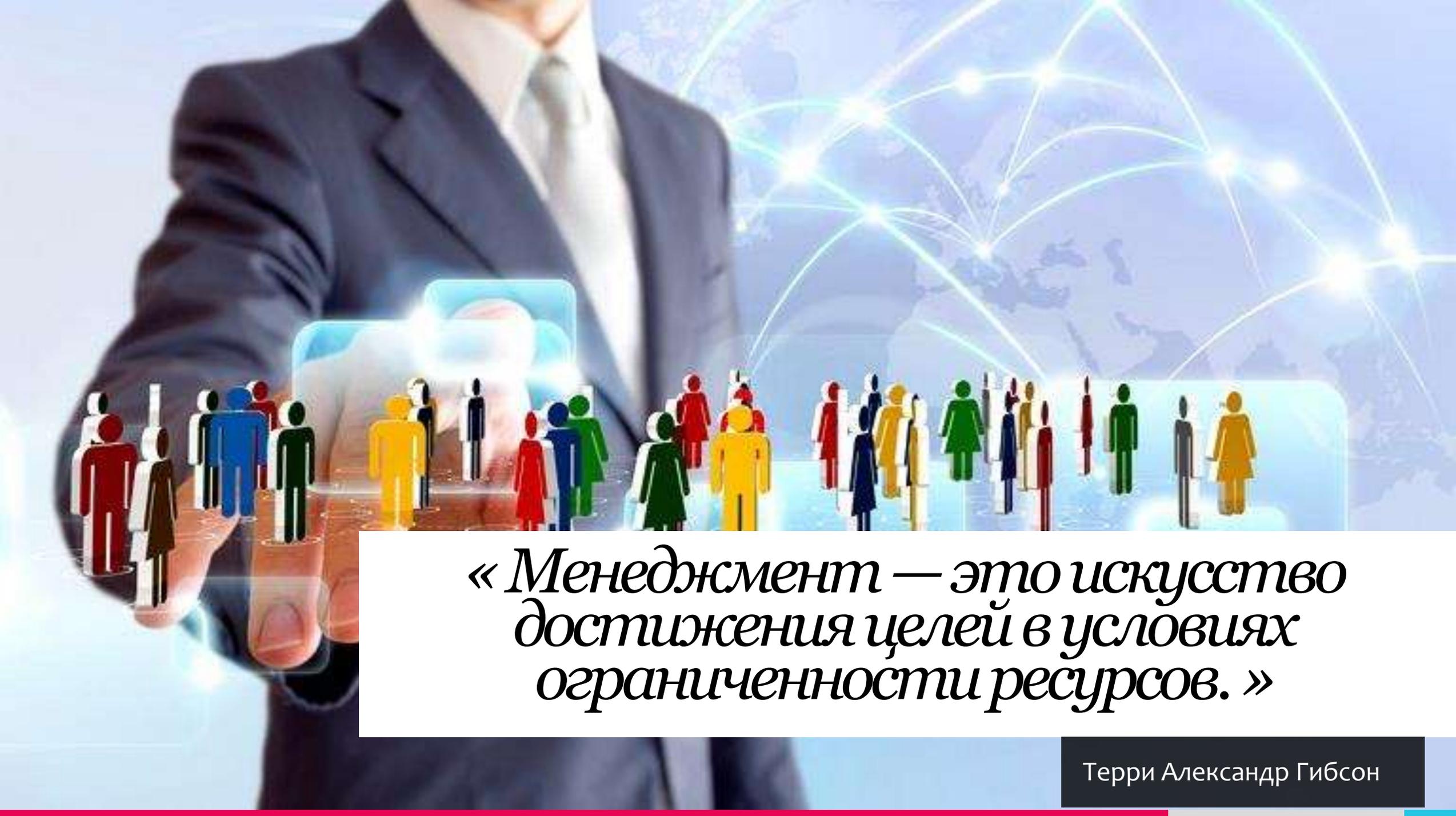


Конкурс студенческих мультимедийных презентаций, посвященных
Дню менеджера.

Основные функции менеджмента и их особенности на производстве

Выполнила: Тамаровская Виктория,
Студентка группы МО-22-А.
Дата: 21.10.2022г.

A man in a dark suit and light tie is shown from the chest up, holding a glowing, futuristic digital interface. The interface displays a group of colorful human icons (red, blue, green, yellow, white) standing on a platform. In the background, there is a world map and a network of glowing blue lines connecting various points, symbolizing global connectivity and technology.

« Менеджмент — это искусство достижения целей в условиях ограниченности ресурсов. »

Терри Александр Гибсон

ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЯЮЩЕЙ ЛИЧНОСТИ.

- ▶ **ОБЛАДАТЬ:** ЗНАНИЯМИ, МЕТОДАМИ, ТЕХНОЛОГИЯМИ, ИНТЕЛЛЕКТОМ, НРАВСТВЕННОСТЬЮ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
- ▶ **УМЕТЬ:** СТАВИТЬ ЦЕЛИ, РЕШАТЬ ЗАДАЧИ, УПРАВЛЯТЬ, ВЛИЯТЬ
- ▶ **ДОЛЖЕН БЫТЬ:** ИНИЦИАТИВНЫМ, ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННЫМ, НАХОДЧИВЫМ, УВЕРЕННЫМ, САМОКРИТИЧНЫМ, СПРАВЕДЛИВЫМ, РЕАЛИСТОМ



Функции менеджмента

Их всего 5:

- ▶ **Организация**
- ▶ **Планирование**
- ▶ **Контроль**
- ▶ **Координация**
- ▶ **Мотивация**



Организация-

Это обеспечение бизнеса всем необходимым для функционирования, важнейшим элементом здесь является учебная подготовка менеджера.

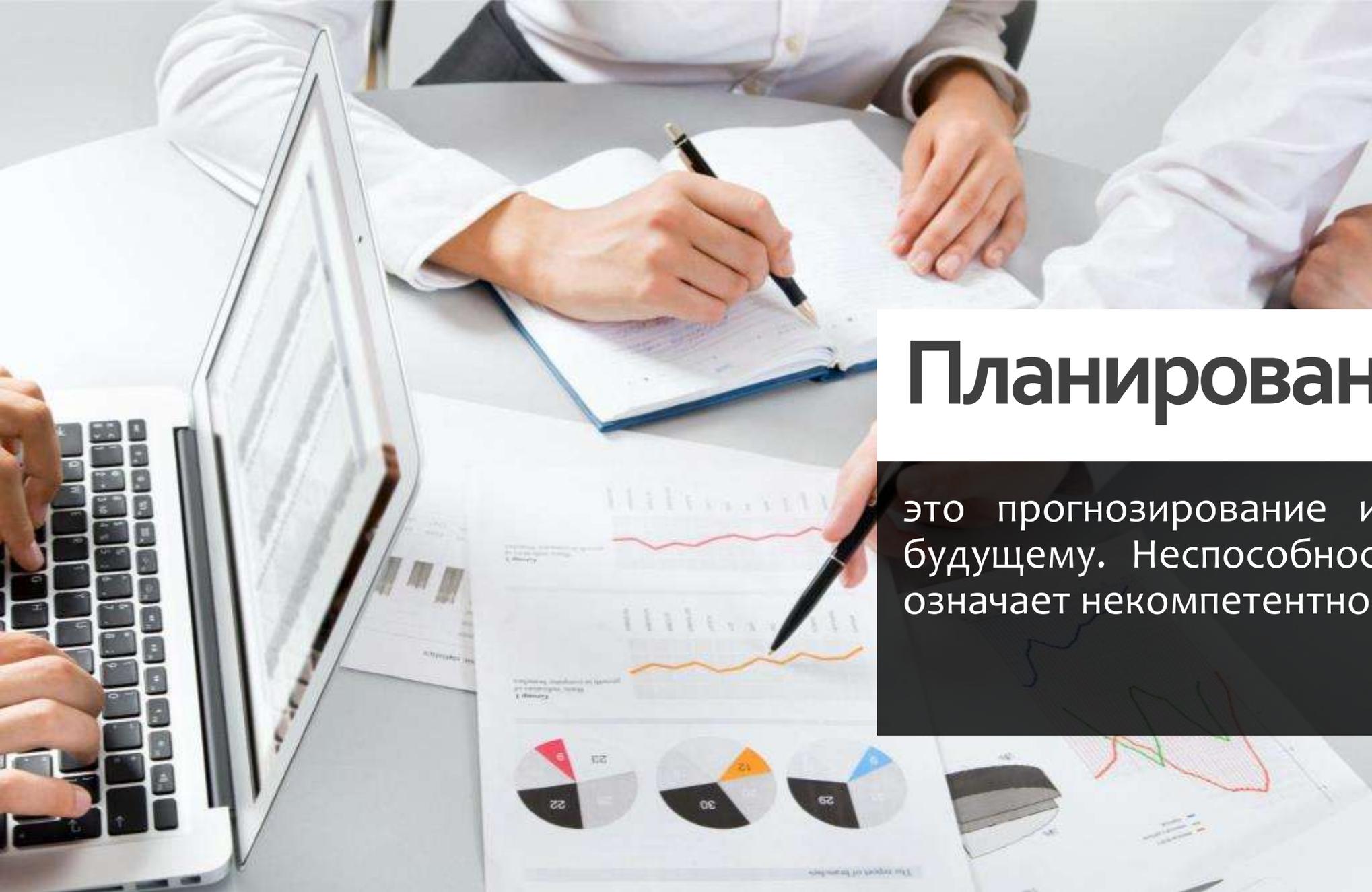
Функция организации

Предназначена для создания реальных условий, чтобы достичь запланированных целей. С помощью этой функции менеджмента обеспечивается выполнение установленных плановых заданий с целью реализации принятой стратегии развития предприятия.

Для этого следует:

- Установить состав необходимых ресурсов и исполнителей,
- Распределить задания,
- Обеспечить необходимым для работы персоналом финансами, оборудованием, расходными материалами, помещениями;
- Скоординировать работу исполнителей во времени,
- Наладить кооперацию участников, обеспечить контроль и взаимную информацию. Выполнение перечисленных задач осуществляется путём создания организационной структуры предприятия. Таким образом, функция организации обеспечивает рациональное сочетание во времени и пространстве всех элементов производственного процесса с целью наиболее эффективного выполнения принятых плановых решений.





Планирование-

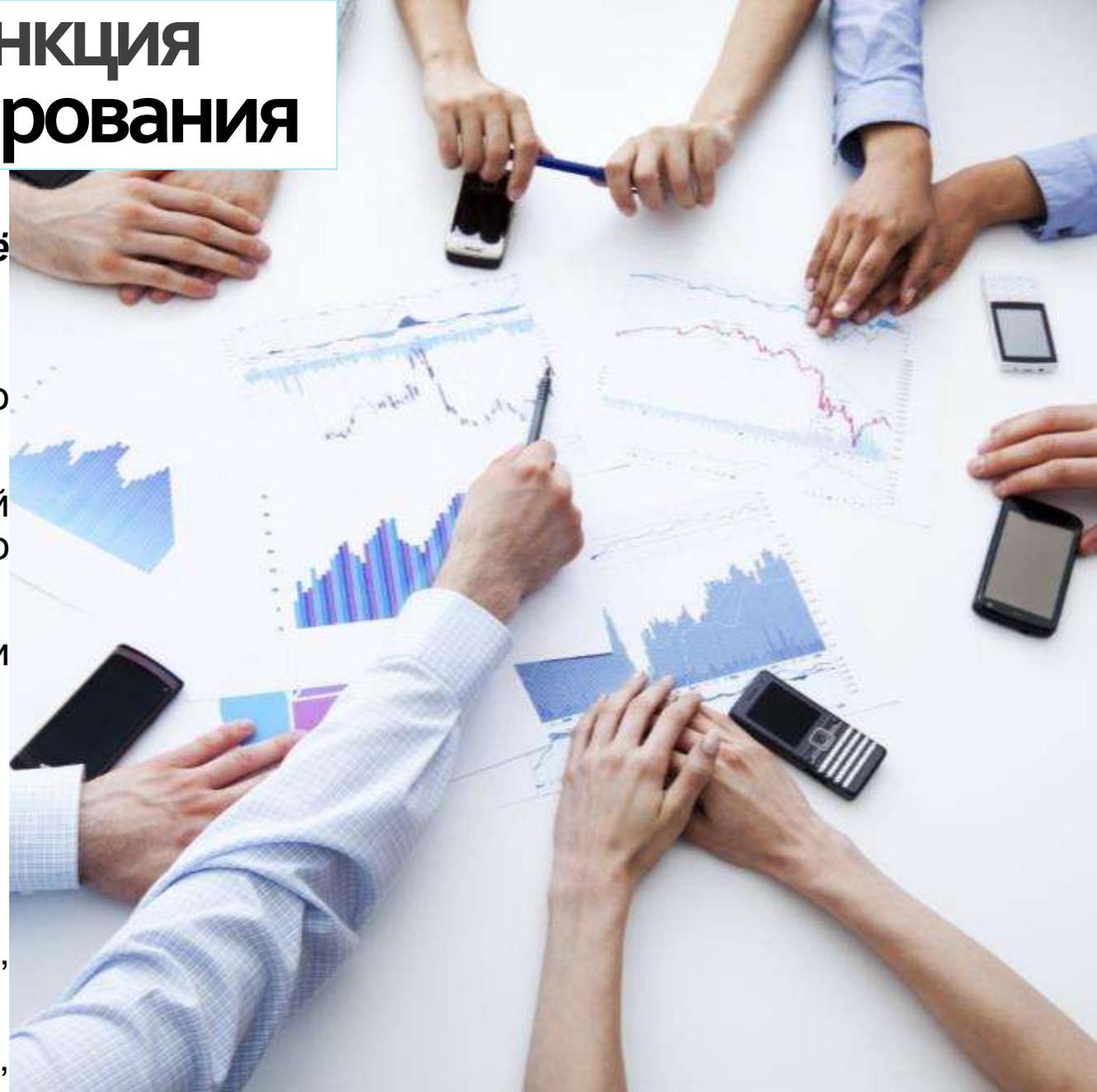
это прогнозирование и подготовка к будущему. Неспособность планировать означает некомпетентность менеджера.

Функция планирования

Предполагает решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать её участники, чтобы достичь этих целей.

Планирование состоит в том, что:

- Проводится всесторонний анализ текущего положения, в котором находится компания;
- Обеспечивается детализация установленных целей деятельности организации и доведение их до отдельных структурных звеньев и исполнителей,
- Согласовываются очередность и сроки реализации отдельных работ,
- Определяется состав необходимых ресурсов,
- Устанавливается состав реализуемых проектов,
- Распределяются задания по участникам
- Разрабатывается стратегия действий, составляются необходимые планы и программы.
- Обеспечивается выполнение заданий, установленных на каждый период времени.



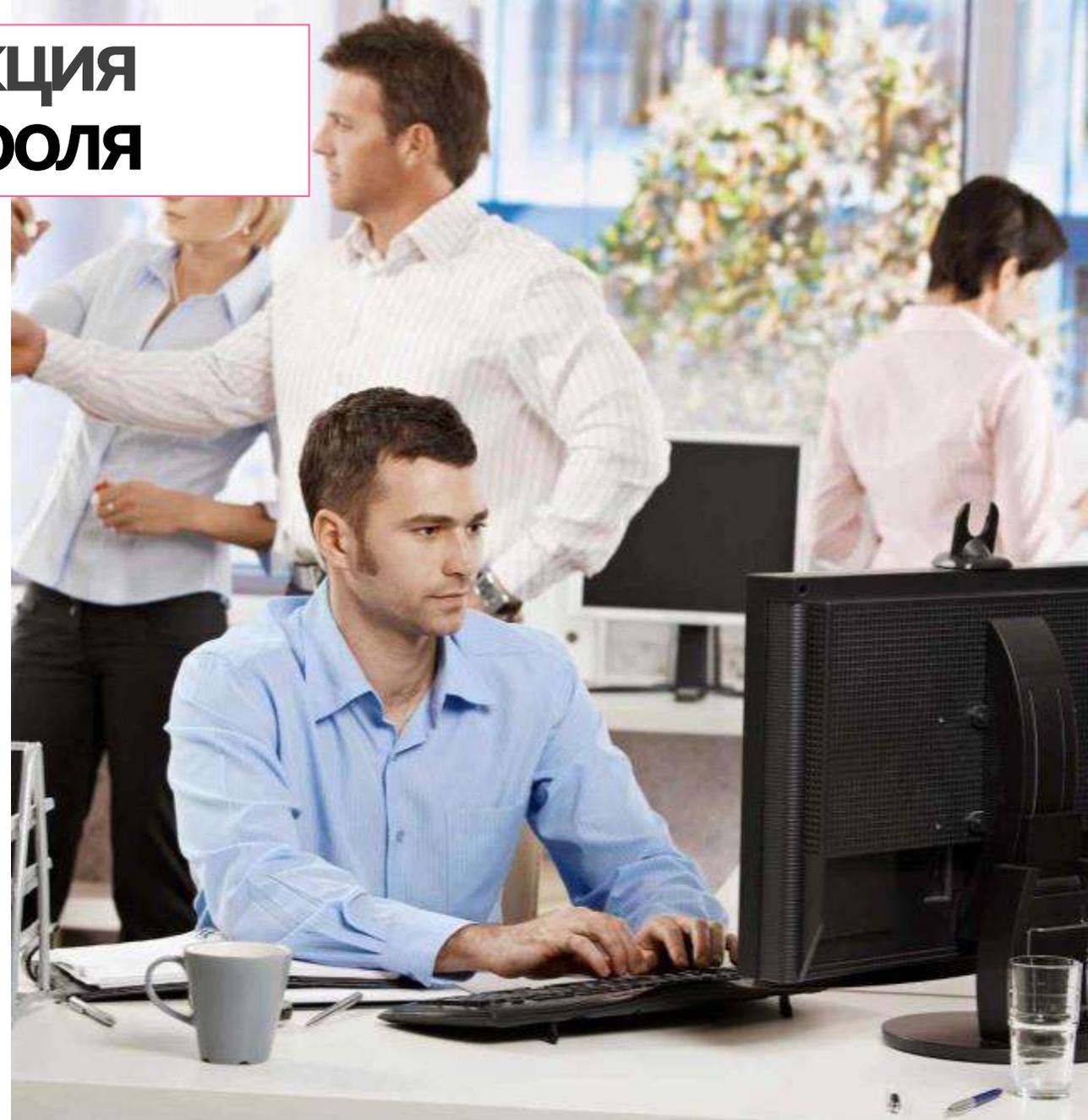


Контроль-

это проверка и надзор за тем, чтобы всё шло так, как запланировано.

Функция контроля

Завершает управленческий цикл и, таким образом, гарантирует эффективность осуществления всех остальных функций. Контроль необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем, до того как они превратятся в серьезные неполадки. Также функция контроля используется для стимулирования успешной деятельности. Процесс контроля состоит из проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.





Координация-

Это распределение. Командная деятельность как средство выполнения организационной работы; По сути это - управление подчинёнными

Функция координации

Ее задача состоит в установлении коммуникаций и достижения согласованности в работе всех звеньев организации.

Для связи координируемых процессов принято использовать отчеты, интервью, собрания, компьютерная связь, средства радио и телевидения, документы. помощью этих и других форм связей устанавливается взаимодействие между подсистемами организации, обеспечивается единство и согласование всех стадий процесса управления. Все перечисленные функции не просто составляют единое целое. Они переплетены друг с другом, проникают друг в друга так, что порой их трудно разделить.



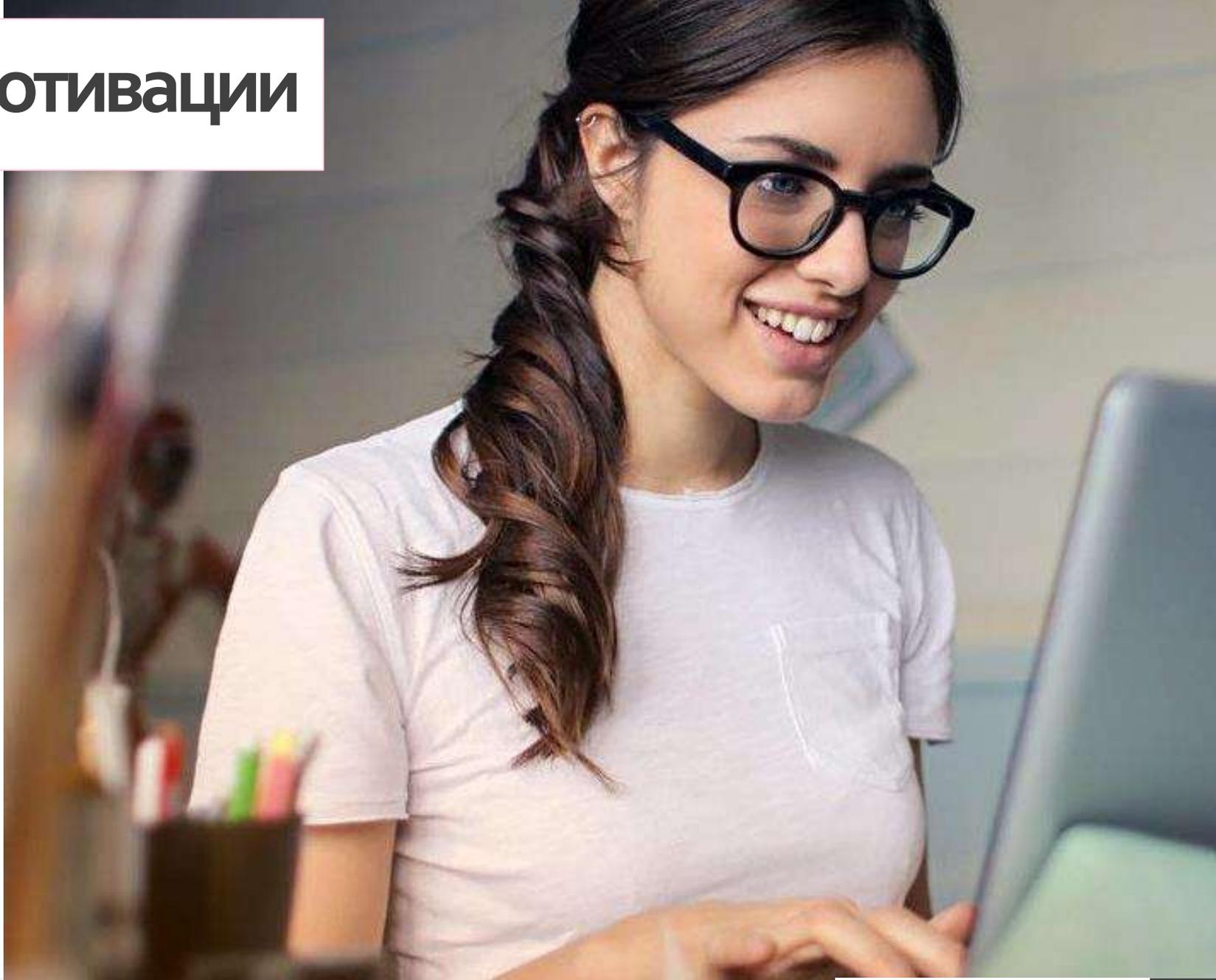


Мотивация-

Это вид управленческой деятельности по побуждению человека к деятельности, имеющая определенную целевую направленность.

Функция мотивации

Деятельность, имеющая целью побудить сотрудников эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах. Для этого осуществляется их экономическое и моральное стимулирование и создаются условия для проявления творческого потенциала работников и их саморазвития.



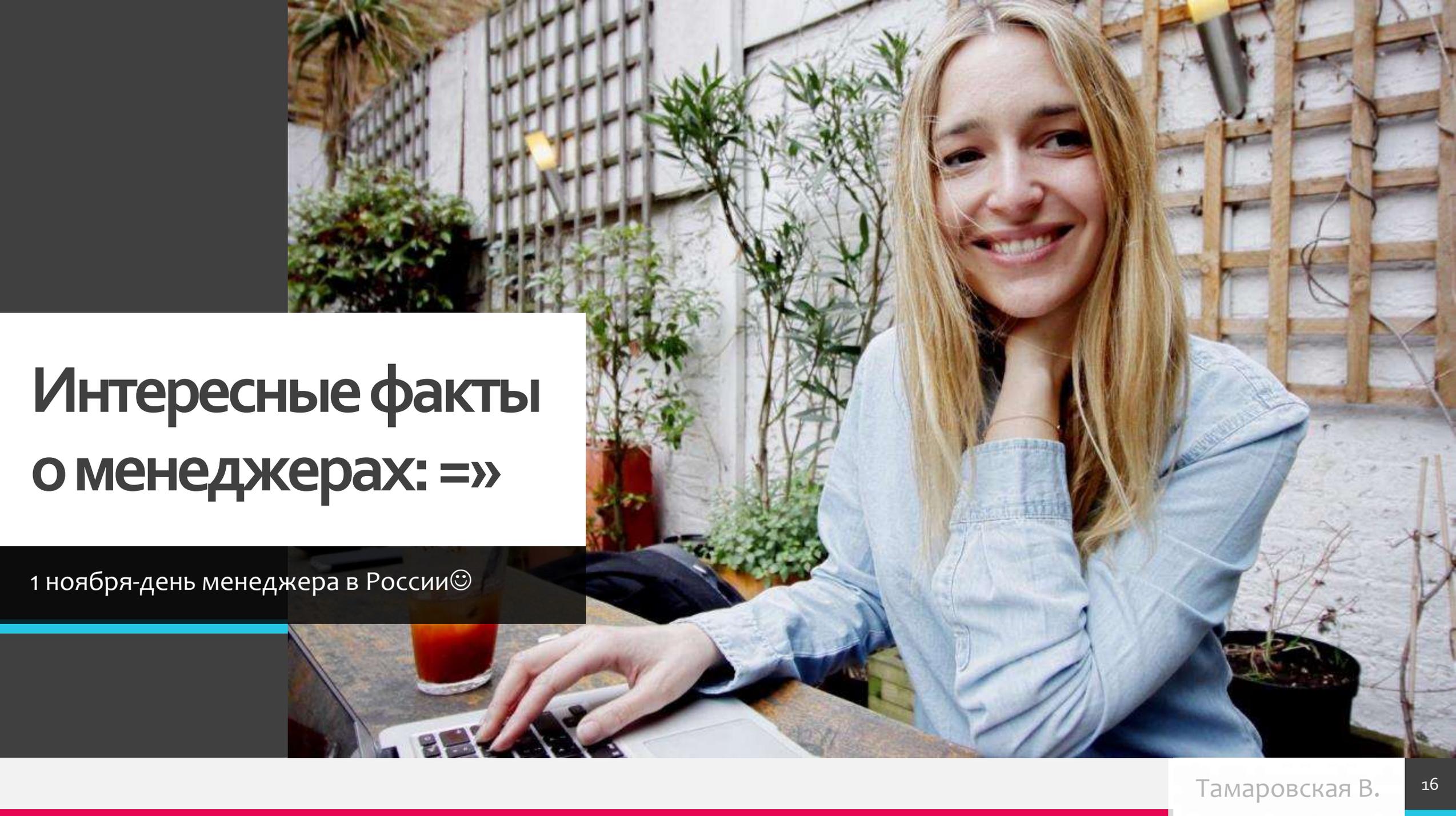
Способы мотивации Дугласа Макгрегора.

Теория X:

- -люди не любят трудиться, избегают работы
- -у людей нет честолюбия, предпочитают, чтобы ими руководили;
- -хотят защищенности;
- -мотивация к работе – контроль и угроза наказания;

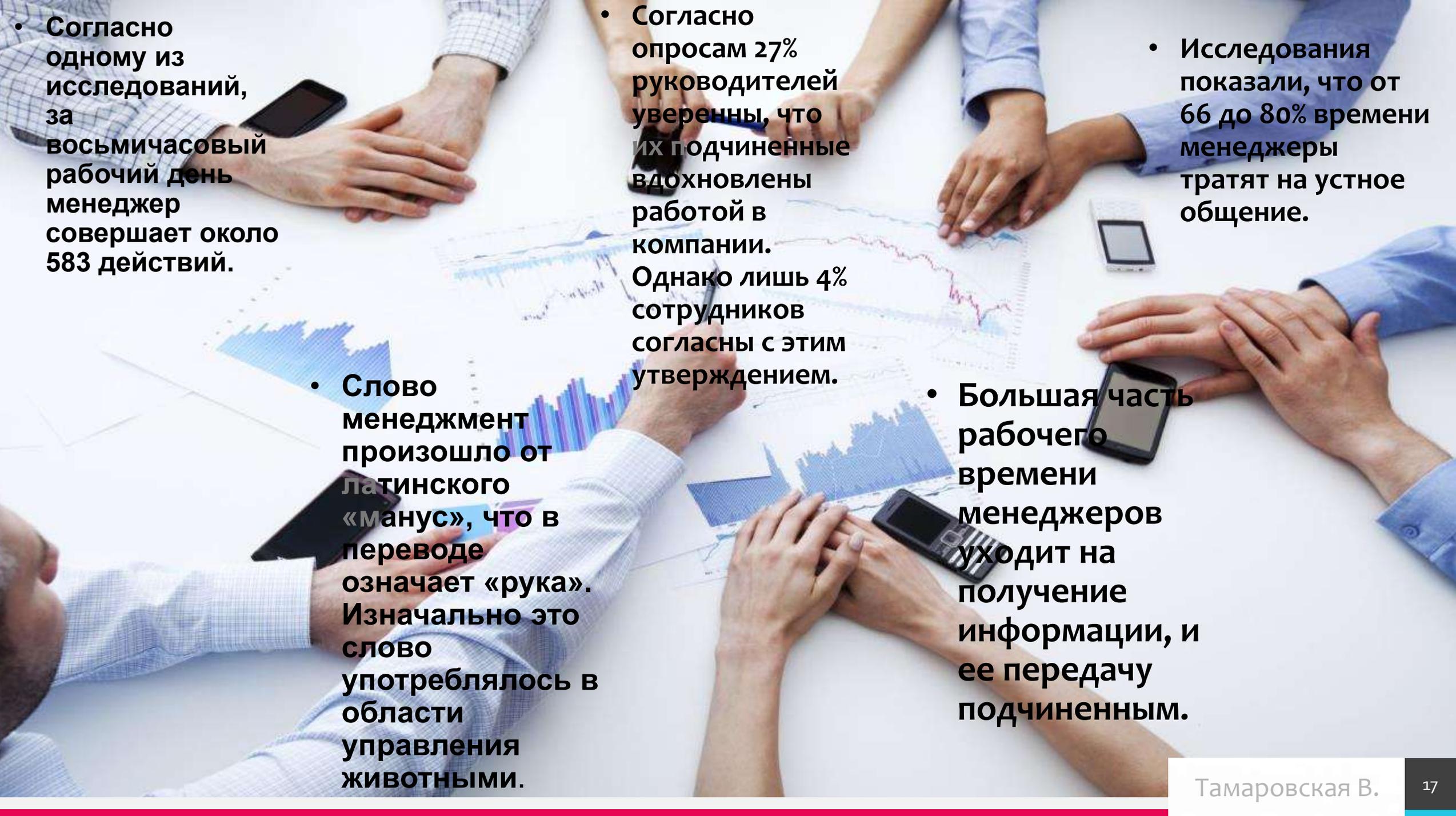
Теория Y:

- -работники заинтересованы в целях организации
- -люди готовы принять на себя ответственность
- -творческое решение проблем
- -демократический стиль руководства (портативный):
- -информирование работников
- -обсуждение с работниками целей и задач
- - коллективное принятие решений



Интересные факты о менеджерах: =>

1 ноября-день менеджера в России☺



- Согласно одному из исследований, за восьмичасовой рабочий день менеджер совершает около 583 действий.

- Слово менеджмент произошло от латинского «манус», что в переводе означает «рука». Изначально это слово употреблялось в области управления животными.

- Согласно опросам 27% руководителей уверены, что их подчиненные вдохновлены работой в компании. Однако лишь 4% сотрудников согласны с этим утверждением.

- Большая часть рабочего времени менеджеров уходит на получение информации, и ее передачу подчиненным.

- Исследования показали, что от 66 до 80% времени менеджеры тратят на устное общение.



Спасибо за внимание!

Тамаровская Виктория Станиславовна



Группа : МО-22А



tamarovskaya1305@mail.ru

