



Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики за регистрационным
№ 200 от «08» 06 2015г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

83000, г. Донецк, бульвар Пушкина 34,
e-mail: mon_dnr@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» мая 2015 г.

№ 160

Об утверждении Положения о совете
по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук

В соответствии с пунктом 2.1.1. Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров от 27.02. 2015г. №2-14, а также пунктами 1.5, 1.11, 1.12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Совета Министров от 27.02.2015г. № 2-13 с целью обеспечения государственной аттестации научных, научно-педагогических работников высшей квалификации, осуществления комплексной оценки научного уровня диссертационных исследований, представленных к защите

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук .
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П.Полякова



УТВЕРЖДЕНО

Приказ Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики
от 15 мая 2015 года №160

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной Республики
за регистрационным № 200 от 08.06.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук**

I. Общие положения

1.1. Положение «О совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее – Положение) определяет требования к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, на базе которых могут создаваться советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), требования к кандидатам в члены диссертационных советов и порядок создания диссертационных советов, права и обязанности организации, на базе которых могут создаваться диссертационные советы, а также требования к оформлению диссертаций на соискание ученых степеней (далее – диссертации).

1.2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций на соискание ученых степеней (далее - диссертации) критериям, установленным положением «О присуждении ученых степеней», утвержденным постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-14 (далее - положение «О присуждении ученых степеней»), а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного положением «О присуждении ученых степеней», настоящим Положением.

1.4. Диссертационный совет:

1.4.1. Определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным положением «О присуждении ученых степеней».

1.4.2. Принимает решение о присуждении ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук.

1.4.3. Дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах.

1.4.4. Дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции).

1.4.5. Дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных положением «О присуждении ученых степеней».

1.4.6. Ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций.

1.4.7. Отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном разделом XI настоящего Положения.

1.4.8. Осуществляет другие полномочия, установленные положением «О присуждении ученых степеней».

1.5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Высшее учебное заведение, научное учреждение, на базе которого создан диссертационный совет:

1.6.1. Обеспечивает возможность размещения соискателем ученой степени на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организации):

до защиты диссертации – автореферат,
после защиты – полный текст диссертации.

1.6.2. Организует проведение заседаний диссертационного совета.

1.6.3. Организует подготовку аттестационных дел соискателей ученых степеней.

1.6.4. Размещает на официальном сайте организации информационные материалы в соответствии с положением «О присуждении ученых степеней».

1.6.5. Обеспечивает гласность работы диссертационного совета.

1.7. Возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет соискателей ученой степени недопустимо.

Расходы, связанные с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета несет высшее учебное заведение, научное учреждение, на базе которого создан диссертационный совет.

1.8. Руководитель высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, отвечает за соответствие состава и деятельности диссертационного совета требованиям настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

II. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Диссертационные советы создаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на базе высших учебных заведений III – IV уровней аккредитации, научно-исследовательских, научно-технических учреждений, осуществляющих научные исследования и выполняющих опытно-конструкторские и технологические работы по областям знаний, соответствующих научным специальностям и отраслям науки (далее – высшие учебные заведения, научные учреждения), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – научные специальности, отрасли науки), на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) по ходатайствам указанных высших учебных заведений, научных учреждений с учетом оценки результативности научной деятельности высшего учебного заведения, научного учреждения (по согласованию с учредителем).

2.2. Результативность научной деятельности высшего учебного заведения, научного учреждения и членов диссертационного совета оценивается в соответствии с рекомендациями Комиссии.

2.3. В ходатайстве высшего учебного заведения, научного учреждения о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета (далее – ходатайство высшего учебного заведения, научного учреждения) должно содержаться:

1) обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям с учетом потребностей рынка труда именно в таких кадрах, целесообразности его функционирования на базе данного высшего учебного заведения, научного учреждения;

2) гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций;

3) подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных;

4) почтовый адрес и адрес сайта высшего учебного заведения, научного учреждения;

5) также, при наличии, приводятся сведения:

- о праве высшего учебного заведения, научного учреждения осуществлять подготовку научно-педагогических, научных кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям;

о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета;

о наличии системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов;

о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. К ходатайству высшего учебного заведения, научного учреждения прилагается:

2.4.1. Информация о высшем учебном заведении, научном учреждении (если имеется история), содержащая:

1) сведения о научных и научно-педагогических кадрах, подготовленных по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

2) сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленным научным специальностям, выполненных в рамках научно-технических программ, государственных целевых программ, грантов, по государственным заданиям за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

3) данные о количестве публикаций сотрудников организации за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета по тематике заявленных научных специальностей;

4) сведения о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета.

2.4.2. Сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие:

1) данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени); для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном

государстве – свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Донецкой Народной Республики, а также получены в иностранных высших учебных заведениях, научных учреждениях, перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики;

2) данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета, по тематике заявленной научной специальности;

3) данные о цитируемости по данным наукометрических баз за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;

4) информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных высших учебных заведений, научных учреждений, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания, полученные в которых, признаются в Донецкой Народной Республике, утверждаемый Советом Министров Донецкой Народной Республики за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения;

5) данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения;

6) препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения;

2.4.3. Подписанное председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета подтверждение согласия каждого из кандидатов в члены диссертационного совета на обработку и передачу его персональных данных. Ответственность за получение и хранение оригиналов заявлений кандидатов в члены диссертационного совета об их согласии на обработку и передачу их персональных данных возлагается на ученого секретаря диссертационного совета.

2.5. Ходатайство организации и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики на бумажном носителе (по почте или в экспедицию) и в электронной форме через Единую республиканскую информационную систему государственной научной аттестации.

2.6. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

2.7. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Донецкой Народной Республике.

2.8. Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

2.9. В составе диссертационного совета должно быть не менее 7 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее – специалист), по которой диссертационному совету

предоставлено право принимать к защите диссертации, имеющих основным местом работы высшее учебное заведение, научное учреждение, на базе которого создается диссертационный совет.

2.10. Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

2.11. Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 19 человек.

2.12. Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы высшее учебное заведение, научное учреждение, на базе которого создается диссертационный совет, должно составлять более 50 процентов состава диссертационного совета.

2.13. Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

2.14. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более трех диссертационных советов.

2.15. В целях повышения независимости и объективности государственной аттестации научных и научно-педагогических работников создаются диссертационные советы на базе нескольких высших учебных заведений, научных учреждений, в том числе зарубежных (далее – объединенный диссертационный совет). В объединенном диссертационном совете могут участвовать не более четырех высших учебных заведений, научных учреждений.

2.16. Объединенные диссертационные советы создаются на базе высших учебных заведений, научных учреждений, известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, в соответствии с соглашением о создании объединенного диссертационного совета (далее – соглашение), прилагаемым к

ходатайству высшего учебного заведения, научного учреждения о создании объединенного диссертационного совета. Требования, изложенные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, относятся к каждому участнику соглашения.

2.17. В ходатайстве высшего учебного заведения, научного учреждения о создании объединенного диссертационного совета содержатся сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, приводятся адреса сайтов всех участников соглашения, включая адрес сайта высшего учебного заведения, научного учреждения, на котором будут размещаться информационные материалы в соответствии с положением «О присуждении ученых степеней».

2.18. Участником соглашения не могут являться высшие учебные заведения, научные учреждения, на базе которых действует диссертационный совет по одной из заявленной объединенным диссертационным советом научной специальности.

2.19. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

2.20. Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета.

2.21. В объединенном диссертационном совете председатель и заместитель (заместители) председателя должны являться штатными работниками разных высших учебных заведений, научных учреждений – участников соглашения.

2.22. Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого

создается диссертационный совет, – специалист по профилю диссертационного совета.

2.23. Решение о создании диссертационного совета оформляется приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которым устанавливаются полномочия этого совета, определяется состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

2.24. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по ходатайству высшего учебного заведения, научного учреждения. В ходатайстве высшего учебного заведения, научного учреждения перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству высшего учебного заведения, научного учреждения прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также на членов совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете. Сведения о каждом члене диссертационного совета должны включать всю информацию, перечисленную в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Положения.

2.25. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения, а также с использованием ресурсов Единой республиканской информационной системы государственной научной аттестации (далее – единая информационная система).

2.26. Изменение в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на основании рекомендации Комиссии по ходатайству высшего

учебного заведения, научного учреждения в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

III. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

3.1.1. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации.

3.1.2. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

3.2.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей списочного состава диссертационного совета.

3.2.2. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания.

3.2.3. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.2.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него

проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

3.2.5. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

3.2.6. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

3.2.7. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или руководителя высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан данный диссертационный совет.

3.2.8. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

3.2.9. При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается высшим учебным заведением, научным учреждением, на базе которого создан диссертационный совет, с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

3.2.10. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета высшего

учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, не допускается.

3.2.11. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени.

3.2.12. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

3.3. При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в высшем учебном заведении, научном учреждении, на базе которого создан диссертационный совет.

3.4. Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, дополнительное заключение, апелляции по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

3.5. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению Высшей аттестационной комиссии присутствует на заседаниях Комиссии, где рассматривается отрицательное дополнительное заключение по диссертации, апелляция на решение указанного диссертационного совета либо заявление о лишении ученой степени, присужденной указанным диссертационным советом, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

3.6. Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и высшее учебное заведение, научное учреждение, на базе которого создан диссертационный совет, отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

3.7. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения.

IV. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в положении «О присуждении ученых степеней», при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

1) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) подтверждения размещения на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения автореферата диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);

3) заверенной в установленном порядке копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических

и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Донецкой Народной Республике (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранном высшем учебном заведении, научном учреждении, входящем в перечень, который устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики (1 экз.);

4) заверенной в установленном порядке копии диплома кандидата наук— для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Донецкой Народной Республики, а также получены в иностранных высших учебных заведениях, научных учреждениях, перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики (1 экз.);

5) документа о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.) (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация;

6) диссертации, оформленной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Центральное бюро научно-технической информации (далее – ЦБНТИ), Единую республиканскую государственную информационную систему научной аттестации, библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном

виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению 2 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени;

7) положительного заключения высшего учебного заведения, научного учреждения, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) высшего учебного заведения, научного учреждения должны быть заверены печатью данного высшего учебного заведения, научного учреждения (2 экз.);

8) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта).

4.1.1. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

1) титульный лист, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) оглавление;

3) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение в диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и

практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполнения исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.2. Диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (далее – комиссия диссертационного совета).

4.2.1. Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

4.2.2. Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета – работник организации, на базе которой создан диссертационный совет.

4.2.3. Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение:

- о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;
- о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

- об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

4.2.4. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.3. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 2 месяца и на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

4.4. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 3.17 положения «О присуждении ученых степеней».

4.5. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на сайте организации и в единой информационной системе.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на

соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата.

4.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

4.6.1. Назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие: двух оппонентов, один из которых может быть кандидатом наук, по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, трех оппонентов по диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – оппоненты).

4.6.3. Назначает дату защиты.

4.6.4. Разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным положением «О присуждении ученых степеней».

4.6.5. Определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями положения «О присуждении ученых степеней».

4.6.6. Принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации).

4.6.7. Представляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на официальном сайте Высшей аттестационной

комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Комиссии).

4.6.8. Размещает на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения текст объявления о защите и автореферат диссертации.

4.6.9. Размещает в единой информационной системе автореферат диссертации.

4.7. Автореферат диссертации, в соответствии с положением «О присуждении ученых степеней», рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты.

4.8. Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в ЦБНТИ.

4.9. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которой создан диссертационный совет, не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за два месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

4.10. Копии отзывов оппонентов вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

4.11. Сведения об оппонентах и научных руководителях и научных консультантах, отзывы оппонентов и отзывы ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения и в единой информационной системе не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации.

4.12. Все остальные отзывы размещаются на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения по мере их поступления и остаются до принятия Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.13. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики решения диссертационного совета о присуждении ученой степени, указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

V. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета.

5.2. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

5.3. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

5.3.1. Председательствующий на заседании диссертационного совета:

- объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени;
- указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени;
- название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов.

5.3.2. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

5.3.3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации.

5.3.4. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

5.3.5. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

5.3.6. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту.

5.3.7. Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзывы на диссертацию, поступившие в диссертационный совет и автореферат диссертации.

5.3.8. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

5.3.9. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

5.3.10. После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5.3.11. Затем выступают оппоненты по диссертации.

5.3.12. После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

5.4. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

5.5. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения.

5.6. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

5.7. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте высшего учебного заведения, научного учреждения.

5.8. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с положением «О присуждении ученых степеней», оформленное согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.9. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета,

после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

5.10. В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета.

Подписи на заключении диссертационного совета заверяются в установленном порядке.

5.11. При вынесении решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет готовит заключение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

5.12. Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

5.13. На этом же заседании диссертационный совет готовит ходатайство в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

5.14. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, а также первый экземпляр аттестационного дела и первый экземпляр диссертации соискателя ученой степени доктора наук.

5.15. В аттестационное дело входят следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в ЦБНТИ;

2) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

3) отзывы оппонентов и другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация;

4) заключение высшего учебного заведения, научного учреждения, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

5) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте Комиссии;

7) дата размещения и ссылка на сайт высшего учебного заведения, научного учреждения, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

8) заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом

об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Донецкой Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Донецкой Народной Республике (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранном высшем учебном заведении, научном учреждении, входящем в перечень, который устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики;

9) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве – свидетельство о признании в Донецкой Народной Республике ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Донецкой Народной Республики, а также получены в иностранных высших учебных заведениях, научных учреждениях, перечень которых устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики (1 экз.);

10) заверенная в установленном порядке копия документа о сдаче кандидатских экзаменов, за исключением соискателей ученой степени освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация;

11) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью высшего учебного заведения, учебного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет;

12) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1. – 6.13 настоящего Положения;

13) протокол счетной комиссии;

14) описание документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

15) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «1» – «4» и «11» настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;

16) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии:

информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество

(полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о лице, утвердившем заключение организации, где готовилась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

5.16. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пунктах 5.14, 5.15 настоящего Положения, входят следующие документы:

- 1) заявление соискателя ученой степени;
- 2) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;
- 3) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
- 4) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- 5) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- 6) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

7) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

5.17. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики уведомительное письмо на бланке высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, а также полный текст диссертации в электронном виде.

5.18. Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в высшем учебном заведении, научном учреждении, на базе которого создан диссертационный совет, в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в Единую республиканскую информационную систему научной аттестации.

5.19. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.20. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

5.21. При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

5.22. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в высшем учебном заведении, научном учреждении, на базе которого создан диссертационный совет, в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

VI. Тайное голосование и работа счетной комиссии

6.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

6.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

6.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

6.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

6.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

6.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

6.7. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.8. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

6.9. Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

6.10. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

6.11. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

6.12. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

6.13. В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

**VII. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае
если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает
требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание
ученой степени доктора наук**

7.1. При наличии разрешения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о проведении заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение одного месяца назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

7.2. В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

7.2.1. Председательствующий на заседании диссертационного совета оглашает разрешение Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при

наличии) соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов, излагает существо и основные положения диссертации.

7.2.2. Далее слово предоставляется соискателю ученой степени.

7.2.3. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

7.3. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук.

7.4. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

7.5. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

7.6. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики уведомительное письмо на бланке высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, а также полный текст диссертации в электронном виде.

7.7. В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 2.1, 2.2 положения «О присуждении ученых степеней» оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

7.8. В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению (или по поручению руководителя организации) заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан данный диссертационный совет, после чего решение объявляется соискателю ученой степени.

7.9. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики документы и материалы, предусмотренные пунктами 5.14, 5.15 настоящего Положения.

7.10. При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

**VIII. Проведение заседания диссертационного совета при
рассмотрении диссертации, направленной Министерством образования и
науки Донецкой Народной Республики на дополнительное заключение**

8.1. При поступлении диссертации, направленной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета, указанную в пункте 4.2 настоящего Положения, для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний, высказанных Комиссией на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Положения.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня поступления.

8.2. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель ученой степени, который имеет право предварительно, не позднее 10-ти дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

8.3. Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

8.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает:

- 1) фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени;
- 2) тему диссертации;
- 3) название диссертационного совета, где проводилась защита диссертации;
- 4) фамилии оппонентов.

8.5. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

8.6. В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

8.7. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

8.8. По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

8.9. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 6.1 – 6.13 настоящего Положения.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

8.10. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение по диссертации.

8.11. Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

8.12. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики:

- 1) дополнительное заключение по диссертации;
- 2) стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет;
- 3) диссертацию соискателя ученой степени;
- 4) аттестационное дело соискателя ученой степени.

IX. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

9.1. При получении диссертационным советом извещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения и в единой информационной системе.

9.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции (или его доверенного лица), соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее 15-ти дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения одновременно с извещением указанных выше лиц.

9.3. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

9.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

9.5. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

9.6. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

9.7. Диссертационный совет в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но не позднее 2-х месяцев со дня получения извещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о поступлении апелляции, направляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенную печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, и заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции.

Х. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

10.1. При получении диссертационным советом извещения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее - комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

10.2. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора заявления о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени.

10.3. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее 15-ти дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения одновременно с извещением о нём указанных выше лиц.

10.4. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора заявления о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

10.5. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

10.6. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

10.7. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

10.8. Диссертационный совет в 10-дневный срок после принятия заключения о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени, но не позднее 2-х месяцев со дня получения извещения представляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики стенограмму заседания диссертационного совета, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета, заверенную печатью высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, и заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

10.9. Информация о лишении ученой степени размещается высшим учебным заведением, научным учреждением, на базе которого создан диссертационный совет, на сайте высшего учебного заведения, научного учреждения и в единой информационной системе.

XI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

11.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики на основании рекомендации Комиссии приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

- 1) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением;
- 2) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности организации, на базе которой создан диссертационный совет и членов диссертационного совета;
- 3) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы, установленного настоящим Положением;
- 4) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

5) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктами 5.14 – 5.16 настоящего Положения.

11.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета высшим учебным заведением, научным учреждением, на базе которого он функционировал, подается ходатайство высшего учебного заведения, научного учреждения, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением, и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

11.3. В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

11.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

11.4.1. Нарушения требований, изложенных в пункте 11.1 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения.

11.4.2. Принятия диссертационным советом двух необоснованных решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук лицам, диссертации которых не соответствуют критериям, установленным положением «О присуждении ученых степеней».

11.4.3. Нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

11.5. Ходатайство высшего учебного заведения, научного учреждения о выдаче разрешения на создание на базе высшего учебного заведения, научного учреждения диссертационного совета по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушения, предусмотренного подпунктом 11.4.2 пункта 11.4 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через три года после прекращения деятельности диссертационного совета.

11.6. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики прекращает деятельность диссертационного совета:

11.6.1. При наличии ходатайства высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет.

11.6.2. При реорганизации высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет.

11.6.3. При ликвидации высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет.

11.7. Приказы Министерства образования и науки о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на сайте Комиссии.

Директор Департамента высшего
образования, науки и технологий

И. Селезнев

Приложение 1
к Положению о совете по защите
диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора
наук (подпункт 1 п. 4.1)

Рекомендуемый образец

Председателю совета по защите диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук _____
на базе

(шифр диссертационного совета)

(название высшего учебного заведения, научного
учреждения, на базе которого создан совет)

диссертационный совет)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(проживающий по адресу, телефон №)

заявление.

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен) (на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

(число)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о совете по
защите диссертаций на
соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук (подпункт 6 п.
4.1, подпункт 1 п. 4.1.1)

Рекомендуемый образец

(Название высшего учебного заведения, научного учреждения, где выполнена диссертация)

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

(Название диссертации)

(Шифр и наименование научной специальности)

(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение 3

к Положению о совете по
защите диссертаций на
соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук
(подпункт 6 п. 4.1)

Рекомендуемый образец

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

(Название диссертации)

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____наук

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название высшего учебного заведения, научного учреждения)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество — при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
высшее учебное заведение, научное учреждение / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
высшее учебное заведение, научное учреждение / место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
высшее учебное заведение, научное учреждение / место работы, должность)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, название высшего учебного заведения, научного
учреждения, на базе которого создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на
сайте _____
(название высшего учебного заведения, научного учреждения,

на базе которого создан диссертационный совет,

адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(Дата)

Ученый секретарь диссертационного совета _____ (фамилия,
имя, отчество — при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение 4
к Положению о совете по защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой
степени доктора наук (п.5.8)

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____
(шифр совета)

НА БАЗЕ _____
(полное название высшего учебного заведения, научного учреждения, ведомственная принадлежность)

ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
Ученой степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____

(название диссертации) по специальности(ям)
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным
советом _____ на базе _____
(шифр совета)

(полное название высшего учебного заведения, научного учреждения, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес высшего учебного заведения, научного учреждения, номер и дата приказа о
создании диссертационного совета)

Соискатель _____ 19__ года рождения.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук)

(полное название высшего учебного заведения, научного учреждения, выдавшего диплом о высшем
образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

(для соискателей ученой степени доктора наук) (название диссертации)

защитил(а) в _____ году, в диссертационном совете, созданном на базе

(полное название высшего учебного заведения, научного учреждения в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название высшего учебного заведения, научного учреждения)

работает _____ в _____
(должность) (полное название высшего учебного заведения, научного учреждения, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование высшего учебного заведения, научного учреждения, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) доктор (кандидат) _____ наук ,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, высшее учебное заведение, научное учреждение - место работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, высшее учебное заведение, научное учреждение - место работы)

структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, высшее учебное заведение, научное учреждение - место работы, структурное подразделение, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, высшее учебное заведение, научное учреждение - место работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации

количество работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, _____
(количество).

Приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных.

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

Приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований разработана:

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)
предложены _____

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)
доказана _____

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)
введены _____

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)
Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)
применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)
изложены _____

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.) раскрыты _____
_____ (существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что: разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.) определены

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ

(результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы

калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с

опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы

(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии

автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение

(дата)

присудить _____

(фамилия, инициалы)

ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за ____, против ____, недействительных бюллетеней ____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. – при наличии)

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(Ф.И.О. – при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать высшего учебного заведения, научного учреждения, на базе которого создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости