

	Государственная организация высшего профессионального образования	Редакция 3
	«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Стр. 1 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
Введено в действие: 13.11.19г.		Экземпляр №
Выполнил: директор Центра дополнительно профессионального образования И.В. Попова	Проверил: первый проректор Л.А. Омелянович	Утвердил: ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО (далее – ДОННУЭТ) и является документом, который регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования ДОННУЭТ.

1.2. **Центр дополнительного профессионального образования** (далее – Центр) создан на базе факультета дополнительного профессионального образования в соответствии с приказом ректора ДОННУЭТ от 30.03.17г. № 147оп «О преобразовании факультета дополнительного профессионального образования Университета».

1.3. Центр является структурным подразделением ДОННУЭТ без права юридического лица.

Работа Центра ведется в соответствии с уставными требованиями ДОННУЭТ, при взаимодействии со структурными подразделениями. Руководство центром осуществляется директором, который подчиняется ректору ДОННУЭТ и первому проректору в вопросах организационной, учебной и учебно-методической работы.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность, связанную с предоставлением дополнительного профессионального образования, которое направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование реализуется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования – программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также краткосрочного повышения квалификации (от 16 до 72 часов) без итоговой аттестации, которое проводится в

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 2 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

виде курсов повышения квалификации, семинаров, тренингов и т.д.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:

- Конституцией Донецкой Народной Республики;
- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Уставом ДОННУЭТ;
- Решениями Ученого совета ДОННУЭТ;
- нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- локальными нормативными документами ДОННУЭТ.

1.7. Центр проходит лицензирование в составе ДОННУЭТ.

1.8. Штатное расписание Центра утверждается ректором ДОННУЭТ а.


1.9. Права и обязанности персонала Центра определяются законодательством о труде Донецкой Народной Республики, Уставом ДОННУЭТ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОННУЭТ, должностными инструкциями

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Основная цель Центра** - способствовать повышению уровня и эффективности реализации интересов развития субъектов экономической деятельности по обеспечению, стабильности и устойчивости развития Донецкой Народной Республики посредством предоставления Центром высококачественных образовательных услуг.

2.2. **Основными задачами деятельности Центра** являются:

- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки населения Донецкой Народной Республики, а также незанятого населения и безработных специалистов;
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки государственных служащих и должностных лиц местного самоуправления;
- повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров;
- подготовка экспертов, привлекаемых для осуществления лицензионной и аккредитационной экспертизы образовательных программ высшего профессионального образования;
- обучение студентов ДОННУЭТ и населения по программам профессионального обучения, соответствующим направлениям подготовки ДОННУЭТ;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 3 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

– организация учебно-методической работы совместно с кафедрами ДОННУЭТ: создание новых учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях, внедрение электронного обучения с применением дистанционных технологий.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр дополнительного профессионального образования выполняет следующие функции:

3.1. Организация распространение знаний среди населения, повышение его профессионального уровня.

3.2. Осуществление приёма и зачисления слушателей на обучение.

3.3. Организация учебного процесса:

- составление проектов учебных планов, рабочих учебных планов на основе предложений кафедр ДОННУЭТ и представление к утверждению, согласно действующему порядку;

- оформление договоров со слушателями на обучение;

- формирование групп слушателей;

- оформление приказов о движении слушателей;

- кадровое обеспечение учебного процесса, совместно с выпускающими кафедрами;

- представление проектов расписания учебных занятий и промежуточной аттестации слушателей ЦДПО (название дополнительной профессиональной программы, период проведения сессий, перечень учебных дисциплин, их объем, форма промежуточной аттестации, фамилия НПП и планируемая аудитория);

- своевременное оповещение слушателей и научно-педагогических работников о графике проведения занятий;

- подготовка проведения итоговой аттестации (если она предусматривается учебным планом);


- выдачу слушателям документов об окончании обучения (сертификатов, удостоверений, дипломов).

3.4. Организация краткосрочных семинаров и тренингов для студентов и населения Донецкой Народной Республики.

3.5. Координация деятельности структурных подразделений ДОННУЭТ в области дополнительного профессионального образования

3.6. Привлечение штатных научно-педагогических работников ДОННУЭТ к учебному процессу.

3.7. Принятие на работу научно-педагогических работников и специалистов ДОННУЭТ, а также специалистов других организаций и учреждений на условиях

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 4 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики в соответствии с Положением о почасовом фонде оплаты труда в Университете (ПП 2-102/УН, введено в действие 01.03.2019 г.)

3.8. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительного профессионального обучения.

3.9. Оперативное предоставление необходимой информации о финансовой и учебной деятельности руководству ДОННУЭТ.

3.10. Подготовка и предоставление отчетной документации по дополнительному профессиональному образованию в ДОННУЭТ для вышестоящих организаций.

3.11. Ведение документации Центром дополнительного профессионального образования согласно требованиям, установленным в ДОННУЭТ к управлению документацией.

3.12. Совместно с Учебно-информационным институтом инновационных технологий обеспечение информационной поддержки раздела официального сайта Центра по дополнительному профессиональному образованию.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. *Центр дополнительного профессионального образования имеет право:*

- определять формы и способы проведения учебного процесса слушателей;
- предоставлять предприятиям, организациям, учреждениям и отдельным гражданам платные услуги по образовательной и научной деятельности в соответствии с действующим в ДОННУЭТ порядком и законодательством Донецкой Народной Республики;
- запрашивать от руководителей подразделений ДОННУЭТ и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.
- осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу ДОННУЭТ и настоящему Положению.

4.2. Директор Центра имеет право контролировать работу сотрудников Центра по всем направлениям функциональных обязанностей.

4.3. Директор Центра с целью контроля может посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий, анализировать результаты их проведения с целью принятия соответствующих мер по улучшению учебного процесса.

4.4. Директор Центра имеет право требовать от слушателей Центра

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 5 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

выполнение Устава ДОННУЭТ и норм законодательства в сфере высшего профессионального образования, а именно:

- выполнять правила внутреннего распорядка в ДОННУЭТ;
- посещать учебные занятия согласно расписанию;
- своевременно и в определенный срок ликвидировать академическую и финансовую задолженности;
- бережно относиться к учебному оборудованию, учебным помещениям и библиотечному фонду ДОННУЭТ.

4.5. Директор Центра имеет право обращаться к ректору ДОННУЭТ и первому проректору с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса.

4.6. Директор Центра способствует внедрению в деятельность Центра Систему Управления Качеством на основе международных стандартов ISO и несет ответственность за выполнение ее регламентных требований.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор Центра несет полную ответственность за качество выполнения всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Конкретная ответственность директора Центра определяется его должностной инструкцией.

5.3. Работники Центра несут ответственность за качество оформления и надлежащее хранение документации по учебной и административной деятельности Центра.


5.4. Конкретная ответственность каждого сотрудника определяется его должностной инструкцией.

5.5. Директор и сотрудники Центра несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований документов Системы Управления Качеством на основе международных стандартов ISO в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Директор Центра взаимодействует со всеми административными отделами ДОННУЭТ, участвующими в реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

6.2. Директор Центра постоянно взаимодействует непосредственно с кафедрами, которые проводят в Центре учебный процесс.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 6 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

6.3. Центр получает следующую документацию:

- *от учебного отдела*: утвержденные согласно действующему порядку учебные и рабочие учебные планы, календарный учебный график, расписание учебных занятий слушателей ЦДПО;
- *от бухгалтерии*: плановую смету доходов и расходов и расчет к ней по услугам Центра, информацию о финансовой задолженности слушателей Центра, акт выполненных работ;
- *от кафедр ДОННУЭТ*: документы для организации и осуществления учебного процесса с целью согласования и подписания;
- *от учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: документацию, касающуюся Системы Управления Качеством.

6.4. Центр представляет следующую документацию:

- *для ректора и первого проректора*: проекты приказов по организации учебного процесса слушателей Центра;
- *для учебного отдела*: проект плана учебной работы Центра (в разрезе кафедр ДОННУЭТ), планируемый контингент слушателей Центра, отчеты по учебной работе, фактическому контингенту слушателей, проекты учебных и рабочих учебных планов по образовательным программам дополнительного профессионального образования, проект годового графика организации учебного процесса, проекты расписания учебных занятий;
- *для архива*: личные дела слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;
- *в аттестационную комиссию (в период итоговой аттестации слушателей)*: список слушателей, допущенных к сдаче комплексных экзаменов и/или защиты итоговой аттестационной работы, сводную ведомость их успеваемости и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- *в бухгалтерию ДОННУЭТ*: данные по движению контингента слушателей Центра.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Установление стоимости платной образовательной услуги осуществляется на базе экономически обоснованных затрат, связанных с ее оказанием. В том числе в стоимость услуги включаются накладные расходы, не вошедшие в другие статьи, но являющиеся необходимыми для обеспечения учебного процесса, и составляют 10% от общей стоимости расходов,

Стоимость обучения определяется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 3
		Стр. 7 из 7
ПП 2-130/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о Центре дополнительного профессионального образования	

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Положение о Центре утверждается ректором ДОННУЭТ.

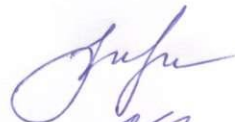
8.2. Изменения и дополнения в Положение о Центре согласовываются и утверждаются в том же порядке, что и само положение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация центра осуществляется по приказу ректора ДОННУЭТ.

Согласовано:

Главный бухгалтер



Т.Н. Жевнова

Начальник учебного отдела



А.Б. Кудрин

^{Юрисконсульт}
И. о. начальника юридической службы



Д.А. Кохан