

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки

Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н.Куцаков

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ ГО ВПО «Донецкий
национальный
университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

от «12» 04 2016 г. № 244/02
И.о. ректора Р Дрожжина С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях
для проведения приема вступительных экзаменов в аспирантуру
Государственной организации высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема, вступительных экзаменов в аспирантуру Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ДонНУЭТ), (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. «Об образовании», утвержденном Постановлением Совета Министров ДНР № I-233П-НС, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденном приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», зарегистрированным в Министерстве юстиции 26 августа 2015 г. под № 415 (далее – Положение), Уставом ДонНУЭТ, Правилами приема в Государственную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема), утвержденными приказом от 12.07.2016 г. № 243 оп.

1.2. Настоящим Положением определяются состав, полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии аспирантуры ДонНУЭТ для приема по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. (далее – прием в аспирантуру).

II. Приемная комиссия

2.1. Прием в аспирантуру ДонНУЭТ проводится в соответствии с пунктами 2.2.2. – 2.2.5 Положения.

2.2. С целью осуществления приема в аспирантуру на конкурсной основе создается Приемная комиссия.

2.3. Приемная комиссия – коллегиальный орган, в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами ДонНУЭТ.

2.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора ДонНУЭТ. Председателем приемной комиссии является проректор по научной работе ДонНУЭТ. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии и несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема в аспирантуру,

соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов.

Количественный состав приемной комиссии составляет 19-23 человека.

В состав приемной комиссии ДонНУЭТ входят:

- зам. председателя приемной комиссии, из числа докторов или кандидатов наук;
- секретарь приемной комиссии – зав. аспирантурой и докторантурой.
- директора институтов и деканы факультетов;
- зав. кафедрами, по которым проводится набор в аспирантуру;

2.5. Работу приемной комиссии ДонНУЭТ, делопроизводство, а также личный прием поступающих в аспирантуру и их родителей (законных представителей) организует зав. аспирантуры и докторантуры.

2.6. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру, решаются председателем приемной комиссии или в его отсутствие – зам. председателя приемной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При приеме в аспирантуру обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Особенности приема в аспирантуру ДонНУЭТ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в соответствии с действующим законодательством (пунктами 2.6., 2.10. Положения).

2.9. Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру в соответствии с Правилами приема и принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру.

2.10. После окончания приема вступительных экзаменов приемная комиссия обсуждает их результаты и принимает решение о рекомендации к зачислению в аспирантуру.

2.11. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами приемной комиссии.

2.12. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.13. До начала приема документов приемная комиссия ДонНУЭТ объявляет не позднее 31 марта:

- перечень научных специальностей, на которые ДонНУЭТ объявляет прием по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с разрешением на осуществление образовательной деятельности, на право ведения подготовки аспирантов;

- Правила приема в Государственную организацию высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных экзаменов;
- формы проведения вступительных экзаменов;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступающих.

Не позднее 01 июня:

- контрольные цифры приема по каждой специальности и отраслям наук, по которым ведется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ДонНУЭТ (в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников, в том числе по формам обучения);
- количество мест (при их наличии) по каждой специальности и отраслям наук, по которым ведется подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре ДонНУЭТ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов (испытаний);
- информацию о сроках и месте проведения вступительных экзаменов и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Лицам, поступающим в аспирантуру, предоставляется возможность ознакомиться с Уставом ДонНУЭТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2.15. При подаче заявления поступающий представляет документы, указанные в Правилах приема на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.16. На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и

материалы сдачи вступительных экзаменов (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.17. Приемная комиссия в соответствии с полученными документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам, условиях его участия в конкурсе.

2.18. Личные дела поступающих хранятся в ДонНУЭТ в течение шести месяцев с момента приема документов.

2.19. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, имеющих более высокое количество набранных баллов на вступительных экзаменах; при равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине; при равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

2.20. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление

2.21. Лица, которые рекомендованы для зачисления в аспирантуру независимо от формы обучения и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

2.22. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее чем за две недели до начала занятий.

2.23. Зачисление в аспирантуру проводится приказом ректора ДонНУЭТ.

Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются по решению организации, но не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

III. Экзаменационная комиссия

3.1. Экзаменационные комиссии создаются в ДонНУЭТ в соответствии с пунктами 2.2.2., 2.2.3. Положения.

3.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных экзаменов, проводимых ДонНУЭТ самостоятельно, при приеме для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются подготовка материалов вступительных экзаменов на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры; участие в проведении вступительных экзаменов; объективность оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-поступающий); корректность постановки заданий и вопросов в материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных экзаменов.

3.4. Количественный состав экзаменационной комиссии составляет не менее 3 человек.

3.5. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ДонНУЭТ, не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов.

3.5.1. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительный экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, лица с ученой степенью, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

3.5.2. Состав экзаменационной комиссии по истории и философии науки формируется из числа профессоров или докторов наук по соответствующему направлению. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

3.5.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительный экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

3.6. Председателями экзаменационных комиссий являются зав. кафедрами.

Председатели экзаменационных комиссий организывают работу комиссии, несут ответственность за ее деятельность, а также:

- готовят материалы для вступительных экзаменов в соответствии с требованиями действующих нормативов;
- передают экзаменационные задания для хранения в отдел аспирантуры и докторантуры с исключением к ним несанкционированного доступа посторонних лиц;
- осуществляют руководство и контроль работы членов экзаменационных комиссий;
- разрабатывают систему оценки вступительных экзаменов;

- определяют перечень принадлежностей, необходимых для поступающих в аспирантуру в аудитории для сдачи вступительного экзамена (в том числе технических средств);
- осуществляют консультирование экзаменуемых;
- участвуют в рассмотрении апелляций.

3.7. Члены экзаменационной комиссии имеют права обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных экзаменов, проведения вступительных экзаменов; пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений ДонНУЭТ. *ЩС*

3.8. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит ежегодное обновление материалов вступительных экзаменов; подготовка билетов для устных ответов и прочих материалов для вступительных экзаменов; разработка демонстрационных материалов для размещения на официальном сайте ДонНУЭТ; проведение вступительных экзаменов; оценка результатов вступительных экзаменов; участие в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

3.9. Все вступительные экзамены в ДонНУЭТ при приеме в аспирантуру проводятся в устной форме.

3.10. Результаты экзамена оформляются протоколом (Приложение 1), в котором фиксируются вопросы к поступающему. Протокол вкладывается в личное дело.

3.11. Вступительные экзамены начинаются после окончания приема документов.

3.12. Расписание вступительных экзаменов утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте университета. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателей предметных экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.13. Материалы вступительных экзаменов, проводимых ДонНУЭТ самостоятельно, составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Минобрнауки ДНР, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

3.14. После проведения экзаменов оригиналы экзаменационных заданий хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры шесть месяцев.

3.15. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.16. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.

3.17. Результаты вступительных экзаменов объявляются председателем приемной комиссии после экзамена.

3.18 Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены в соответствии с утвержденным расписанием по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных экзаменов индивидуально по разрешению председателя приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов.

3.19. Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой, заверенной печатью лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному из-за болезни экзамену принимает председатель приемной комиссии.

IV. Апелляционная комиссия

4.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора ДонНУЭТ для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

4.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру. Деятельность апелляционной комиссии регламентирована пунктом 2.7. Положениям.

4.3. Количественный состав апелляционной комиссии составляет не менее 3 человек.

4.4. Приказом ректора назначаются председатель апелляционной комиссии, из числа ведущих докторов наук.

4.5. Председатель организывает работу апелляционной комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также:

- утверждают акт о решении апелляционной комиссии;
- по окончании работы апелляционной комиссии составляют протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки председатель проводит голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.7. В состав апелляционной комиссии входят: доктор наук и кандидат наук, сотрудник учебного отдела.

4.8. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных экзаменов.

4.9. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.10. Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в установленные сроки.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

4.11. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего не принимаются и не рассматриваются.

4.12. Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.13. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.14. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения), о чем составляется протокол (Приложение 2).

4.15. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ.

4.16. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

4.17. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.18. Результаты работы апелляционной комиссии рассматриваются на заседании приемной комиссии и утверждаются ее протоколом. Протоколы апелляционной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры согласно номенклатуре дел.

Проректор по научной работе



Е.М. Азарян

Приложение 1

к Положению о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема вступительных экзаменов в аспирантуру Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

**Государственная организация высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»**

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии,
проректор по научной работе

(Указание должности)

(Фамилия, инициалы ректора)
_____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру от «__» _____ 20__ г., состав которой утвержден приказом ректора от «__» _____ 20__ г. № _____:

Председатель экзаменационной комиссии:

(Фамилия, инициалы с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Члены экзаменационной комиссии:

(Фамилия, инициалы с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

(Фамилия, инициалы с указанием ученой степени, ученого звания и шифра научной специальности)

Прием вступительного экзамена в аспирантуру по общеобразовательной дисциплине / по направлению подготовки, по специальности _____

(указать наименование дисциплины или шифр и наименование направления подготовки, шифр и наименование специальности)

Допущен к вступительному экзамену в аспирантуру на основании _____

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

На вступительном экзамене были заданы вопросы:

- а) основные: _____

б) дополнительные: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
сдал(а) вступительный экзамен с отметкой _____

Председатель экзаменационной комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
Члены экзаменационной комиссии	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)
	_____	_____
	(фамилия, инициалы)	(подпись)

Приложение 2

к Положению о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема вступительных экзаменов в аспирантуру Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам вступительного экзамена в аспирантуру

Апелляционная комиссия по результатам вступительного экзамена в аспирантуру в составе председателя комиссии _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

и членов комиссии: _____

(Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

в результате дополнительного рассмотрения результатов вступительного экзамена по _____

(указать дисциплину или специальность)

поступающего в аспирантуру _____

(ФИО)

апелляционная комиссия установила, что оценка _____

(цифрой и прописью)

поставлена _____

(правильно/ошибочно)

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат по вступительному экзамену в аспирантуру _____

(указать дисциплину или специальность)

составляет _____

(цифрой и прописью)

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержался» - _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

подпись / И.О. Фамилия

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

подпись / И.О. Фамилия

_____ / _____
подпись / И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 201_г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Поступающий в аспирантуру: _____ / _____

подпись / И.О. Фамилия

Дата: « ____ » _____ 201_г.