

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр.1 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ИНСТРУКЦИЯ ПО ОЦЕНИВАНИЮ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ГО ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»	
Введено в действие: 26.12.2018г.		Экземпляр №
Выполнил: зав. производственной практикой студентов Л.И. Корчига  зам. начальника учебного отдела В.П. Грецкая 	Проверил:  первый проректор Л.А. Омелянович	Утвердил:  ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по оцениванию практики студентов (далее – Инструкция) регламентирует процедуру оценивания и учета результатов прохождения учебных, производственных, преддипломных практик (далее – практика) студентами, осваивающими основные образовательные программы высшего профессионального образования в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет).

1.2. Инструкция разработана на основании:

– Закона Донецкой Народной Республики от 07.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

– Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. №1171;

– Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911 «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» с учетом изменений, внесенных Приказом от 22.09.2017 г. №978.

1.3. Практика студентов Университета является составной частью основной образовательной программы (далее – ООП).

1.4. Практика студентов имеет целью получение первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 2 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

профессиональной деятельности.

1.5. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.6. Практика проводится в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, основными образовательными программами по направлениям подготовки, утвержденными учебными и рабочими учебными планами, графиком организации учебного процесса в Университете, утвержденными рабочими программами практик.

1.7. Форма и вид отчетности студентами о прохождении Практики определяются Университетом с учетом требований соответствующих образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ НЕОБХОДИМЫЙ УРОВЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Кафедрами разрабатываются по каждому виду практики рабочие программы в соответствии с учебными планами и рабочими учебными планами.

2.2. Рабочие программы практики утверждаются учебно-методическим советом Университета.

2.3. В рабочей программе практики указываются цель, основные задачи, календарный план и этапы прохождения практики, общие требования к составлению, содержанию, оформлению отчета, критерии оценки качества практической подготовки, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, перечень использованной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

2.4. Для прохождения практики кафедрами производится отбор предприятий, учреждений и организаций (далее – базы практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП и с ними заключаются договоры на прохождение практики студентами

2.5. Базы практик должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность их должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП соответствующего направления подготовки;
- обладать современной материально-технической базы, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала,

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 3 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

привлекаемого к организации практики.

2.6. Подготовка кафедрами необходимой организационно-распорядительной документации (приказ, направление на практику, дневник, ведомости). Примеры организационно-распорядительной документации (приказ, направление на практику, дневник) содержатся в приложениях (приложение А, приложение Б, приложение В).

2.7. Приказы издаются не позднее, чем за один месяц до начала практики.

2.8. При необходимости по требованию базы практики, на которой предусмотрено проведение обязательных медицинских осмотров работников, деятельность которых связана с обслуживанием населения и может привести к распространению инфекционных болезней, студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии со статьей 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения».

2.9. Кафедрами проводится инструктивное совещание перед началом практики, на котором студентам разъясняют порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам.

2.10. Задание по практике, направление на практику, дневник практики выдается индивидуально студентам на инструктивном совещании.

2.11. Преподаватель от кафедры сопровождает студентов на базу практики в первый день, при необходимости берет копию договора на практику.

2.12. На базе практики в первый день обязательно проводится инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов для составления отчета по практике.

2.13. По завершении практики проводится итоговое собрание (смотр-конкурс результатов практики, итоговая конференция по практике, т.п.).

2.14. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующие кафедрами, директора институтов, деканы факультетов.

3. ОЦЕНИВАНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

3.1. По каждому виду практики в учебных и рабочих учебных планах указаны объем практики в зачетных единицах (кредитах), ее продолжительность в

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 4 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

неделях или в академических часах.

3.2. Студент считается допущенным к конкретному виду практики в случае, если он выполнил все виды работ, предусмотренных программой этой учебной дисциплины.

3.3. Оценка результатов практики студентов осуществляется в период проведения промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

3.4. Формой итогового контроля практики является дифференцированный зачет, который предусматривает обязательное присутствие студента.

3.5. По итогам практики студент обязан в соответствии с установленным графиком предоставить на кафедру дневник, письменный отчет, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью, индивидуальное задание и другие материалы, предусмотренные программой практики.

3.6. Дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями, отзывом и оценкой работы студента на практике руководителем практики от базы практики является обязательным документом студентов всех формы обучения.

3.7. Отзыв руководителя от базы практики должен быть заверен печатью.

3.8. В дневнике обязательно пишется отзыв и заключение руководителя, который проверял прохождение практики от Университета.

3.9. Все записи в дневнике ведутся четко, аккуратно, чернилами одного цвета. Дневник заверяется круглой печатью.

3.10. Отчет должен быть оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики.

3.11. Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть: теоретический, практический обзоры заданий рабочей программы;
- заключение;
- список использованной литературы.

3.12. При оценке результатов практики студентов рекомендуется учитывать:

- достижение основных целей и задач, поставленных студенту перед прохождением практики;
- соблюдение календарного графика прохождения практики;

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 5 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловую активность, ответственность, инициативность студента в процессе практики;
- качество выполнения индивидуальных заданий практики;
- качество и своевременность предоставления отчета по практике;
- качество доклада и презентации;
- отзыв и оценку руководителя практики от базы практики;
- правильность и компетентность ответов студента демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

3.13. Результаты оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку студента.

3.14. Соответствие государственной шкалы оценивания результатов практики и шкалы ECTS приводится ниже.

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
А	90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры. Допускается незначительное количество неточностей.
В	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите студент демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 6 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
C	75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике студент демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко (хорошо) оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике студентом допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
E	60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры.
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике студент демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от базы практики и кафедры. Отзывы содержат существенные замечания.
F	0-34	«Неудовлетворительно»	Неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией). Не рассмотрено три и более вопроса программы практики. При защите отчета по практике студентом не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 7 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

3.15. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. На кафедре должны храниться следующие документы по вопросам организации практики:

- программы практики;
- приказы по организации практики;
- комплекты отчетных документов по каждому студенту (задание на практику, дневник практики, отчет по практике, отчет на антиплагиат, отзыв руководителя практики от базы практики, отзыв руководителя практики от Университета).

4.2. Комплекты отчетных документов хранятся на кафедре в течение пяти лет.

4.3. Для учета отчетов по практике на кафедре должна быть Книга регистрации отчетов по практике (Приложение Д).

Согласовано:

Юрисконсульт



Л. В. Каверина

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 8 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение А



Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
ИНСТИТУТ УЧЕТА И ФИНАНСОВ

П Р И К А З

« _____ » _____ 20__ г. г. Донецк № _____

О проведении учебной практики студентов очной формы обучения

Согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса на 2017/2018 учебный год, Типовому Положению "О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики", утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 декабря 2015 г. № 911, Положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (стандарт Системы управления качеством ПП2-17/УН, редакция 3, введенный в действие с 10.11.2017 г),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (вид практики) практику студентов _____ курса направления подготовки _____ профиль _____ в течение _____ недель с _____ по _____ 20__ г. на предприятиях согласно приложению 1.

Допустить к прохождению практики студентов при условии отсутствия у них академической задолженности по учебным дисциплинам, которые обеспечивают выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики.

2. Практику провести согласно утвержденной программе и Положению о практике.

3. Общее руководство возложить на заведующего кафедрой _____.

4. Для организации и руководства практикой студентов на местах назначить преподавателей-руководителей _____ практики _____ от _____ кафедры _____ согласно приложению 1.

5. Директору института (декану факультету) _____, заведующему кафедрой _____, заведующему производственной практикой:

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 9 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

5.1. Провести со студентами и преподавателями инструктивное совещание по вопросам практики ”__” _____ 20__ г.

5.2. Систематически контролировать ход практики студентов и периодически заслушивать отчеты преподавателей на заседаниях кафедр.

6. Утвердить график посещения баз практики преподавателями – руководителями практикой студентов (приложение 2).

7. Ответственным за практику преподавателям кафедры _____:

7.1. Провести защиту отчетов студентов с __ по __ 20__ г.

8. Заведующему кафедрой _____:

8.1. Заслушать и обсудить на заседании кафедры результаты защиты отчетов по практике до «__» _____ 20__ г.

8.2. Предоставить соответствующую документальную отчетную информацию в директорат (деканат) и отдел информационного обеспечения и карьеры до «__» _____ 20__ г.¹

9. Бухгалтерии университета не оплачивать проездные, суточные и затраты на проживание студентам, которые проходят практику за пределами города Донецка по договорам и письмам заинтересованных предприятий.²

10. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего кафедрой _____.

Ректор

Проект приказа вносит:

Заведующий кафедрой

Согласовано:

Первый проректор

Директор института (декан факультета)

Главный бухгалтер

Начальник учебного отдела

Зав. практикой

Юрисконсульт

Расчет рассылки:

¹ П. 8.2. для студентов заочной формы обучения изложить в редакции: Предоставить соответствующую документальную отчетную информацию в директорат (деканат) и учебный отдел.

² П. 9 не включать в приказ для студентов заочной формы обучения

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 10 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение 1
к приказу № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
студентов _____ курса направления подготовки _____
профиль _____
группы _____ для прохождения (вид практики) практики
в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Город	База практики	№ п/п	Ф.И.О. студента	Руководитель практики от кафедры (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)
1	2	3	4	5	6
<i>По договорам целевой подготовки</i>					
1	Г.	1		доц.
2					
3					
4					
5					
6					
<i>По договорам на практику</i>					
7			1		
8			2		
9			3		
10			4		
11			1		
12			2		
13			3		
14			4		
<i>По письмам заинтересованных предприятий</i>					
	Г.	1		ст. преп.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	Стр. 11 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение 2
к приказу № _____
от «___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

посещения баз практики преподавателями кафедры _____
по руководству _____ практикой студентов _____ курса
направления подготовки _____ профиль _____
в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	База практики	Количество студентов	ФИО руководителя практики	Дата посещения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 12 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение Б

РУКОВОДИТЕЛЮ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

/является основанием для принятия на практику/

Согласно договору от " ___ " 20__ года № ___, который заключен с

(полное наименование предприятия, организации, учреждения)

направляем на практику студентов ___ курса, обучающихся по направлению _____ подготовки, _____ профилю

Название практики _____

Сроки практики с " ___ " _____ 20__ года
по " ___ " _____ 20__ года

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СТУДЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М. П. Зав.практикой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Стр. 13 из 22
ИСУК 6.4-05/УН		

Приложение В

Государственная организация высшего профессионального образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
имени Михаила ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Институт, факультет _____

Кафедра _____

Образовательная программа ВПО _____

Направление подготовки (профиль) _____

_____ курс, группа _____

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 14 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение _____

Печать
 предприятия, организации, учреждения " ____ " _____ 20__ года

 (подпись) _____
 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

Печать
 предприятия, организации, учреждения " ____ " ____ 20__ года

 (подпись) _____
 (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Стр. 15 из 22
ИСУК 6.4-05/УН		

3

Календарный график прохождения практики

N п/п	Название работ	Недели прохождения практики					Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководители практики:

ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Туган-Барановского»

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

от предприятия, организации, учреждения

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 20 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Отзыв руководителя, который проверял прохождение практики

Заключение руководителя практики от ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Туган-Барановского» о прохождении практики

Дата защиты отчета "___" _____ 20___ года

Оценка:

по национальной шкале _____
(буквами)

количество баллов _____
(цифрами и буквами)

в зачетных единицах _____

Руководитель практики от ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Туган-Барановского»

(подпись)

(фамилия и инициалы)

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 21 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение Г

Образец отзыва и оценки работы студента с места прохождения практики |

Отзыв и оценка работы составляется на студента по окончании практики руководителем от базы практики.

В отзыве необходимо указать - фамилию, инициалы студента, название базы практики, сроки прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, во время прохождения практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале.

Отзыв записывается в дневник практики, подписывается руководителем от базы практики и заверяется печатью.

	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	Редакция 1
		Стр. 22 из 22
ИСУК 6.4-05/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Инструкция по оцениванию практики студентов ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»	

Приложение Д

Образец заполнения книги регистрации отчетов по практике

Книга регистрации отчетов о прохождении практики

№№ п/п	Дата сдачи отчета и его регистрации	ФИО студента, группа	Вид, тип практики	Место прохождения практики	Подпись лица принявшего отчет	Защита отчета (дата, оценка)
1						
2						
3						
...						