- составляет и вносит проекты приказов ректора Университета по комплектованию студенческих групп; переводу студентов с курса на курс; отчислению студентов по результатам обучения и при окончании обучения; переводу студентов в другие образовательные организации высшего профессионального образования; предоставлению академических отпусков; поощрению и привлечению к ответственности студентов по результатам обучения и соблюдения Правил внутреннего распорядка Университета;

- контролирует подготовку кафедрами Факультета проектов приказов о создании государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий по защите дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций и приему государственных экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации студентов по образовательным уровням - бакалавриат, специалитет, магистратура;

- составляет и вносит проекты приказов о поощрении и привлечении к

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 7 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

дисциплинарной ответственности лиц из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников по результатам их работы;

- организует и контролирует работу кафедр Факультета по направлениям их деятельности;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о состоянии учебного процесса по дисциплинам (модулям) кафедры;

- требует от заведующих кафедрами осуществления контроля за соблюдением профессорско-преподавательским составом и сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;

- контролирует работу кураторов (тьюторов) академических групп;

- контролирует выполнение планов повышения квалификации научно-педагогическими работниками Факультета;

- подготавливает для Совета факультета отчеты и информацию по вопросам экономического и социального развития Факультета;

- содействует работе специализированного совета по направлениям научной работы Факультета;

- контролирует порядок ведения учета и сохранности материальных ценностей на Факультете;

- контролирует выполнение квалификационных требований профессорско-преподавательским составом Факультета согласно должностным инструкциям.

3.11. **Ученый совет Факультета** является коллегиальным органом Факультета, который избирается сроком *до трех лет*. Состав Ученого совета Факультета утверждается приказом ректора Университета. В состав Ученого совета входят декан, его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Факультета, руководители органов самоуправления, председатель профсоюза Факультета, а также выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа ведущих профессоров, докторов наук, доцентов; выборные представители, которые представляют других работников Факультета и работают на постоянной основе. При этом не меньше, чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета составляют научно-педагогические работники, до 25 процентов – другие категории работников. В состав Ученого совета Факультета обязательно привлекается руководитель студенческого самоуправления.

3.12. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.

3.13. Решения Ученого совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не меньше двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого или тайного голосования и вводятся в действие решением декана Факультета. Решение Ученого совета Факультета может быть отменено Ученым советом Университета и ректором Университета, если оно противоречит действующему

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 8 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

законодательству, Уставу Университета или приносит вред интересам Университета.

3.14. Основные функции Ученого совета Факультета:

- определение общих направлений научной деятельности Факультета;
- рассмотрение и утверждение отчетов декана, его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц;
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;
- утверждение тем научных исследований и отчетности об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры Факультета;
- утверждение отчета об образовательной деятельности Факультета;
- рекомендация кандидатур в состав Ученого совета Университета;
- рекомендация кандидатур на должность декана Факультета.

4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Органом общественного самоуправления Факультета является **конференция трудового коллектива Факультета**. Делегаты конференции трудового коллектива Факультета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Факультета в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов конференции должен быть не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов должны составлять научно-педагогические и научные работники Факультета, 25 процентов – другие категории сотрудников Факультета

В состав делегатов конференции трудового коллектива Факультета входят по должности: декан Факультета, заместители декана, заведующие кафедрами Факультета, руководители профсоюзных организаций работников и студентов Факультета .

4.2. Конференция избирает председателя и секретаря.

4.3. Конференция трудового коллектива Факультета считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции. При этом используются методы открытого или тайного голосования.

4.4. Выборные делегаты конференции трудового коллектива Факультета избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Факультета в

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 9 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

соответствии с нормами представительства, установленными решениями Ученого совета Факультета.

4.5. *Конференция трудового коллектива Факультета:*

- утверждает годовой отчет декана Факультета об образовательной деятельности Факультета, дает оценку этой деятельности;
- вносит предложения ректору Университета об отзыве с должности декана Факультета;
- избирает представителей, выбранных в Ученый совет Факультета;
- избирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Университета.

4.6. Органы студенческого самоуправления Факультета действуют согласно Уставу Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. *Факультет имеет право:*

- иметь собственную символику и официальные бланки с символикой Факультета и Университета, утвержденные ректором Университета;
- определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельности;
- осуществлять совместную деятельность: обучение студентов, подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации, стажировки, проведение научно-методической и научно-исследовательской работы, производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности в рамках делегированных полномочий, организацию конференций, предоставления платных образовательных услуг и др.;
- оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам платные услуги в образовательной и научной деятельности в соответствии с действующим в Университете порядком и законодательством Донецкой Народной Республики;
- проводить научно-исследовательские работы по хозяйственным и государственным заказам;
- проводить социально-психологическое изучение последствий учебно-воспитательного процесса, включая методы анкетирования и тестирования студентов;
- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики, Уставу Университета и настоящему Положению.
- вносить предложения о наложении взыскания на работников Факультета, профессорско-преподавательский состав и студентов;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 10 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

– ходатайствовать перед Ученым советом Факультета об установлении отдельным студентам индивидуального графика обучения.

5.2. Деканат Факультета имеет право контролировать работу кафедр Факультета или любого ее научно-педагогического работника по всем направлениям функциональных обязанностей.

5.3. Декан Факультета, его заместители или ведущие специалисты Факультета с целью контроля посещают учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий любого научно-педагогического работника Факультета, анализируют результаты их проведения с целью принятия соответствующих мер по улучшению учебного процесса.

5.4. Декан Факультета и его заместители имеют право требовать от студентов Факультета выполнения уставных нужд Университета и норм законодательства в сфере высшего образования, а именно:

- выполнять правила внутреннего распорядка в Университете;
- посещать учебные занятия согласно расписанию;
- придерживаться графика индивидуальных заданий учебных дисциплин (модулей);
- выполнять задания контрольных мероприятий;
- своевременно в определенный срок ликвидировать академическую задолженность;
- хранить учебное оборудование, учебные помещения и библиотечный фонд.

5.5. Декан Факультета имеет право:

- обращаться к ректору Университета и проректорам с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного, учебно-методического, воспитательного процесса, научно-исследовательских и научно-практических работ;
- требовать от кураторов (тьюторов) академических групп отчетов о состоянии воспитательной работы среди студентов.

5.6. Деканат Факультета способствует внедрению в учебную, научную и практическую деятельность Системы управления качеством на основе международных стандартов ISO и несет ответственность за выполнение регламентных требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Деканат Факультета несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 11 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

6.2. Работники деканата Факультета несут ответственность за некачественное, недобросовестное выполнение и ненадлежащее хранение документации по учебной, научной, учебно-воспитательной и административной деятельности Факультета.

6.3. Конкретная ответственность каждого работника Факультета определяется его должностной инструкцией.

6.4. Декан и сотрудники Факультета несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований документов Системы управления качеством на основе международных стандартов ISO в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Деканат Факультета со всеми административными отделами Университета имеет отношения административного или ситуативного характера, которые решаются немедленно, или постоянного характера, которые предусматривают технологически обусловленный информационный документооборот.

7.2. Деканат получает следующую документацию:

– **от учебного отдела:** соответственно оформленные и утвержденные ректором Университета учебные и рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям, специализациям), специальностям, семестровые расписания учебных занятий, семестровые расписания экзаменов, годовой график учебного процесса, бланки документации для деканата, бланки зачетных книжек и студенческих билетов;

– **от учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования:** документацию, касающуюся Системы управления качеством и кредитно-модульной системы организации учебного процесса;

– **от канцелярии:** всю текущую документацию, что касается приказов ректора и распоряжений проректоров;

– **от кафедр Факультета:** семестровый график самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий, семестровый график проведения текущего модульного контроля, зачетные и экзаменационные ведомости, отчет по самооценке кафедры, текущую информацию о состоянии успеваемости студентов в период зачетно-экзаменационной сессии.

7.3. Деканат Факультета представляет следующую документацию:

– **для ректора и проректоров:** проекты приказов по личному составу студентов Факультета, текущую информацию о ходе зачетно-экзаменационной сессии;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 12 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

– в государственную экзаменационную (аттестационную) комиссию (в период государственной итоговой аттестации студентов): список студентов, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защиты дипломных работ(проектов), магистерских диссертаций, сводную ведомость успеваемости, отзывы и рецензии на дипломную работу(проект), магистерскую диссертацию и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

– для отдела кадров: личные дела и всю учетную документацию студентов, которые закончили обучение в Университете (для архивного хранения);

– для учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования: графики проведения защиты текущего модульного контроля, отчеты о результатах анкетирования студентов, обучающихся по кредитно-модульной системе организации учебного процесса, отчеты об учебно-методической работе за текущий учебный год, планы работы методических (экспертных) комиссий и отчеты по ним;

– в бухгалтерию Университета: данные по движению контингента студентов Факультета.

7.4. Декан Факультета и его заместители могут общаться с родителями студентов или лицами, их заменяющими, по вопросам их обучения в Университете, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и тому подобное.

7.5. Декан Факультета и его заместители оперативно общаются непосредственно с кафедрами, которые не входят в состав Факультета, но проводят со студентами Факультета учебный процесс.

7.6. Систематическое общение ответственных работников Факультета и научно-педагогических работников кафедр с органами студенческого самоуправления осуществляется с целью содействия гармоничному развитию личности студента и формированию у него навыков будущего организатора и руководителя.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение о Факультете вносятся по представлению Ученого совета Факультета и (или) конференции трудового коллектива Факультета.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и данное Положение.

8.3. С момента введения в действие Положения ранее действовавшее положение о Факультете Университета утрачивает силу и не подлежит

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 2
		Стр. 13 из 13
ПП 2-14/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о факультете	

применению.

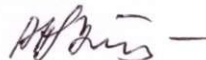
9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Реорганизация или ликвидация Факультета осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком, определенным в Уставе Университета.

9.2. При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

Согласовано:

Заведующий учебно-методической лабораторией инновационных технологий и качества образования



Н.В.Рассулова

Начальник юридической службы



Л.В.Каверина