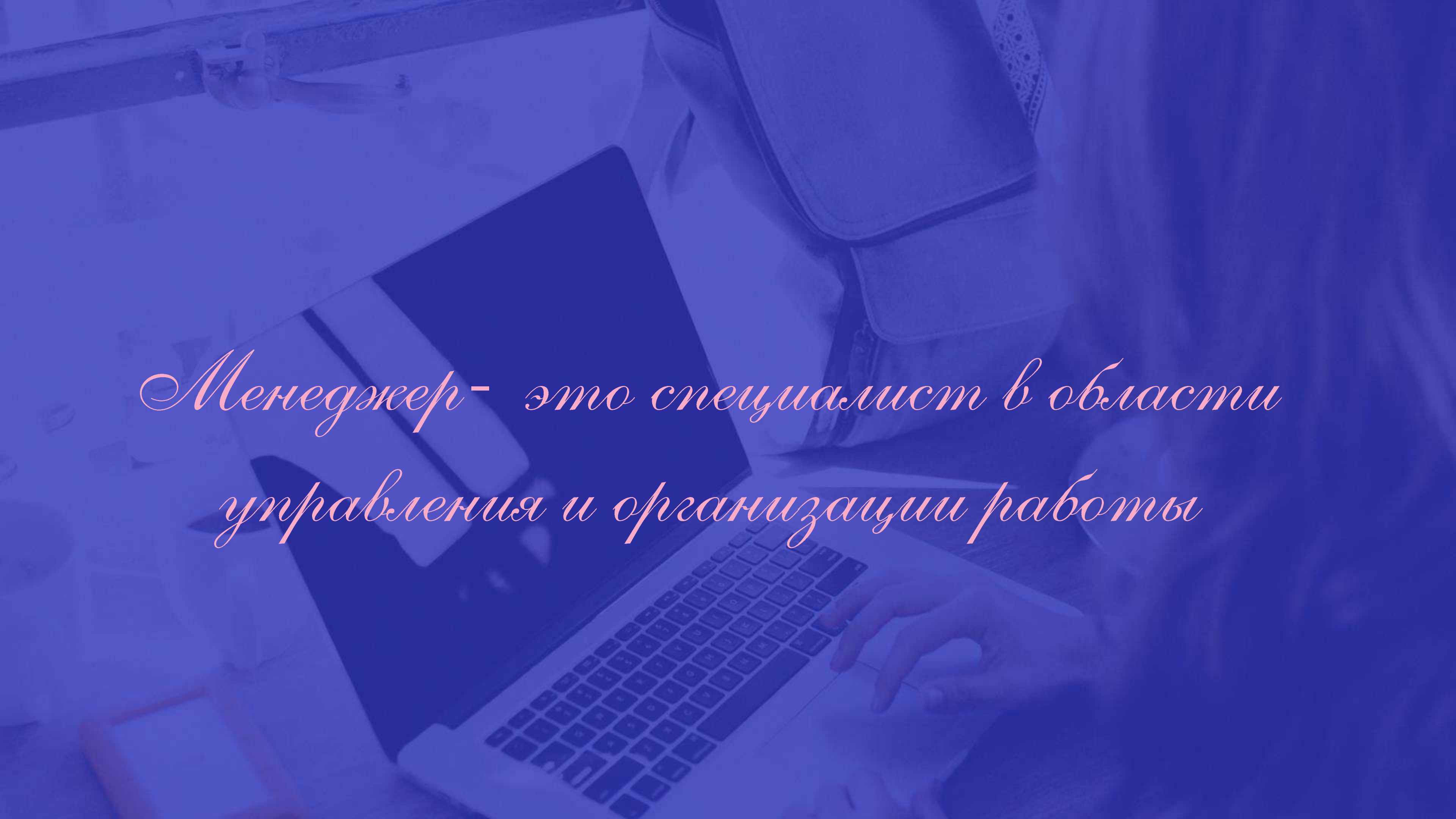




ДЕНЬ МЕНЕДЖЕРА

МЕНЕДЖМЕНТ

Приемщица Анастасия



*Менеджер - это специалист в области
управления и организации работы*

ОБЯЗАННОСТИ МЕНЕДЖЕРА



- 01 Постановка задач для работников фирмы.
Контролировать качество и результаты их работы
- 02 Создавать регламенты, алгоритмы работы и заниматься делопроизводством
- 03 Вести переговоры очно, по телефону, деловую переписку

Специализации

- офис-менеджер
- менеджер по продажам
- менеджер по работе с клиентами
- менеджер по рекламе
- и т.д.

Классификация

- НИЗШЕЕ ЗВЕНО (ТЕХНИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ)
- СРЕДНЕЕ ЗВЕНО (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УРОВЕНЬ)
- ВЫСШЕЕ ЗВЕНО (ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)



Мифы и факты о профессии менеджер





Мифы:

~ работа менеджера состоит в систематическом и сознательном планировании;

~ у хорошего менеджера нет никаких текущих обязанностей;

~ для старших менеджеров требуется уже обработанная информация.

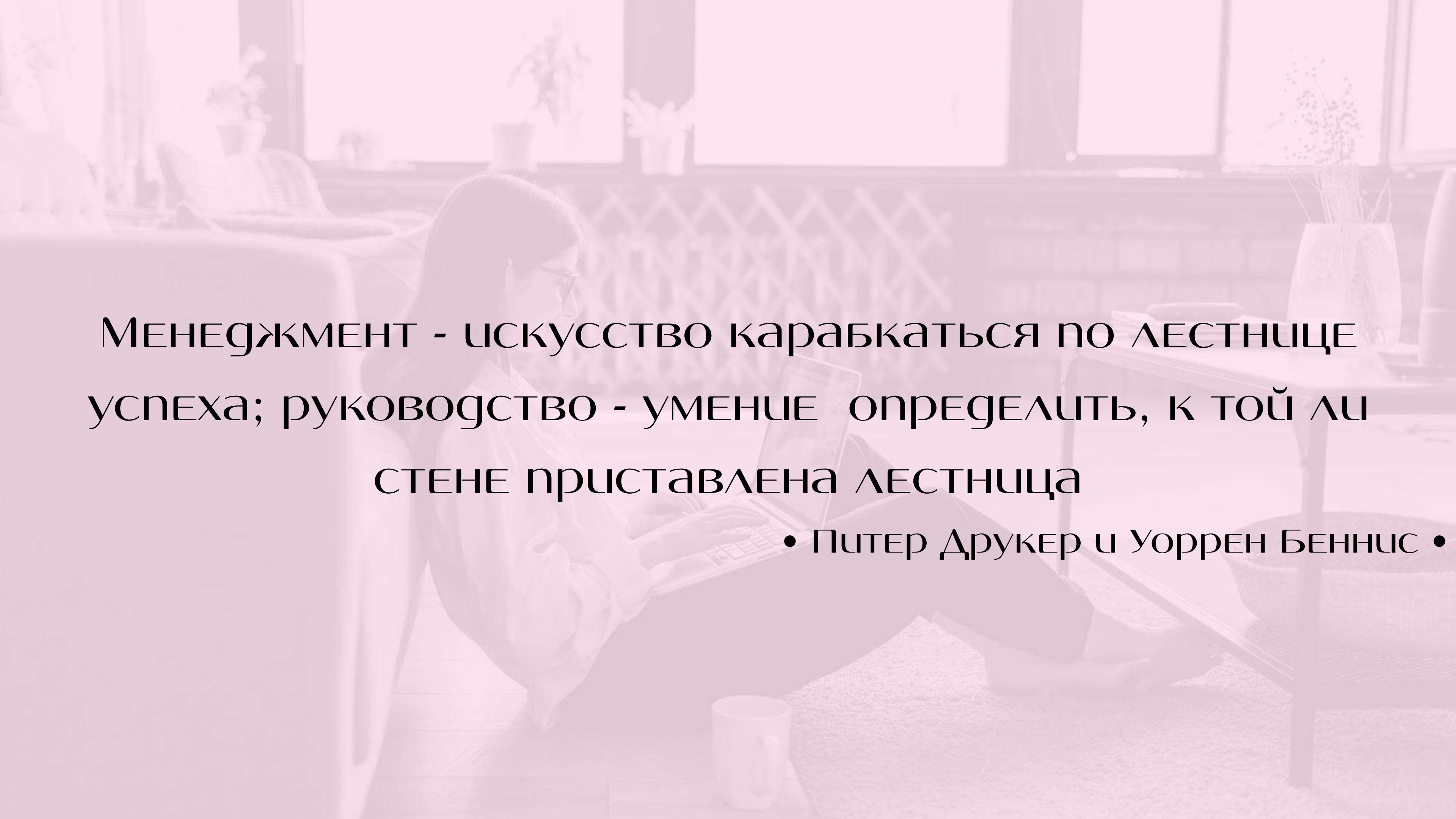
Факты:

~ целый ряд исследований показывают, что менеджерам приходится работать в чрезвычайно высоком темпе;

~ менеджер действительно несет ответственность за принятие решений в непредвиденных обстоятельствах, но, помимо этого, он имеет массу текущих обязанностей;

~ менеджеры активно пользуются вербальными медиа - телефоном и личными встречами;

~ все менеджерские программы - расписание, информационный процесс, принятие решений и т. д. - находятся в его голове.



**МЕНЕДЖМЕНТ - ИСКУССТВО КАРАБКАТЬСЯ ПО ЛЕСТНИЦЕ
УСПЕХА; РУКОВОДСТВО - УМЕНИЕ ОПРЕДЕЛИТЬ, К ТОЙ ЛИ
СТЕНЕ ПРИСТАВЛЕНА ЛЕСТНИЦА**

• Питер Друкер и Уоррен Беннис •

Плюсы и минусы профессии:

+

- хорошая заработная плата •
- карьерный рост •
- ПОЛЕЗНЫЕ ЗНАКОМСТВА •

-

- КОНКУРЕНЦИЯ •
- СТРЕСС •
- строгие корпоративные правила •



Выдающиеся управленцы: Чарльз Коффин, Билл Аллен, Сэм Уолтон, Джордж Мерк, Дарвин Смит, Джеймс Берк, Дэвид Максвелл, Кэтрин Грэм,

Перспективы в будущем

Профессия **МЕНЕДЖЕР** будет востребована еще многие годы, потому что она охватывает слишком широкий круг задач. И прежде всего это **живое общение**: налаживание контактов, ведение переговоров и построение долгосрочных взаимовыгодных отношений.

