


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр.1 из 5
III 2-346/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Процессный подход	
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ	
Введено в действие: приказом от <i>14.02.2025г.</i> № <i>630н</i> Экземпляр №		
Выполнил: проректор по комплексной безопасности К.А. Еропутов 	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович 	Утверждено: ректор С.В. Дрожжина 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, права и обязанности должностного лица (далее – Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган – Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Университет).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Положением о противодействии коррупции в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее – Кодекс этики), иными локальными нормативными актами организации, а также настоящим Положением.


1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором Университета, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Университете, руководителями структурных подразделений Университета, директорами институтов и деканами факультетов, руководителями филиалов и иными лицами.

II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Ректор Университета принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, а также прекращении его полномочий.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

2.3. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, должно учитываться: образование и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 2 из 5
III 2-346/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.4. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, могут быть возложены на штатного работника ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – Требования к служебному поведению).

3.2. Основные задачи:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Университета (карта коррупционных рисков);


- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»;

- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3.3. Основные функции для реализации поставленных задач:

- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее – Комиссия), в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 3 из 5
III 2-346/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

– обеспечение реализации работниками Университета обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых работниками Университета, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

– анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками Университета требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

– подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – Мотивированное заключение);

– разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;


– подготовка проектов локальных нормативных актов Университета в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

– разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Университета в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

– обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Университета о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

– осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Университете, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– проведение по решению ректора Университета в структурных подразделениях Университета проверочных мероприятий внутреннего контроля

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 4 из 5
III 2-346/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;


- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете, с последующим представлением доклада ректору Университета о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета.

IV. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет следующие права:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Университета в рамках подготовки Мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующих на замещение должностей на

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 1
		Стр. 5 из 5
III 2-346/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками Университета, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки Мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить ректору Университета предложения по применению мер дисциплинарной ответственности к работникам Университета в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями Университета организационно-распорядительных документов и указаний руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;


- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной оценки;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в виде служебных переписок, переговоров и совещаний.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Университете, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению

 Л.В. Казакова