

СОГЛАСОВАНО

Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики
Е. В. Горохов
«04» _____ 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «04» марта 2019 г. № 12901
Ректор Государственной
организации высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный
университет экономики и
торговли имени Михаила
Туган-Барановского»
С. В. Дрожжина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Донецк, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (код 37719968), разработано в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и является учредительным документом, который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», созданного на базе Донецкого государственного техникума технологий и дизайна путем присоединения к Донецкому национальному университету экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского в соответствии с приказом Министерства образования и науки Украины от 11 февраля 2011 г. № 125 и отнесенного к сфере управления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Наименование КОЛЛЕДЖА:

- полное на русском языке - ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»;

- полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ» ДЕРЖАВНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ ІМЕНІ МИХАЙЛА ТУГАН-БАРАНОВСЬКОГО»;

- полное на английском языке - STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «DONETSK COLLEGE OF TECHNOLOGIES AND DESIGN» OF STATE ORGANIZATION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND TRADE NAMED AFTER MIKHAIL TUGAN-BARANOVSKIY»;

- сокращенное на русском языке – ГПОУ «ДКТД» ДонНУЭТ;

- сокращенное на украинском языке – ДПОУ «ДКТД» ДонНУЕТ;

- сокращенное на английском языке – SPEE «DKTD» DonNUET.

1.3. Местонахождение ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – КОЛЛЕДЖ): ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, 83009, ГОРОД ДОНЕЦК, КИЕВСКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ПАРТИЗАНСКИЙ, ДОМ 35А.

1.4. КОЛЛЕДЖ в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», другими законами, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Основными задачами КОЛЛЕДЖА являются:

а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.6. КОЛЛЕДЖ создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации КОЛЛЕДЖА принимается ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» (далее – Университет) по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Полномочия учредителя КОЛЛЕДЖА осуществляет Университет.

1.7. КОЛЛЕДЖ относится к образовательным учреждениям среднего профессионального образования без права юридического лица как структурное подразделение ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», имеет счета в органах Казначейства, штамп, печать со своим наименованием и действует на основании настоящего Положения.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. КОЛЛЕДЖ получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.10. КОЛЛЕДЖ – государственное образовательное учреждение. Основными видами деятельности КОЛЛЕДЖА, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

1) реализация образовательной программы среднего общего образования;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального

образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных программ профессионального обучения;

4) реализация дополнительных образовательных программ.

1.11. Наименование КОЛЛЕДЖА устанавливается при его создании и может изменяться в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

1.12. Структура подразделений КОЛЛЕДЖА и порядок их функционирования определяется директором КОЛЛЕДЖА в соответствии с нормативными правовыми актами, Положением о КОЛЛЕДЖЕ и основными задачами образовательной деятельности.

КОЛЛЕДЖ имеет в своем составе структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: учебное отделение, отдел кадров, административно-хозяйственную часть, цикловые комиссии, бухгалтерию, библиотеку, учебную часть, общежитие и т.д.

1.13. Основным структурным подразделением КОЛЛЕДЖА является учебное отделение.

Работа отделения организуется в соответствии с годовым планом работы КОЛЛЕДЖА, утверждаемым директором КОЛЛЕДЖА. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Прием студентов в КОЛЛЕДЖ на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно в соответствии со статьей 96 Закона «Об образовании» Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.2. Прием в КОЛЛЕДЖ осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными на основании Порядка приема на обучение в образовательные учреждения среднего профессионального образования (далее – Порядок приема), утвержденного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Правила приема в КОЛЛЕДЖ утверждаются ректором Университета.

2.3. КОЛЛЕДЖ самостоятельно разрабатывает ежегодные Правила приема, определяющие особенности приема на обучение студентов на соответствующий год, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики, Порядку приема, утвержденному Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Сроки приема документов от поступающих на обучение в КОЛЛЕДЖ устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Прием граждан в КОЛЛЕДЖ для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих). Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав

граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Прием на обучение осуществляется по специальностям в целях обучения по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

2.5. Для граждан, имеющих среднее профессиональное образование, освоивших программу подготовки квалифицированного рабочего, служащего и поступающих в КОЛЛЕДЖ на специальность, соответствующую профилю их профессионального образования, для обучения по ускоренной программе, прием проводится по результатам освоения поступающими среднего профессионального образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации.

2.6. Зачисление в состав студентов КОЛЛЕДЖА производится на основании решения Приемной комиссии КОЛЛЕДЖА. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Основные и дополнительные образовательные программы (далее - образовательные программы) осваиваются в различных формах получения образования (очной, заочной). Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. Образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

КОЛЛЕДЖ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. В КОЛЛЕДЖЕ сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и форм получения образования, которые разрабатываются и утверждаются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования,

примерных основных образовательных программ.

3.5. В КОЛЛЕДЖЕ учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретной специальности и форме получения образования. Перенос начала учебного года осуществляется КОЛЛЕДЖЕМ согласно действующим нормативным правовым актам.

Учебный год делится на семестры, которые завершаются промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией).

Для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования, КОЛЛЕДЖЕМ организуется проведение учебных занятий в начале семестра (установочной сессии).

Для студентов, обучающихся более 10 месяцев, устанавливаются каникулы общей продолжительностью до 11 недель, в том числе в зимний период – до 2 недель.

3.6 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.7. В КОЛЛЕДЖЕ устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как учебное занятие, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики. Другие виды учебных занятий определяются в порядке, установленном КОЛЛЕДЖЕМ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (далее – пара) с перерывами между ними и проводятся по расписанию.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.8. Численность студентов в учебной группе в КОЛЛЕДЖЕ при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета по очной форме получения образования устанавливается в соответствии с нормами, установленными действующими нормативными правовыми документами. КОЛЛЕДЖ вправе объединять учебные группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

В отдельных случаях численность студентов в учебной группе в КОЛЛЕДЖЕ при финансировании за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета по очной, и заочной формам получения образования устанавливается соответствующим приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о наполняемости групп для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.9. Производственная практика студентов КОЛЛЕДЖА проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях на основе заключенных договоров.

Положение об учебной и производственной практиках студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования, разрабатывается на основе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

3.10. КОЛЛЕДЖ самостоятельно выбирает системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается директором КОЛЛЕДЖА.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования устанавливается действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю оценивается овладение квалификацией (частью квалификации).

Государственная итоговая аттестация выпускника КОЛЛЕДЖА является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника КОЛЛЕДЖА осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников КОЛЛЕДЖА разрабатывается на основе нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и утверждается директором КОЛЛЕДЖА.

3.11. КОЛЛЕДЖ выдает выпускникам, освоившим соответствующие основные образовательные программы в полном объеме и успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.12. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему Государственной итоговой аттестации или получившему на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в КОЛЛЕДЖЕ.

3.13. Формы документов государственного образца об образовании и (или) квалификации, а также порядок их заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов определяются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в КОЛЛЕДЖ, выдается из личного дела лицу, окончившему КОЛЛЕДЖ, выбывшему до окончания обучения в КОЛЛЕДЖЕ, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется в соответствии с

законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Положение о КОЛЛЕДЖЕ и изменения, которые вносятся в него, принимаются Общим собранием трудового коллектива и представителей обучающихся, одобряются Ученым советом и утверждаются ректором ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО», согласовываются с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

4.3. В КОЛЛЕДЖЕ создается выборный представительный орган – Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят директор КОЛЛЕДЖА, представители всех категорий работников и обучающихся. В КОЛЛЕДЖЕ созданы иные органы самоуправления, в частности педагогический, методический и административный советы и студенческий совет самоуправления.

Порядок выборов и компетенция органов самоуправления определяются внутренними локальными актами КОЛЛЕДЖА.

4.4. Непосредственное управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается и освобождается ректором Университета в соответствии с действующим законодательством.

Директор КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики действует от имени КОЛЛЕДЖА, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательного учреждения не разрешается.

Директор в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

Разграничение полномочий между Общим собранием трудового коллектива КОЛЛЕДЖА и директором определяется локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

4.5. Заместители директора КОЛЛЕДЖА назначаются директором КОЛЛЕДЖА по согласованию с Университетом.

Главный бухгалтер как материально ответственное должностное лицо назначается и увольняется директором КОЛЛЕДЖА по согласованию с Университетом.

4.6. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования в КОЛЛЕДЖЕ созданы цикловые комиссии.

Цикловые комиссии формируются численностью не менее трёх педагогических работников КОЛЛЕДЖА, в том числе работающих по совместительству. В состав цикловой комиссии входят преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных дисциплин (практик).

Перечень цикловых комиссий, их составы утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА сроком на один учебный год.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы цикловой комиссии осуществляет ее председатель.

Работа цикловых комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой комиссии, но не реже одного раза в месяц. Цикловая комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся КОЛЛЕДЖА относятся студенты.

Студентом КОЛЛЕДЖА (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в КОЛЛЕДЖ для обучения по основным образовательным программам.

Слушателем КОЛЛЕДЖА (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в КОЛЛЕДЖ для освоения дополнительной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся в КОЛЛЕДЖЕ определяются законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением о КОЛЛЕДЖЕ.

Для недопущения травматизма, несчастных случаев и чрезвычайных происшествий в КОЛЛЕДЖЕ студентам запрещается хранение предметов, изделий и вещей: все виды огнестрельного и холодного оружия, оптические приборы (кроме очков), все виды алкогольных напитков, наркотические и токсичные вещества, предметы медицинского назначения, табачные изделия, спички, зажигалки, режущие и колющие предметы, игральные карты.

5.3. Студентам выдаются студенческие билеты и зачетные книжки, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.4. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики

Форма справки-вызова, дающей студенту, обучающемуся по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в КОЛЛЕДЖЕ, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.5. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном настоящим Положением;

г) использовать свои права согласно государственным образовательным стандартам среднего общего и среднего профессионального образования при реализации основных образовательных программ, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

5.6. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее общее и среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, обеспечиваются государственными академическими стипендиями и иными выплатами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.7. КОЛЛЕДЖ в пределах имеющихся бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает дополнительные стипендии в зависимости от материального положения и академических успехов студентов.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.8. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии КОЛЛЕДЖА.

5.9. Студент имеет право на перевод в КОЛЛЕДЖЕ, где он обучается, с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую в порядке, определяемом действующим законодательством.

5.10. Студент имеет право на перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативными правовыми документами.

5.11. Студент имеет право на восстановление в КОЛЛЕДЖЕ с сохранением условий финансирования обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета или за счет физических /юридических лиц), в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии в КОЛЛЕДЖЕ вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из КОЛЛЕДЖА, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА, если иное не предусмотрено

законодательством Донецкой Народной Республики.

5.12. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением о КОЛЛЕДЖЕ, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из КОЛЛЕДЖА. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется нормативными локальными актами КОЛЛЕДЖА.

VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам КОЛЛЕДЖА относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал.

К педагогической деятельности в КОЛЛЕДЖЕ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники КОЛЛЕДЖА имеют право:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении КОЛЛЕДЖА в порядке, определяемом настоящим Положением;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности КОЛЛЕДЖА, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений администрации КОЛЛЕДЖА в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке;

на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений КОЛЛЕДЖА в соответствии с настоящим Положением о КОЛЛЕДЖЕ и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.3. Работники КОЛЛЕДЖА обязаны соблюдать настоящее Положение о КОЛЛЕДЖЕ, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Руководство КОЛЛЕДЖА создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и/или стажировки в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего профессионального образования и иных организациях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Руководящие и педагогические работники КОЛЛЕДЖА проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.6. Педагогические работники КОЛЛЕДЖА пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников КОЛЛЕДЖА определяется в соответствии с тарификационными списками, устанавливается на основе должностных окладов и ставок заработной платы в соответствии с разрядами единой тарифной сетки.

За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности КОЛЛЕДЖА для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение педагогических и иных работников КОЛЛЕДЖА по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года при условии, что он не имел преимущественного права на оставление на работе и был предупрежден в установленном законодательством порядке, не менее, чем за два месяца о предстоящем увольнении.

6.8. Директор обязан ежегодно отчитываться о проделанной работе перед Общим собранием трудового коллектива.

VII. ЭКОНОМИКА КОЛЛЕДЖА

7.1. Университет закрепляет за КОЛЛЕДЖЕМ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением о КОЛЛЕДЖЕ право оперативного управления зданиями, сооружениями, имуществом, оборудованием, а также иным необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Функции управления общегосударственным имуществом, которое закреплено за КОЛЛЕДЖЕМ, контроль за эффективностью его использования и хранения осуществляет Университет.

7.2. За КОЛЛЕДЖЕМ закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

7.3. Имущество, переданное КОЛЛЕДЖУ, может быть сдано в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством. КОЛЛЕДЖ в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной

Республики вправе выступать в качестве арендатора имущества, необходимого для осуществления его основной деятельности.

7.4. Финансирование КОЛЛЕДЖА осуществляется за счет:

- средств бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

КОЛЛЕДЖ отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА, связанной с реализацией основных и дополнительных образовательных программ, осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных контрольных цифр приема на основе бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

7.6. Привлечение КОЛЛЕДЖЕМ дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из соответствующего бюджета.

7.7. КОЛЛЕДЖ вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх (контрольных цифр) приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики подготовку специалистов на основе договоров на оказание образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

КОЛЛЕДЖ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

7.8. КОЛЛЕДЖ принимает бюджетные обязательства в пределах, выделенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Директор КОЛЛЕДЖА несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики.

7.9. Средства, полученные КОЛЛЕДЖЕМ от деятельности, приносящей доход, используются КОЛЛЕДЖЕМ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением о КОЛЛЕДЖЕ.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.10. КОЛЛЕДЖ самостоятельно в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

Международное сотрудничество КОЛЛЕДЖА осуществляется согласно действующему законодательству.

8.2. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании трудового коллектива
ГПОУ «ДКТД» ДонНУЭТ
Протокол от 21.02.2019 № 4

Директор ГПОУ «ДКТД» ДонНУЭТ



И.Е. Доронина

И.Е. Доронина