

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр.1 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
Введено в действие: приказом от 25.05.2026 № 1320п Экземпляр №		
Выполнил: директор центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий Д.В. Глотова 	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омельянович 	Утверждено: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет содержание и структуру цифрового портфолио обучающегося (далее – Портфолио) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Университет), а также устанавливает общие правила его формирования, оформления, ведения и оценки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями таких нормативных правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);


– Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям (далее – ФГОС ВО);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося		

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, специальностям (далее – ФГОС ВО);
- Устава ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (в актуальной редакции);
- локальных нормативных документов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», регулирующих образовательную деятельность.

1.3. Формирование Портфолио, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, является одним из общесистемных требований к реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.4. Портфолио является частью электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, научной, творческой, социальной, коммуникативной, проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего молодого специалиста.

1.6. Портфолио является важнейшим элементом практик ориентированного подхода к образованию. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.7. Формирование Портфолио начинается с возникновения образовательных отношений между ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и обучающимся и завершается с момента прекращения образовательных отношений. По окончании обучения Портфолио подлежит удалению.


1.8. Формирование и ведение Портфолио является обязательным для каждого обучающегося Университета.

1.9. Портфолио является цифровым документом и ведется обучающимся в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Доступ к редактированию Портфолио имеет обучающийся, куратор и администратор системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.10. Обновление Портфолио осуществляется на регулярной основе 2 раза в год по окончании каждого учебного семестра. Обучающийся обязан вносить в Портфолио информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе обучения и развития.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

(или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), необходимых для осуществления качественной продуктивной конкретной профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (блоков), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающиеся в организациях высшего образования, осваивающие образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) – студенты.

Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, предназначенных для обеспечения образовательной и иных видов деятельности высшего учебного заведения.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Основная цель Портфолио – анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 4 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

3.2. Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, его прозрачности для обучающихся, проверки освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении образовательной программы.

3.3 Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- представление индивидуального роста обучающегося, достигнутого им в процессе получения образования, вне прямого сравнения с достижениями других;
- мониторинг уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- развитие и стимулирование мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможностей обучения и самообучения;
- развитие умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формирование умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- расширение перспектив делового, профессионального и творческого взаимодействия представителей сообщества работодателей с обучающимися;
- содействие индивидуализации образования обучающегося.


3.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения образовательных программ;
- функция оценивания сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- функция экспертной оценки освоения заявленных в образовательной программе видов профессиональной деятельности;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

IV. IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЦИФРОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Портфолио состоит из следующих разделов:

1. Титульный лист (*Приложение А*).
2. Учебная деятельность (*Приложение Б*).
3. Научно-исследовательская деятельность (*Приложение В*).
4. Внеучебная деятельность (*Приложение Г*).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

5. Дополнительное образование, самообразование (*Приложение Д*).

4.2. В Портфолио должна быть представлена следующая информация:

1) результаты учебной деятельности, в том числе сохраненные полнотекстовые учебные работы и оценки за эти работы:

- результаты сдачи зачетно-экзаменационных сессий;
- результаты защиты курсовых работ (проектов);
- результаты прохождения практики;
- сведения о выполненных научно-исследовательских работах;

2) результаты научно-исследовательской работы:

– сведения об участии в студенческих научных кружках, олимпиадах, конкурсах, конференциях, научных семинарах различного уровня и т.п.;

3) результаты внеучебной деятельности:

- достижения в общественной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности;
- достижения в спортивной деятельности;

4) результаты дополнительного образования, самообразования:

– сведения об обучении на курсах дополнительного профессионального образования;

- сведения о повышении квалификации.

4.3. Письменные работы по результатам учебной и научно-исследовательской деятельности оформляются согласно *Приложению Ж*.

4.4. Портфолио может содержать:

– копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в учебной деятельности (дипломы об участии в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т. д.);

– копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности;

– сканкопии исследовательских, проектных работ, докладов на научно-практических конференциях, электронные варианты статей или печатных изданий со статьями обучающегося;

– отзывы о достижениях обучающегося в научно-исследовательской деятельности, благодарственные письма и др.;

– сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО

5.1. Требования к Портфолио:

- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF в цвете, размер не должен превышать 300-400 Кб. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
- Размер фотоизображения не должен превышать 300-400 Кб, разрешение 1024*768.

VI. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО

6.1. Портфолио формируется на основании согласия обучающегося на размещение персональной информации (публикации) в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (*Приложение E*).


6.2. Содержание деятельности по формированию цифрового индивидуального портфолио обучающегося:

6.2.1. Обучающийся:

- формирует Портфолио в течение всего срока освоения образовательной программы;
- самостоятельно размещает данные о персональных достижениях, руководствуясь методическими рекомендациями по заполнению цифрового индивидуального портфолио обучающегося и настоящим Положением;
- регулярно обновляет материалы Портфолио в процессе обучения, включает в него информацию, отражающую достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- несет персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации содержания материалов Портфолио, размещенного в системе дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

6.2.2. Куратор академической группы:

- оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию Портфолио;
- осуществляет контроль за регулярным заполнением Портфолио обучающимися своей академической группы;
- осуществляет модерацию размещаемой информации в Портфолио обучающимися своей академической группы (подтверждается подписью куратора на всех размещаемых документах);
- совместно с обучающимися отслеживает и оценивает динамику его

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 7 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

индивидуального развития и профессионального роста.

6.2.3. Центр электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет мониторинг качества ведения Портфолио обучающимися.

6.2.4. Управление цифровой трансформации и информационных технологий совместно с Центром электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивает бесперебойное функционирование системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- обеспечивает защиту персональных данных от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в Портфолио.

6.2.5. Директора институтов, деканы факультетов осуществляют общий контроль за деятельностью обучающихся по формированию Портфолио.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.


7.2. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся при изменении действующего законодательства и по мере совершенствования образовательного процесса, информационно-образовательных технологий, учебного оборудования.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



И.А. Позднякова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 8 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение А

Титульный лист цифрового индивидуального портфолио обучающегося *

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Факультет:

Группа:

Образовательная программа ВО:

Направление подготовки/специальность: .

Направленность программы:

Фамилия, имя, отчество:

Бюджетная основа

Льгота:


1.	Пол	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Телефон	
5.	Гражданство	
6.	Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)	
7.	Выполняемая работа до поступления в учебное заведение (где и в качестве кого)	
8.	Семейное положение	

Дата заполнения

" _ " _____ 20__ г.

Личная подпись

Регистрация прохождения учебы		
Курс	Дата и номер приказа	Содержание приказа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 9 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение Б

Учебная деятельность

(оформляется в виде 2 отдельных документов: Учебная деятельность. Результаты промежуточного контроля знаний, который формируется автоматически в программной среде ИС: Университет, и Учебная деятельность. Курсовые работы, практика который составляется обучающимся самостоятельно)

Учебная деятельность. Результаты промежуточного контроля знаний *

1

(ФНО обучающегося)

ФИО	Дата занятия (дата сдачи)	Период контроля	Дисциплина	Вид контроля	Оценка (успеваемость)

*формируется автоматически в программной среде ИС: Университет секретарями деканатов/директоратов и передаются куратору / старосте академической группы для дальнейшего размещения самостоятельного размещения в соответствующий раздел Портфолио обучающегося на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Учебная деятельность. Курсовые работы, практика**

2

(ФНО обучающегося)


Результаты защиты курсовых работ (проектов)

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка: «удовлетворительно» / «хорошо» / «отлично»

Сведения о прохождении практики

№ п/п	Вид практики	База прохождения практики (предприятие)	В качестве кого работал (должность)	Сроки прохождения практики	Оценка

и самостоятельно загружается в соответствующий раздел Портфолио обучающегося на сайте дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 10 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение В

Научно-исследовательская деятельность*

(ФИО обучающегося)

Участие в научно-исследовательской работе

№	Тип мероприятия (олимпиада, конкурс, конференция и т.п.)	Уровень мероприятия (университетский, городской, региональный, международный и т.п.)	Тематика мероприятия	Дата проведения	Форма участия	Результат участия

Участие в работе студенческого научного общества

№	Название научного кружка	Тема, над которой работает студент
1.		

Сведения о публикациях

№	Название публикации	Вид публикации	Выходные данные	Объем публикации	Соавторы
1.					

* заполняется обучающимся самостоятельно по результатам научно-исследовательской работы за определенный период

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 11 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение Г

Внеучебная деятельность*

(в разделе фиксируются сведения об участии во внеучебной общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности института, факультета, кафедры, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях, выставках с указанием результатов; разработка сценариев досуговых и развлекательных мероприятий)

Сведения о внеучебной деятельности

_____ (ФИО обучающегося)

№	Вид внеучебной деятельности (название мероприятия)	Форма участия	Сроки проведения	Результат участия (документ)
1.				

* заполняется обучающимся самостоятельно по результатам научно-исследовательской работы за определенный период

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 12 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение Д

Дополнительное образование, самообразование*


(в разделе фиксируется участие в работе кружков, спортивных секций, студий, театральных коллективов, получение дополнительной специализации и т.д.)

Сведения о дополнительном образовании

_____ (ФИО обучающегося)

№	Учреждение дополнительного образования	Направленность, вид, содержание подготовки	Объем подготовки (часов)	Результаты подготовки
1.				

* заполняется обучающимся самостоятельно по результатам научно-исследовательской работы за определенный период

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 13 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося	

Приложение Е


Заявление о согласии обучающегося на размещение информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на размещение информации
(ФИО обучающегося)
(публикации) в электронной информационно-образовательной среде
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского» для формирования, оформления и
ведения цифрового индивидуального портфолио обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(расшифровка подписи)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 14 из 14
ПП 2-141/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
Положение о цифровом индивидуальном портфолио обучающегося		

Приложение Ж

Письменные работы

Вид работы:

- отчет по практике;
- курсовая работа / курсовой проект;
- контрольная письменная работа;
- научный проект;
- публикация;
- другие работы.

Общие реквизиты при представлении полного текста учебной или научной работы:

Отчет по практике	Курсовая работа / курсовой проект	Письменная работа / проект	Научный проект
✓ Наименование	✓ Дисциплина / модуль	✓ Дисциплина/модуль	✓ Наименование
✓ Научный руководитель	✓ Наименование	✓ Вид:	✓ Научный руководитель
✓ Дата защиты	✓ Научный руководитель	- реферат;	
✓ Оценка	✓ Дата защиты	- эссе;	
✓ Рецензия	✓ Оценка	- доклад;	
✓ Отзыв руководителя	✓ Отзыв руководителя	другое (вписать).	

Общие реквизиты при представлении:

Публикации

Тип публикации:

- научная статья в периодических изданиях;
- научная статья в сборнике;
- тезисы доклада в сборнике материалов научной конференции.

Общие реквизиты при представлении:

Научная статья в периодических изданиях	Научная статья в сборнике	Тезисы доклада в сборнике материалов конференции
✓ <i>Название статьи</i>	✓ <i>Название статьи</i>	✓ <i>Название тезиса доклада</i>
✓ <i>Отрасль знаний</i>	✓ <i>Отрасль знаний</i>	✓ <i>Отрасль знаний</i>
✓ <i>Источник (название журнала)</i>	✓ <i>Источник (Наименование сборника, № тома, № части, выпуска и т.п.)</i>	✓ <i>Название конференции</i>
✓ <i>ISSN</i>		✓ <i>Место проведения конференции</i>
✓ <i>Входит ли в список ВАК (да/нет)</i>		✓ <i>Дата проведения конференции</i>
✓ <i>Входит ли в базу РИИЦ</i>	✓ <i>Номер</i>	✓ <i>Номер тома, части сборника</i>
✓ <i>Номер, год, язык публикации</i>	✓ <i>Номера страниц</i>	✓ <i>Номера страниц</i>
✓ <i>Объем (п.л.)</i>	✓ <i>Объем (п.л.)</i>	✓ <i>Объем (п.л.)</i>
✓ <i>Соавторы</i>	✓ <i>Соавторы</i>	✓ <i>Соавторы</i>
✓ <i>(Загрузить файл статьи в формате .pdf)</i>	✓ <i>(Загрузить файл статьи в формате .pdf)</i>	✓ <i>(Загрузить файл тезиса в формате .pdf)</i>