

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.02.2024 г.  
Уникальный программный ключ:  
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97ab:ba6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Приемной комиссии,  
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

  
\_\_\_\_\_ С.В. Дрожжина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приказ от «28» 02 2024 г. № 96 on

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Приемной комиссии  
Донецкого колледжа технологий и дизайна,  
директор

\_\_\_\_\_ И.Е. Доронина  
«28» 02 \_\_\_\_\_ 2024г.

Председатель Приемной комиссии  
Донецкого финансово-экономического  
колледжа, директор

\_\_\_\_\_ Е.Д. Колесниченко  
«28» 02 \_\_\_\_\_ 2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в 2024/25 учебном году

Донецк-2024

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет) и другими нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» в 2024/25 учебном году (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО) в 2024/25 учебном году в структурные подразделения среднего профессионального образования Университета: Донецкий колледж технологий и дизайна и Донецкий финансово-экономический колледж (далее – Колледжи, структурные подразделения СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в структурные подразделения СПО

осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие Правила определяют особенности приема на 2024/25 учебный год, не противоречат законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457, принимаются и утверждаются ректором Университета.

Правила приема содержат приложения, которые являются неотъемлемой их частью.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в структурные подразделения СПО осуществляют Приемная комиссия Донецкого колледжа технологий и дизайна и Приемная комиссия Донецкого финансово-экономического колледжа (далее – Приемные комиссии колледжей) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в Университет**

9. Организация приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется Приемными комиссиями колледжей.

Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

10. Состав Приемных комиссий Колледжей ежегодно утверждается приказом ректора Университета по представлению директоров структурных подразделений СПО.

Полномочия и порядок деятельности Приемных комиссий Колледжей регламентируются Положениями о Приемных комиссиях структурных подразделений СПО, утверждаемых ректором Университета ежегодно.

11. Работу Приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари Приемных комиссий.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии ежегодно.

13. При приеме в структурные подразделения СПО Университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемных комиссий колледжей.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемные комиссии колледжей вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень образовательных программ, прием на которые осуществляется в структурных подразделениях СПО Университета, представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам.

16. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Приемные комиссии колледжей размещают информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здания структурных подразделений СПО к информации, размещенной на информационных стендах Приемных комиссий колледжей (далее - информационные стенды).

18. Приемные комиссии колледжей на сайтах структурных подразделений СПО:

Донецкий колледж технологий и дизайна – <http://dktd.donnuet.ru>;

Донецкий финансово-экономический колледж – <http://donfet.donnuet.ru>.

и их информационных стендах до начала приема документов размещают следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов Приемные комиссии колледжей ежедневно размещают на официальных сайтах структурных подразделений СПО и информационных стендах сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемные комиссии колледжей обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов на официальных сайтах структурных подразделений СПО для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### 4. Прием документов от поступающих

20. Прием в структурные подразделения СПО Университета по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов как на места за счет бюджетных ассигнований, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем формам обучения начинается **20 июня 2024 года**.

Завершение приема документов:

**а) на очную форму обучения** при приеме на места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **15 августа 2024 года** включительно.

Прием документов у лиц, поступающих на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на места за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до **10 августа 2024 года** включительно.

При наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года** включительно.

**б) на заочную форму обучения** при приеме на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **15 августа 2024 года** включительно, при наличии свободных мест за счет бюджетных ассигнований, а также мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года** включительно.

Сроки приема заявлений и документов, зачисления для поступающих на обучение в структурные подразделения СПО Университета по программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в структурные

подразделения СПО Университета, поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Подача документов лицами, не достигшими совершеннолетнего возраста, осуществляется только в присутствии законного представителя/одного из родителей.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,



предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемными комиссиями колледжей.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

5) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

6) специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) нуждаемость в предоставлении общежития;

8) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Университета, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим в Университет на образовательные программы СПО заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемные комиссии колледжей возвращают документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Порядок прохождения медицинского осмотра указан в Приложении 3 к настоящим Правилам.

24. Поступающие вправе направить/представить в Приемные комиссии колледжей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в структурные подразделения СПО Университета;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу:

Донецкий колледж технологий и дизайна – 283009, г. Донецк, пр. Партизанский, 35а;

Донецкий финансово-экономический колледж – 283087, г. Донецк, пр. Васнецова, 2а.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты структурных подразделений СПО:

Донецкий колледж технологий и дизайна – [dktd.donnuet@yandex.ru](mailto:dktd.donnuet@yandex.ru) ;

Донецкий финансово-экономический колледж – [priem.donfet.donnuet@mail.ru](mailto:priem.donfet.donnuet@mail.ru).

Порядок подачи документов в электронно-цифровой форме определен в Приложение 4.

Приемные комиссии колледжей осуществляют проверку достоверности

сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Приемные комиссии колледжей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные в электронном виде.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются структурными подразделениями СПО Университета не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

29. Вступительные испытания проводится при приеме на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям), обучение на которых предусматривает у поступающих наличие творческих способностей.

Вступительные испытания творческой направленности проводятся в Донецком колледже технологий и дизайна согласно расписанию, утвержденному заместителем председателя Приемной комиссии, в сроки в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

При приеме на другие специальности СПО вступительные испытания не проводятся.

30. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и регламентируются Программой вступительного испытания, утвержденной председателем Приемной комиссии.

31. Донецкий колледж технологий и дизайна проводит вступительные испытания очно и/или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) в соответствии с Положением о Приемной комиссии.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе. Максимальное количество баллов для вступительного испытания – 50 баллов, минимальное количество баллов – 20 баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Донецкий колледж технологий и дизайна сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не

создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

Рассмотрение апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии Донецкого колледжа технологий и дизайна, утвержденного председателем Приемной комиссии.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии структурного подразделения СПО. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Университет**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемными комиссиями Колледжей к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах Приемных комиссий Колледжей и на официальных сайтах Колледжей.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледжи осуществляют прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения



поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Порядок формирования рейтинговых списков абитуриентов для зачисления указан в Приложении 6.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Особенности приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируются Приложением 7 к настоящим Правилам.

45. При приеме на обучение в структурные подразделения СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (учитывается только одно достижение);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении указаны в Приложении 8 к настоящим Правилам.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительного испытания, зачисление в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется до 01 декабря 2024 года по мере предоставления поступающими полного пакета оригиналов документов и проведения вступительных испытаний.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии  
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Е.А. Тумаков

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии Донецкого  
колледжа технологий и дизайна

В.Г. Прохорова

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии Донецкого  
финансово-экономического колледжа

Т.А. Коваленко

Приложение 1  
к Правилам приема  
на обучение в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в 2024/25 уч. г.  
(пункт 15)

**Перечень программ подготовки специалистов среднего звена  
при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»  
на места за счет бюджетных ассигнований  
и по договорам об оказании платных образовательных услуг**

**ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА**

<b>Код специальности</b>	<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	3 года 10 месяцев	средний балл аттестата
43.02.17	Технологии индустрии красоты	Специалист индустрии красоты	2 года 10 месяцев	средний балл аттестата, вступительное испытание
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	3 года 10 месяцев	средний балл аттестата, вступительное испытание
<b>НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	1 год 10 месяцев	средний балл аттестата, вступительное испытание
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
38.02.08	Торговое дело	Специалист торгового дела	2 года 6 месяцев	средний балл аттестата

**ДОНЕЦКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

<b>Код специальности</b>	<b>Специальность</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Нормативный срок обучения</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	средний балл аттестата
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Операционный логист	2 года 10 месяцев	средний балл аттестата
38.02.06	Финансы	Финансист	2 года 10 месяцев	средний балл аттестата
<b>НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев	средний балл аттестата
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>				
<b>НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>				
38.02.06	Финансы	Финансист	2 года 10 месяцев	средний балл аттестата

Приложение 2  
к Правилам приема  
на обучение в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024/25 уч. г.  
(пункты 20, 29, 43)

**Сроки приема заявлений и документов, зачисления  
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»  
по программам среднего профессионального образования  
в 2024/25 учебном году**

<b>Этапы вступительной кампании</b>	<b>Сроки проведения этапов вступительной кампании</b>
Начало приема заявлений и документов	20 июня 2024 года
Завершение приема заявлений и документов для лиц, сдающих вступительные испытания при поступлении на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	10 августа 2024 года
Завершение приема заявлений и документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний	15 августа 2024 года
При наличии свободных мест	Продлевается до 25 ноября 2024 года
Сроки проведения вступительных испытаний	с 11 августа до 15 августа 2024 года
Обнародование конкурсных списков	16 августа 2024 года
Завершение приема оригиналов документов об образовании от лиц, подлежащих к зачислению	17 августа 2024 года
Зачисление поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и за счет средств физических и (или) юридических лиц	18 августа 2024 года
При наличии свободных мест	Продлевается до 1 декабря 2024 года
Обнародование копий приказов о зачислении на обучение	19 августа 2024 года

**ПОРЯДОК**  
**прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра**  
**(обследования) абитуриентами, поступающими**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и**  
**торговли имени Михаила Туган-Барановского» на обучение по**  
**специальностям среднего профессионального образования**  
**в 2024/25 учебном году**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2021 года № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, утверждающим Перечень специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) (далее – Перечень).

При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты абитуриент предоставляет оригинал или копию медицинской справки. Эта справка должна содержать информацию о прохождении медицинского осмотра, соответствующего перечню врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа и вступительных испытаний, указанных в Приложении 2 к данным Правилам.

Необходимые сведения о дополнительных обследованиях могут быть включены в форму 086у по просьбе поступающего при обследовании по месту жительства.

Поступающие проходят обязательные медицинские обследования в месте своего проживания и предоставляют медицинскую справку, в которой указано

заключение о возможности обучения по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

После прохождения всех необходимых обследований поступающий получает у врача-терапевта заключение по результатам медицинского осмотра.

Заключение (справка) составляется в двух экземплярах: один выдается на руки поступающему для предоставления в Приемную комиссию Донецкого колледжа технологий и дизайна, а другой - остается в медицинской карте.



**ПОРЯДОК**  
**подачи документов в электронно-цифровой форме**  
**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и**  
**торговли имени Михаила Туган-Барановского» на обучение по**  
**программам подготовки специалистов среднего звена**  
**в 2024/25 учебном году**

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предусмотрен прием заявлений и необходимых документов от поступающих на обучение в электронно-цифровой форме.

Посредством электронной почты структурных подразделений СПО Университета прием заявлений осуществляется в сроки, указанные в пункте 20 Правил и Приложении 2 к данным Правилам.

Для подачи документов посредством электронной почты структурных подразделений СПО, абитуриенту необходимо распечатать форму заявления о приеме, согласия на обработку персональных данных, согласия на распространение персональных данных, размещенных в разделе отборочных комиссий на официальных сайтах структурных подразделений:

Донецкий колледж технологий и дизайна – <http://dktd.donnuet.ru>;

Донецкий финансово-экономический колледж – <http://donfet.donnuet.ru> .

Заявление о приеме на обучение необходимо заполнить в соответствии с образцом и подписать его собственноручно. Документы согласно п.21 Правил приема в Университет, а также подписанное абитуриентом заявление о приеме, подписанные совершеннолетним абитуриентом (законным представителем несовершеннолетнего абитуриента) согласие на обработку персональных данных, согласие на распространение персональных данных необходимо отсканировать и полученные файлы (допустимые форматы файлов: png, jpg, jpeg, pdf) направить по адресу электронной почты:

Донецкий колледж технологий и дизайна – [dktd.donnuet@yandex.ru](mailto:dktd.donnuet@yandex.ru)

Донецкий финансово-экономический колледж – [priem.donfet.donnuet@mail.ru](mailto:priem.donfet.donnuet@mail.ru) .

Отсканированные копии документов должны быть четкими и с хорошо читаемыми печатями.

Заявление и документы считаются принятыми к рассмотрению после получения абитуриентом подтверждения о приеме документов на адрес электронной почты, с которого были присланы документы.

Заявления о приеме (независимо от способа подачи) с приложенными документами, поступившие после окончания рабочего дня и времени, указанных в п. 20 Правил и Приложении 2 к данным Правилам не принимаются и не обрабатываются.

Приложение 5  
к Правилам приема  
на обучение в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования в 2024/25 уч.г.  
(пункт 44).

**Приоритетность учета результатов  
освоения образовательной программы основного общего и среднего общего  
образования (аттестат) при поступлении на обучение в федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского» по программам подготовки  
специалистов среднего звена  
в 2024/25 учебном году**

Для приема лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в Университете устанавливаются следующие предметы и их приоритетность при формировании списков поступающих:

**ДОНЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА**

<b>Код специальности</b>	<b>Специальность</b>	<b>Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
<b>на базе основного общего образования</b>		
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. Русский язык 2. Математика
43.02.17	Технологии индустрии красоты	1. Русский язык 2. Математика
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	1. Русский язык 2. Литература
<b>на базе среднего общего образования</b>		
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	1. Русский язык 2. Математика
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
<b>на базе среднего общего образования</b>		
38.02.08	Торговое дело	1. Русский язык 2. Математика

**ДОНЕЦКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

<b>Код специальности</b>	<b>Специальность</b>	<b>Приоритетность предметов, соответствующих профилю выбранной специальности</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
<b>на базе основного общего образования</b>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Русский язык
38.02.06	Финансы	1. Математика 2. Русский язык
38.02.07	Банковское дело	1. Математика 2. Русский язык
<b>на базе среднего общего образования</b>		
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Математика 2. Русский язык
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	1. Математика 2. Русский язык
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
<b>на базе среднего общего образования</b>		
38.02.06	Финансы	1. Русский язык 2. Математика

**Порядок  
формирования рейтинговых списков абитуриентов  
для зачисления в федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования «Донецкий  
национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-  
Барановского» на обучение по программам подготовки специалистов  
среднего звена в 2024/25 учебном году**

По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) в соответствии с Приложением 2 настоящих Правил структурные подразделения СПО Университета на официальных сайтах и информационных стендах Приемных комиссий публикуют списки поступающих, ранжированных в порядке убывания среднего балла, рассчитанного по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (далее – средний балл документа об образовании). Средний балл документа об образовании рассчитывается с округлением по математическим правилам до четырёх десятичных знаков.

В случае равенства среднего балла документа об образовании формирование списка поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле документа об образовании – по убыванию суммарного балла по общеобразовательным предметам, характеризующим профиль выбранной специальности (далее – профильные предметы), в соответствии с Приложением 6 к настоящим Правилам;
- при равном суммарном балле по профильным предметам – в порядке убывания балла за каждый предмет в соответствии с их приоритетностью, указанной в Приложении 6 к настоящим Правилам;
- при равных баллах за каждый из профильных предметов (только для поступающих на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам),

43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – в порядке убывания балла за вступительное испытание;

- при равных баллах за каждый из профильных предметов при формировании списков поступающих учитывается наличие договора о целевом обучении;

- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений, указанных в Приложении 8 к настоящим Правилам;

- при наличии (отсутствии) у поступающих индивидуальных достижений, лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

**ПОРЯДОК**  
**приема на места по договорам на оказание платных образовательных**  
**услуг в федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет**  
**экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на обучение**  
**по программам подготовки**  
**специалистов среднего звена в 2024/25 учебном году**

1. Университет предоставляет возможность получить среднее профессиональное образование на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг установленной формы может быть заключен с юридическими и (или) физическими лицами.

2. При подаче заявления о приеме в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриент представляет документы, указанные в пунктах 21.1 или 21.2 Правил.

При поступлении на специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты в дополнение к указанным в абзаце первом настоящего пункта документам, поступающий предоставляет также медицинскую справку (медицинские справки) о прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приложением 3 к Правилам.

3. Прием документов проводится в соответствии с главой 4 Правил.

4. Зачисление в Университет на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в соответствии с главой 8 Правил.

5. При поступлении на специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 43.02.17 Технологии индустрии красоты и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) поступающие сдают творческие вступительные испытания,

которые оцениваются в балльной системе.

6. Творческие вступительные испытания проводятся в период, установленный правилами приема, по расписанию, утвержденному директором структурного подразделения СПО.

7. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводится после успешного прохождения конкурсного отбора, оформления договора и оплаты обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

8. При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий представляет: оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, либо копию документа об образовании, заверенную в установленном порядке, либо копию документа об образовании, заверенную Приемной комиссией соответствующего структурного подразделения Университета.

9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме в соответствии с порядком заключения договоров, действующим в Университете, на основании:

- заявления Заказчика, если поступающий не достиг 18 лет, (одного из законных представителей поступающего или юридического лица, оплачивающего обучение) или Обучающегося (поступающего) установленного образца, подписанного руководителем структурного подразделения СПО;

- документа, удостоверяющего личность и гражданство Обучающегося (поступающего);

- документа, удостоверяющего личность и гражданство Заказчика либо гарантийного письма с указанием реквизитов (для юридических лиц).

Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется на весь период обучения.

**ПОРЯДОК**  
**учета индивидуальных достижений и договоров о целевом обучении**  
**поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный**  
**университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**  
**по программам подготовки специалистов среднего звена**  
**в 2024/25 учебном году**

При приеме лиц на обучение за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие могут предоставить договор о целевом обучении и (или) результаты индивидуальных достижений, которые учитываются при равенстве средних баллов в документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При формировании списков поступающих, указанных в пункте 45 Правил, приема в Университет учитывается наличие договора о целевом обучении (есть/нет).

При формировании списков поступающих, указанных в пункте 44 Правил приема в Университет учитываются следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
1.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий <sup>1</sup> , в которых поступающий принимал участие)

<sup>1</sup> Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № 649 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2023/24 учебный год»



№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера независимо от количества статусов)
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл (WorldSkills International)», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса победителя или призера независимо от количества статусов)
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов)
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр	Есть/нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества статусов)