

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 7
ПП 2-162/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ</b>	
Введено в действие: 05.03.2019 Экземпляр №		
Выполнил: директор Научной библиотеки Т.П. Ткаченко	Проверил: первый проректор Л.А. Омельянович	Утвердил: Ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Электронной библиотеки в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС и от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

– Законом Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», принятым Народным Советом ДНР 07.08.2015 г. (пост. № 71-П-НС);

– Законом Донецкой Народной Республики «О персональных данных» от 19.06.2015 г. (пост. № 61-П-НС);

– «Положением о лицензировании образовательной деятельности» от 10.08.2018 г. № 10-44;

– ГОСТом Р 7.0.83-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

– ГОСТом Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования;

– ГОСТом Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

– «Положением о Научной библиотеке Университета»;

– «Положением о формировании библиотечного фонда».

	<p align="center"><b>Государственная организация высшего профессионального образования</b>  <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b></p>	<p align="center">Редакция 1</p>
		<p align="center">Стр. 2 из 7</p>
<p align="center"><b>ПП</b> <b>2-162/УН</b></p>	<p align="center"><b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b></p>	
	<p align="center">Положение об электронной библиотеке</p>	

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

3.1. **метаданные:** Структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла;

3.2. **коллекция электронных документов:** Часть фонда электронной библиотеки, представляющая логическое объединение электронных документов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой электронной библиотеки;

3.3. **контент Электронной библиотеки (содержание):** Документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные;

3.4. **политика Электронной библиотеки:** Документированный набор правил и принципов, регламентирующих деятельность конкретной электронной библиотеки, и порядок их принятия и изменения;

3.5. **фонд Электронной библиотеки:** Упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования;

3.6. **функциональность Электронной библиотеки:** Способность информационной системы обеспечивать формирование и использование электронной библиотеки, выполнять функции, определенные политикой электронной библиотеки;

3.7. **Электронная библиотека:** Информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;

3.8. **электронный документ:** Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

3.9. **электронный носитель:** Материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемых с помощью средств вычислительной техники.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Электронная библиотека – это информационная система, предназначенная для организации, хранения упорядоченного фонда электронных документов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средства навигации и поиска.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 3 из 7
<b>ПП</b> <b>2-162/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение об электронной библиотеке	

4.2. Электронная библиотека является частью Научной библиотеки Университета.

4.3. Электронная библиотека организована как единый комплекс, включающий: электронный и Web-каталоги, коллекции полнотекстовых баз данных, документы на электронных носителях, электронные документы полнотекстовых баз данных удаленного доступа.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

*Основными задачами Электронной библиотеки являются:*

5.1. Многоаспектное отображение структуры фонда электронных документов.

5.2. Повышение качества и оперативности обслуживания, максимальное удовлетворение информационных потребностей пользователей Научной библиотеки.

5.3. Обеспечение доступа пользователей Научной библиотеки к электронной информации локального и удаленного доступа.

5.4. Создание новых информационных продуктов на основе документов собственной генерации.

5.5. Организация и поддержка доступа к удаленным информационным электронным ресурсам.

5.6. Интеграция ресурсов Научной библиотеки в единое информационное пространство Internet.

## 6. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Электронная библиотека включает подсистемы сервиса и подсистемы поддержки:

6.1.1. подсистемы сервиса обеспечивают формирование и хранение фонда электронных документов, а также все виды обслуживания;

6.1.2. подсистемы поддержки включают техническое, информационное, математическое обеспечение.

6.2. Электронная библиотека включает следующие элементы:

6.2.1. фонд электронных документов;

6.2.2. информационное и лингвистическое обеспечение;

6.2.3. программное обеспечение;

6.2.4. техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

6.3. Фонд электронных документов состоит из:



	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 4 из 7
<b>ПП</b> <b>2-162/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение об электронной библиотеке	

6.3.1. фонда пользовательских копий, предназначенного для сетевого использования в активном режиме любого уровня доступа;

6.3.2. фонда резервных копий, предназначенного для обеспечения сохранности объектов и их возмещения в случае утраты;

6.3.3. фонда страховых копий, предназначенного для обеспечения долговременной сохранности объектов.

## **7. СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

7.1. Фонд Электронной библиотеки формируется как совокупность электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы.

7.2. Контент Электронной библиотеки содержит электронные документы:

7.2.1. По форме собственности:

– электронные документы, являющиеся собственностью Университета и созданные преподавателями кафедр;

– электронные документы предоставленные лицами, которые имеют на них права собственности (в т.ч. авторское право);

– электронные документы, приобретенные в издательствах, книготорговых организациях.

7.2.2. По видам документов:

– научные издания;

– учебники;

– учебные пособия;

– учебно-методические пособия;

– конспекты лекций;

– справочные издания;

– рабочие программы;

– информационные издания.

7.2.3. По видам носителей информации:

– электронные документы на съемных электронных носителях;

– электронные документы в виде компьютерных файлов.

7.2.4. Электронная библиотека включает коллекции полнотекстовых баз данных:


– Документы преподавателей Университета;

– Лекции преподавателей университета;

– Рабочие программы учебных дисциплин;

– Диссертации, защищенные в Университете;

– Авторефераты диссертаций;

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 5 из 7
<b>ПП</b> <b>2-162/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение об электронной библиотеке	

- Периодические издания Университета;
- «Михаил Иванович Туган-Барановский»;
- История Университета;
- История библиотеки Университета.

7.3. По правовому статусу или режиму использования объекты комплектования относятся к следующим категориям:

- 7.3.1. ресурсы, правообладателем которых является Университет;
- 7.3.2. ресурсы, не являющиеся объектом авторских и смежных прав (официальные документы, включая правовые акты, стандарты, фольклорные произведения и др.);
- 7.3.3. ресурсы, перешедшие в общественное достояние;
- 7.3.4. ресурсы, правообладателями которых являются юридические или физические лица;
- 7.3.5. ресурсы, коллективное управление авторскими и смежными правами на которые осуществляется специализированными организациями.

## **8. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 8.1. Электронная библиотека выполняет следующие функции:
- формирование фонда (регистрация, обработка, исключение объектов);
  - хранение и актуализация данных;
  - навигация в системе, поиск и получение информации;
  - защита данных и обеспечение информационной безопасности;
- 8.2. Сервисы Электронной библиотеки:
- создание и управление фондом;
  - обслуживание пользователей.
- 8.3. Основные группы пользователей:
- технические администраторы;
  - администраторы библиотеки;
  - пользователи.

## **9. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ**

- 9.1. Технологические процессы формирования Электронной библиотеки:
- комплектование;
  - регистрация/учет;
  - создание метаданных;
  - техническая обработка и подготовка данных;
  - хранение;
  - управление.

	<b>Государственная организация высшего профессионального образования</b> <b>«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»</b>	Редакция 1
		Стр. 6 из 7
<b>ПП</b> <b>2-162/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Положение об электронной библиотеке	

9.2. Комплектование фонда включает выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

9.3. Учет – регистрация поступления документов, выбытие, итоговые данные о величине всего фонда, стоимость фонда.

9.4. Создание метаданных включает подготовку структурных, описательных и административных метаданных для фонда Электронной библиотеки.

9.5. Техническая обработка включает подготовку документов для размещения (разметка, установление гиперсвязей и др.).

9.6. Хранение – комплекс мер/процедур, определяемых политикой Электронной библиотеки, для обеспечения сохранности электронных документов.

9.7. Управление – деятельность по планированию, контролю и анализу состава и структуры фонда в соответствии с Политикой электронной библиотеки.

9.8. Порядок формирования фонда Электронной библиотеки.

9.8.1. Наполнение Электронной библиотеки осуществляется в отделе научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий Научной библиотеки:

9.8.1.1. Учебно-методическая лаборатория инновационных технологий и качества образования: передает электронные учебно-методические документы преподавателей (на электронных носителях (оптических дисках CD-R)); электронные конспекты лекций и рабочие программы (на других съемных электронных носителях).

9.8.1.2. Редакционно-издательский отдел: передает электронные документы периодических изданий Университета на электронных носителях (оптических дисках CD-R)).

9.8.1.3. Отдел научного комплектования фондов Научной библиотеки передает электронные документы, приобретенные в издательствах и книготорговых организациях по предоплате.

9.8.1.4. Отдел научно-технического обеспечения и внедрения компьютерных технологий Научной библиотеки предоставляет доступ: к удаленным электронным документам открытого (свободного) доступа и лицензионных полнотекстовых и реферативных баз данных.

9.9. Электронные документы размещаются на сервере Научной библиотеки.

9.10. Доступ к полным текстам электронных документов предоставляется зарегистрированным пользователям Научной библиотеки в локальной Университетской сети и через авторизацию в Web-каталоге.

9.11. Документы, размещённые в Электронной библиотеке допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в процессе учебной и научно-исследовательской работы

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 7 из 7
ПП 2-162/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об электронной библиотеке	

9.11. Документы, размещённые в Электронной библиотеке допускаются использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в процессе учебной и научно-исследовательской работы

9.12. Допускается копирование документа с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (не более 30% от общего объема).

## 10. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

10.1. Организация деятельности Электронной библиотеки осуществляется на основании Политики, разработанной Научной библиотекой Университета.

10.1.1. Политика Электронной библиотеки подразделяется на:

– внутреннюю политику, которая определяет структуру и порядок формирования Электронной библиотеки, состав элементов системы и способы их взаимодействия, функции и взаимосвязи системы;

– внешнюю политику, которая определяет совокупность направлений по организационному и содержательному взаимодействию Электронной библиотеки с другими субъектами и объектами информационного пространства.

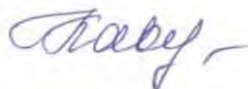
10.1.2. Основным регламентирующим документом, определяющим и регулирующим Политику Электронной библиотеки является «Положение об Электронной библиотеке».

10.1.3. Правила формирования и изменения Политики Электронной библиотеки регулируются с помощью качественной оценки, определенной «Положением по качеству функционирования Научной библиотеки ДонНУЭТ».

10.1.4. Качественная оценка принятой Политики проводится в виде сравнительного статистического анализа работы Электронной библиотеки, мониторинга эффективности, экспертной оценки и коэффициентов качества.

**Согласовано:**

Юрисконсульт



Л.В.Каверина