

| | | |
|--|--|--|
| Документ подписан простой электронной подписью | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 2 |
| Информация о владельце: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна | | Стр.1 из 5 |
| Должность: Ректор | | |
| Дата подписания: 23.05.2025 10:18:19 | | |
| Уникальный программный ключ: 7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcb6ff48e | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ | |
| ПП 2-287/УН | Процессный подход | |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО» В 2025 ГОДУ | |
| Введено в действие: приказом от 20.06.2025 № 821 | | Экземпляр № |
| Выполнил: ответственный секретарь Приемной комиссии Е.А. Тумаков | Проверил: советник при ректорате Л.А. Омельянович | Утвердил: ректор С.В. Дрожжина |
| Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещены | | |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») отвечает требованиям порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2024 году, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821; Правилам приёма на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в 2025 году.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний при поступлении в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

1.3. Рассмотрение апелляций проводится по заявлениям поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, которые не согласны с выставленной им оценкой на вступительных испытаниях.

1.4. При рассмотрении апелляции вступительное испытание не пересдается.

1.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (<http://donnuet.ru>) до начала приёма документов.

1.6. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- системы оценивания выполненных экзаменационных заданий;
- санкций, принятых в отношении лица, поступающего в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», допустившего нарушение, правил поведения на экзамене;

| | | |
|---|--|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») | Редакция 2 Стр. 2 из 5 |
| ПП 2-287/УН | СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» в 2025 году | |
| | | |

г) нарушения лицом, поступающим в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», инструкции по оформлению и выполнению экзаменационных заданий.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Председатель и члены апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» утверждается приказом ректора сроком на 1 год.

2.2. Председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя Приёмной комиссии, проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

2.3. Председатель апелляционной комиссии:

организует и координирует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

принимает решения о проведении заседаний апелляционной комиссии;

уведомляет о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии;

контролирует подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии, оформление протоколов заседаний апелляционной комиссии и решений, принятые апелляционной комиссией;

обеспечивает передачу в Приемную комиссию протоколов заседаний апелляционной комиссии и иных документов (материалов), в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций;

готовит отчет о работе апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

2.5. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

Количественный состав апелляционной комиссии не может быть менее двух человек.

2.6. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Член апелляционной комиссии, присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования. Решения апелляционной комиссии

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</p> | <p>Редакция 2</p> |
| <p>ПП 2-287/УН</p> | <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</p> | <p>Стр. 3 из 5</p> |

оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

2.7. Член апелляционной комиссии, проголосовавший против принятого апелляционной комиссией решения, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания апелляционной комиссии и при подписании протокола заседания апелляционной комиссии ставит отметку «с особым мнением». Член апелляционной комиссии, не поставивший при подписании протокола заседания апелляционной комиссии пометку «с особым мнением», лишается права приложить к такому протоколу свое особое мнение.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

3.1 Поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о несогласии с оценкой, полученной им на вступительном испытании в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (далее – апелляцию).

3.2. Апелляция на результаты вступительного испытания должна подаваться в Приёмную комиссию лично поступающим не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов соответствующего испытания. Апелляционные заявления от других лиц, в т.ч. родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. Факт подачи апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

3.4. Апелляция поступающего относительно экзаменационной оценки должна быть обоснованной. Необоснованные апелляции отклоняются и комиссией не рассматриваются.

3.5. Апелляции по вопросам отстранения поступающих от вступительного испытания не рассматриваются.

3.6. Поступающий, который претендует на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен предъявить документ, удостоверяющий личность.

3.7. Заявления на апелляции, поданные не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Апелляция на результаты вступительного испытания рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</p> | <p>Редакция 2</p> |
| <p>ПП 2-287/УН</p> | <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</p> | <p>Стр. 4 из 5</p> |

после ее подачи.

4.2. Апелляция рассматривается только в присутствии поступающего. К заседанию комиссии могут быть допущены родители поступающего.

4.3. На заседании апелляционной комиссии присутствует, председатель апелляционной комиссии, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии и (или) члены комиссии в качестве экспертов. Они имеют право давать обоснованные объяснения поступающему и членам апелляционной комиссии относительно соответствия выставленных баллов утвержденным критериям оценивания.

4.4. На заседании апелляционной комиссии абитуриент получает объяснение относительно ошибок и замечаний по работе, выполненной им на вступительном испытании.

4.5. Дополнительные испытания для поступающих при рассмотрении апелляций не допускаются.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии относительно объективности оценки, о чем составляется протокол заседания апелляционной комиссии.

4.7. В случае необходимости изменения оценки (как ее увеличения, так и уменьшения), соответствующее решение вносится в протокол.

4.8. Все рассмотренные работы регистрируются в соответствующем журнале во время каждого заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

4.9. На время обсуждения и вынесения решения апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии при личном присутствии заверяется подписью поступающего в протоколе.

4.11. В случае отказа поступающего подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

4.12. Решение апелляционной комиссии об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Повторная подача апелляции не допускается.

4.14. Решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции

| | | |
|---|---|--------------------|
|  | <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</p> | <p>Редакция 2</p> |
| <p>ПП 2-287/УН</p> | <p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Положение об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» в 2025 году</p> | <p>Стр. 5 из 5</p> |

выносится на рассмотрение Приемной комиссии, и в этом случае окончательным является решение Приемной комиссии ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.15. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания апелляционной комиссии по просьбе поступающего выдается в Приемной комиссии.

4.16. Протоколы апелляционной комиссии вместе с апелляционными заявлениями и иными материалами передаются в Приемную комиссию ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по юридическому и правовому обеспечению



В.В. Калайда